

DETERMINAZIONE N. 7/2025 DEL 23/04/2025

Oggi ventitre (23) aprile 2025, alle ore quindici (15,00), presso la sede amministrativa della Morrovalle Servizi s.r.l. in Macerata, Via Velluti n. 100, l'Amministratore Unico della Società Morrovalle Servizi s.r.l., Alver Torresi, determina sull'argomento di seguito riportato:

Oggetto:

- 1) Presa visione dell'esito presentato dalla Commissione Giudicatrice della selezione interna per la nomina del Direttore del servizio Farmacia;
- 2) provvedimenti conseguenziali.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso

- che il sottoscritto amministratore
 - con determinazione n. 1/2025 del 30/01/2025 ha avviato la procedura concorsuale con l'approvazione dell'*"avviso per la selezione interna, per titoli e colloquio orale, per il conferimento di incarico a tempo determinato di direttore di farmacia, di durata quinquennale"*;
 - con determinazione n. 4/2025 del 27/02/2025 ha nominato la Commissione giudicatrice che dovrà provvedere alla selezione dei candidati farmacisti che presenteranno domande di ammissione alla predetta Selezione e nominare il vincitore a cui conferire l'incarico a tempo determinato di direttore di farmacia per la durata di anni 5";
- che la prova di Selezione è avvenuta regolarmente il giorno 22/4/2025 presso gli uffici del Comune di Morrovalle, con inizio alle ore 9,00 (orario anticipato rispetto a quello previsto nell'avviso di selezione alle ore 15,00);

Preso atto che l'adempimento delle formalità previste dalla procedura selettiva ha determinato in data 22/04/2025 la conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice, la quale, con comunicazione inviata alla società in data 23/04/2025, dei tre partecipanti alla Selezione, ha prescelto in base alla graduatoria di merito espressa, la Dott.ssa Francesca Petrini quale Direttore della Farmacia; seconda classificata la Dott.ssa Silvia Renis e terza classificata la Dott.ssa Francesca Ferretti;

Considerato che la Dott.ssa Petrini, con determina n. 7/2023 del 12/10/2023, è stata nominata preposto a norma del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. cosicché *"sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"* e, quindi, ha svolto di fatto la funzione di coadiuvante all'attività del Direttore;

Tenuto conto che la nuova carica di Direttore comporterà l'assunzione di molteplici funzioni e responsabilità e la farmacia comunale "Morrovalle Servizi" svolge le sue attività di servizi al cittadino con orario continuato dal Lunedì al Sabato; inoltre, la stessa Dott.ssa Petrini intende rimanere responsabile/proposto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Ritenuto necessario individuare un “coadiuvante del direttore farmacista” il quale dovrà collaborare a stretto contatto con il Direttore al fine di garantire il completo e miglior funzionamento della farmacia; tale figura sarà di fondamentale importanza per garantire la continuità nella gestione della farmacia durante tutte le ore di apertura al pubblico e per assicurare quanto più possibile la presenza in farmacia di una figura di riferimento.

Le attività delegate saranno le seguenti:

- sostituire il direttore di farmacia quando esso sarà assente nei turni settimanali, in caso di ferie o malattia;
- assistere il direttore nella gestione quotidiana delle molteplici attività della farmacia;
- cooperare nella gestione degli ordini dei farmaci e nella gestione del magazzino;
- affiancare la gestione delle attività e delle procedure obbligatorie in farmacia;
- aiutare ad erogare i servizi svolti dalla "Farmacia dei Servizi";

Visto il provvedimento per l'individuazione di criteri e modalità sul reclutamento e la selezione del personale;

Accertata la propria competenza a norma di Statuto Sociale;

D E T E R M I N A

1) **DI NOMINARE**, per i motivi espressi in narrativa e nei termini e condizioni che si danno interamente riportati e trasfusi, Direttore dell'esercizio Farmacia sito in Morrovalle, frazione Trodica via S. Pertini n. 30/32, la Dott.ssa Francesca Petrini, nata a Civitanova Marche il 06/06/1986 residente a Morrovalle (MC) in via Poliziano n. 28 (PTR FNC86H46C770P), **iscritta all'Albo dei Farmacisti al n. 1391**. La carica viene conferita per una durata di cinque anni, con decorrenza 01/05/2025 e con scadenza prevista il 30/04/2030. Alla stessa sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per i dipendenti di “Farmacie Comunali”.

2) **DI RICONFERMARE** la Dott.ssa Francesca Petrini quale responsabile/preposto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008.

3) **DI NOMINARE** la Dott.ssa Silvia Renis, nata a Macerata il 22/11/1985 e residente a Montecosaro (MC) in via Verdi n. 61 (RNSSLV85S62E783D), **iscritta all'Albo dei Farmacisti al n. 1386**, seconda classificata nella graduatoria di merito, quale “coadiuvante del direttore farmacista”, alla quale saranno delegate le seguenti attività:

- sostituire il direttore di farmacia quando esso sarà assente nei turni settimanali, in caso di ferie o malattia;
- assistere il direttore nella gestione quotidiana delle molteplici attività della farmacia;
- cooperare nella gestione degli ordini dei farmaci e nella gestione magazzino;
- affiancare la gestione delle attività e delle procedure obbligatorie in farmacia;
- aiutare ad erogare i servizi svolti dalla "Farmacia dei Servizi".

La nomina avrà decorrenza dall'1/05/2025 e con scadenza prevista il 30/04/2030.

4) **DI DARE ATTO** che la Dott.ssa Francesca Petrini e la Dott.ssa Silvia Renis hanno accettato le rispettive cariche con dichiarazione scritta depositata agli atti della società.

5) **DI DARE ATTO** che le spese relative alla sopra descritta procedura e quelle conseguenti alle nuove qualifiche assunte dalle Dott.sse F. Petrini e S. Renis trovano copertura per competenza nei Bilanci 2025 e seguenti, come previsto nel Piano Triennale Programmatico 2025/2027;

6) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito istituzionale della Società Morrovalle Servizi.

Verbale chiuso e redatto alle ore 16,35.

L'Amministratore Unico

(~~Alber~~ Torresi)

