

MORROVALLE SERVIZI
s.r.l.

Sede Legale: Via S. Pertini n. 30/32
62010 Morrovalle (MC)
Cod.Fisc / P.Iva / Reg. Imp.: IT
01599710439
Capitale Sociale EURO 10.000 i.v

Tel./ Fax 0733 865102
www.morrovalleservizi.it
amministrazione@morrovalleservizi.it
morrovalle.servizi@pec.it

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E
GESTIONE DELLA LUDOTECA IN FAVORE DEI MINORI E FREQUENTANTI
LA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELL'OBBLIGO E SUPERIORE E RESIDENTI
NEL COMUNE DI MORROVALLE - PERIODO 01/12/2024 – 31/08/2027**

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto del contratto - finalità servizi - attività	3
Art. 2 - Durata del contratto e valore dell'appalto	4
Art. 3 - Corrispettivo e modalità di pagamento	5
Art. 4 - Vigilanza e controllo	8
Art. 5 - Funzionamento e modalità di gestione del servizio	9
Art. 6 - Personale addetto ai servizi	12
Art. 7 - Facoltà richiesta allontanamento operatori	14
Art. 8 - Referente Tecnico dei servizi	14
Art. 9 - Orari di lavoro	15
Art. 10 - Monte ore e comunicazioni riguardanti i servizi	16
Art. 11 - Quinto d'obbligo e varianti	18
Art. 12 - Procedura di gara	18
Art. 13 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione	19
Art. 14 - Criterio di aggiudicazione	19
Art. 15 - Obblighi di varia natura	23
Art. 16 - Norme di sicurezza	25
Art. 17 - Responsabilità civile dei danni	25
Art. 18 - Copertura assicurativa	26
Art. 19 - Inadempienza relativa a prestazioni	27
Art. 20 - Risoluzione	27
Art. 21 - Recesso unilaterale dell'appaltatore	28
Art. 22 - Inadempienze e penali	28
Art. 23 - Garanzia definitiva	29
Art. 24 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione	29
Art. 25 - Privacy	30
Art. 26 - Controversie: foro competente	31
Art. 27 - Norma di rinvio	31

Art. 1 - Oggetto del contratto - finalità servizi - attività

Oggetto del presente appalto è l'assistenza a un numero stimato di 36 soggetti disabili per l'autonomia personale e la comunicazione, finalizzata a favorire e sostenere l'accessibilità e la piena fruizione dei servizi pre-scolastici e scolastici (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria e superiore) con particolare riferimento ai bisogni di relazione, apprendimento, comunicazione, socializzazione, mobilità, igiene personale e alimentazione.

Il servizio di assistenza è finalizzato a promuovere i processi di autonomia personale, l'integrazione scolastica, lo sviluppo ed il mantenimento delle abilità di soggetti disabili. Sono destinatari del servizio i soggetti disabili, in età pre-scolare e scolare sino al completamento del percorso formativo, individuati dalle competenti UMEE del Distretto Sanitario e dei Centri Privati Accreditati in collaborazione con il Servizio Sociale del Comune di Morrovalle.

In particolare, le attività oggetto del servizio sono le seguenti:

- assistenza durante l'attività didattica, ricreativa, pratica e motoria;
- assistenza durante la refezione scolastica;
- accompagnamento in occasione di spostamenti all'interno della scuola;
- assistenza prima dell'inizio delle lezioni ed al termine delle stesse (prima della riconsegna ai genitori o assistenza durante il servizio di trasporto scuolabus);
- assistenza igienica ed alla persona;
- assistenza in occasione di visite scolastiche guidate;
- attuazione di interventi, su indicazione del personale docente, miranti a favorire l'autonomia dell'alunno diversamente abile con esclusione delle competenze didattiche. Le funzioni suddette dovranno essere svolte, previa richiesta dell'Ufficio, anche al di fuori dell'orario scolastico per iniziative comunque connesse all'attività, scolastica; gli operatori non potranno in alcun caso essere utilizzati per funzioni didattiche.

Inoltre, il contratto ha per oggetto la gestione del Servizio della Ludoteca rivolto ai bambini e ragazzi, in obbligo scolastico, anche diversamente abili, residenti nel Comune di Morrovalle e, per gli stessi, per il periodo estivo da fine giugno ad inizio agosto per n. 6 settimane, verranno organizzati Centri Estivi.

Art. 2 - Durata del contratto e valore dell'appalto

L'affidamento avrà durata di 33 mesi, nel periodo dal 01/12/2024 sino al 31/08/2027.

Considerata la necessità di assicurare il servizio con soluzione di continuità, è facoltà del Committente, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, disporre l'avvio dello stesso sotto riserva di legge e previa sottoscrizione delle parti di apposito verbale.

L'ente committente si riserva la facoltà di estendere i servizi oggetto dell'appalto per massimo ulteriori 2 (due) anni quale "proroga contrattuale", ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, con previsione di spesa pari ad € 853.131,50, escluso il 5° d'obbligo, oltre IVA come per legge. La proroga contrattuale sarà comunicata all'operatore economico almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

L'ente committente si riserva la facoltà di estendere i servizi oggetto dell'appalto per ulteriori 4 mesi quale "proroga tecnica" nelle more della successiva gara di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023.

L'importo complessivo presunto a base d'asta per la durata contrattuale di 33 mesi ammonta ad € **2.395.697,68** (duemilionitrecentonovantacinquemila-seicentonovantasette/68) IVA esclusa, come da prospetto sotto riportato:

	DESCRIZIONE	IMPORTO
SERVIZI		
a1	Importo servizi assistenza scolastica, ludoteca, centri estivi (costo manodopera)	1.068.489,00 €
a2	Spese generali	32.054,67 €
a3	Utile	42.739,56 €
a4	5° d'obbligo	228.656,65 €
a5	Proroga contrattuale (compreso spese generali, utile, 5° d'obbligo)	1.023.757,80 €
a6	Sicurezza non soggetta a ribasso	0,00 €
A	Importo a base d'asta (a1+a2+a3+a4+a5+a6)	2.395.697,68 €
SOMME A DISPOSIZIONE		
b1	Iva 5%	119.784,88€
b2	Oneri per Commissione	3.000,00 €
b3	Contributo ANAC	660,00 €
b4	Pubblicità atti	00 €

	DESCRIZIONE	IMPORTO
b5	Contributo SUA	5.615,82 €
B	Sommano (b1+b2+b3+b4+b5)	129.060,70 €
(A+B)	QE totale	2.524.758,38 €

Si precisa che i costi della sicurezza sono pari a zero.

L'importo può variare in ragione del numero effettivo di soggetti seguiti nell'espletamento del servizio. In tal caso, si precisa tassativamente che il Committente eroga alla ditta esecutrice solo ed esclusivamente i corrispettivi in ragione delle prestazioni effettivamente rese su base mensile.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente committente ha stimato in € 1.068.489,00, calcolati in base alle tabelle del nuovo CCNL delle Cooperative Sociali operanti nel settore Socio-sanitario-Assistenziale-educativo approvata il 5/3/2024.

Comunque, l'ammontare massimo del presente contratto, salvi i possibili aumenti che le clausole previste nel capitolato stesso potrebbero di fatto comportare, è determinato dal prezzo in diminuzione offerto dal concorrente aggiudicatario sulla base d'asta. Pertanto, eventuali prestazioni accessorie o aggiuntive, eventualmente autorizzate dalla stazione appaltante, sono liquidate con fattura apposita e previa autorizzazione e accettazione del Committente.

La Ditta esecutrice si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Committente per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Committente con il pagamento dei predetti corrispettivi per la tipologia e il numero delle prestazioni autorizzate ed effettuate. Restano pertanto a carico della ditta e si intendono compresi nell'importo offerto in sede di gara tutti gli oneri: per lavoro straordinario, notturno, festivo, ferie, festività, gratifiche, riposi settimanali, trattamento di fine rapporto, spese generali, utile di impresa ed ogni altro onere previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria.

Si intende compresa nel corrispettivo dovuto anche la spesa per le dotazioni degli operatori e per i dispositivi di protezione occorrenti per l'espletamento dei servizi, nonché le spese di missione e viaggio per raggiungere il domicilio dei destinatari dei servizi medesimi.

Art.3 - Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT.

Art. 4 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà pagato per ogni ora effettivamente prestata.

Il corrispettivo suddetto è comprensivo di tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio e sarà liquidato (sulla base delle ore effettivamente prestate) mediante pagamenti mensili posticipati, conseguenti a presentazione di regolare fattura in cui dovrà essere precisato, il numero di ore espletate nel periodo di riferimento.

Alla fattura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- nota riepilogativa mensile con il numero di ore effettuate;
- prospetto analitico delle ore svolte giornalmente per ciascun utente, controfirmata dal competente Dirigente Scolastico o suo delegato e dal docente titolare della classe di appartenenza dell'alunno.

I pagamenti delle somme relative alle prestazioni oggetto del presente capitolato saranno effettuati dall'amministrazione appaltante in favore dell'aggiudicatario a mezzo mandati di pagamento riscuotibili secondo la modalità prescelta dalla Ditta appaltatrice nell'ambito di quelle proposte dall'amministrazione appaltante.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'impresa appaltatrice dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed impegnarsi a dare immediata comunicazione all'amministrazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia competente, dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, deve comunicare alla Morrovalle Servizi s.r.l. gli estremi del conto corrente bancario o postale, codice IBAN, intestazione ed agenzia, dedicato ai contratti pubblici, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga ed anche qualora ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata alla Morrovalle Servizi s.r.l., la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario avverrà previa presentazione di regolari fatture ed accertamento da parte del direttore dell'esecuzione delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, entro 60 giorni dall'esito positivo dell'accertamento della regolarità contributiva dell'appaltatrice che sarà effettuata dall'amministrazione appaltante mediante acquisizione diretta del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 5/10/2007, n. 207.

Le parti convengono che l'Amministrazione appaltante per ottenere il risarcimento di eventuali danni contestati all'Aggiudicatario, per il rimborso di spese e per il pagamento di penalità irrogate, si rivarrà sulla Ditta appaltatrice a mezzo di ritenute in sede del pagamento del corrispettivo. La fattura relativa all'ultimo periodo di svolgimento del servizio verrà liquidata solo previo rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Morrovalle Servizi s.r.l. tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva sarà disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una **ritenuta dello 0,50 per cento**, a norma dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Morrovalle Servizi s.r.l. del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il rilascio di un DURC irregolare costituisce, inoltre, causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno interessi moratori in favore dell'Aggiudicatario.

Pertanto, dal pagamento dell'importo della fattura sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzione d'ufficio, quelle delle penalità e quant'altro dovuto dall'impresa appaltatrice all'amministrazione appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dalla Legge n. 231 del 9/10/2002 e s.m.i. in ordine ai pagamenti ai suoi fornitori. Il Committente ha la facoltà di sospendere, nella misura che riterrà opportuna, i pagamenti a favore dell'Aggiudicatario che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali. Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti, l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcuna somma per interessi, risarcimento danni o qualsiasi altro titolo.

Art. 5 - Vigilanza e controllo

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Committente si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli a scadenza periodica sul mantenimento da parte della Ditta esecutrice dei requisiti di idoneità morale e tecnica certificati e/o dichiarati dalla stessa in sede di gara. Si avverte altresì che eventuali verifiche, da cui risulti che la Ditta esecutrice non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporteranno la risoluzione del contratto, che pertanto deve intendersi sottoposta a questa condizione risolutiva espressa.

Spettano al Committente ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi della Ditta esecutrice, sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti degli operatori, sia per quanto attiene l'esecuzione ed esatto adempimento degli obblighi previsti nel presente capitolato e comunque il buon andamento dei servizi e dei programmi di lavoro.

Il Committente si riserva infatti di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'Affidataria, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impiegati, in termini di efficienza ed efficacia;
- verifiche disposte in qualsiasi momento dagli uffici competenti al fine di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidataria.

Al Committente è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti. Durante lo svolgimento dei compiti affidati, la Ditta esecutrice è sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati dal personale della Ditta stessa.

E' obbligo della Ditta esecutrice adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro.

Rimane espressamente convenuto che l'impresa, in caso di infortunio, assuma tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa la Committente e il suo personale e che resta a carico dell'impresa stessa il risarcimento dei danni.

La Ditta esecutrice deve relazionare mensilmente sulle effettive presenze e sulle attività svolte, anche ai fini della liquidazione delle fatture.

La Committente può esercitare in ogni momento e nel modo che ritiene più opportuno il controllo e la verifica dell'attività svolta.

La Ditta esecutrice deve informare tempestivamente il Responsabile del procedimento o suo delegato su ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo del servizio e individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti richiesti dallo stesso. Si precisa altresì che, nell'ambito della programmazione ed in relazione alle attività, la Morrovalle Servizi potrà richiedere una diversa articolazione del personale e dei tempi, funzioni e attività aggiuntive e/o accessorie, in riferimento ai bisogni e alle necessità che potranno emergere in corso d'opera. Tali attività e servizi accessori e complementari verranno liquidati con fattura apposita.

Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, l'Aggiudicataria ha la responsabilità di segnalare al Responsabile del procedimento ogni problema sorto nell'espletamento del servizio stesso con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità, alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente capitolato di Appalto. In tale quadro l'Aggiudicataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

Art. 6 - Funzionamento e modalità di gestione del servizio: prestazione e sedi.

SERVIZIO DI ASSISTENZA

Le prestazioni di assistenza scolastica sono erogate ai soggetti di cui all'art. 1 in forma personalizzata o in piccolo gruppo sulla base del progetto di intervento. Il servizio di assistenza per l'autonomia personale e la comunicazione, effettuato in collaborazione con le istituzioni educative, scolastiche e formative, prevede tutte le prestazioni dirette a promuovere le potenzialità di crescita della persona con particolare

riferimento ai bisogni di relazione, apprendimento, comunicazione, socializzazione, mobilità, igiene personale e alimentazione.

Il servizio educativo scolastico è strutturato ed organizzato secondo modelli progettuali ed operativi integrati a livello socio-sanitario, con esplicitazione delle seguenti fasi di processo:

- condivisione della mission e degli obiettivi del servizio;
- progettazione partecipata dell'intervento tra servizi sociali, famiglia, scuola, altri partners:
 - definizione del monte ore individualizzato;
 - individuazione dell'operatore;
 - presentazione del progetto e del destinatario da parte del servizio socio-sanitario referente;
- comunicazione a tutti gli attori coinvolti e avvio del servizio;
- monitoraggio e verifica del progetto educativo:
 - incontri periodici tra referente del progetto e operatore;
 - incontri periodici tra referente del progetto e famiglia o gruppi di lavoro a livello scolastico;
 - gruppi di lavoro tra servizi;
 - consulenze all'operatore per le situazioni più complesse;
 - documentazione dell'intervento;
- monitoraggio e verifica del servizio:
 - standard organizzativi e standard di qualità.

La formulazione e l'attuazione dei progetti deve garantire il principio della intenzionalità, della globalità e della continuità assistenziale.

In relazione al progetto educativo personalizzato possono essere previste attività che richiedono la mobilità sul territorio mediante mezzi pubblici, mezzi del Committente e dell'Affidataria.

La pianificazione delle attività sarà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Morrovalle in collaborazione con il referente dell'Aggiudicataria.

Il servizio viene svolto per gli alunni disabili, residenti nel Comune di Morrovalle, iscritti presso l'Istituto Comprensivo di Morrovalle e per gli alunni disabili, sempre residenti nel

Comune di Morrovalle, iscritti presso gli Istituti secondari di secondo grado di ambito provinciale.

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA LUDOTECA

L'obiettivo è quello di offrire ai fruitori uno spazio aggregativo a carattere continuativo in grado di sviluppare e potenziare in maniera divertente, processi di integrazione sociale e di crescita formativa. Attraverso il Servizio Ludoteca, inoltre, si intende prevenire situazioni di disagio e di isolamento sociale di minori e famiglie.

Sono previste attività libere e strutturate, di tipo manuali, espressive, giochi corporei individuali e di gruppo, espressione teatrale e musicale.

Il Servizio Ludoteca, oltre a garantire uno spazio di assistenza ludica per i più piccoli, si propone come attività di supporto alla genitorialità in un'ottica di valorizzazione delle pari opportunità, soprattutto riguardo alla conciliazione casa-lavoro dei genitori lavoratori.

Pertanto il servizio si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a. creare un ambiente accogliente e stimolante per favorire processi di aggregazione, integrazione e socializzazione dei minori;
- b. favorire l'armonico sviluppo psico-sociale del minore potenziandone le risorse, le capacità e le abilità personali, aiutandolo ad acquisire il rispetto delle regole e degli altri;
- c. valorizzare e stimolare le capacità creative ed espressive dei minori;
- d. valorizzare il tempo libero dei minori;
- e. aiutare le famiglie a gestire il tempo libero dei bambini in attività sane. In particolare la gestione del servizio deve garantire le principali azioni in sede di attuazione del servizio stesso quali:
 - ❖ Attività educative;
 - ❖ Attività ricreative;
 - ❖ Attività socio-culturali;
 - ❖ Attività ludiche;
 - ❖ Attività espressive;
 - ❖ Attività di gioco libero, individuale e di gruppo;
 - ❖ Assistenza igienico materiale ai bambini portatori di handicap.

La Ditta esecutrice è tenuta altresì ad effettuare le seguenti operazioni:

1. registrare giornalmente le presenze degli utenti;
2. redigere mensilmente una documentazione riepilogativa sul numero degli utenti (per fasce di età, indicandone la media mensile) e una relazione sull'attività svolta;
3. redigere una relazione mensile.

La Ditta esecutrice potrà, altresì, utilizzare la sede della ludoteca per proporre l'ampliamento di alcuni servizi educativi e di doposcuola con tariffe a carico degli utenti concordate con la Morrovalle Servizi srl.

Il servizio relativo alla ludoteca deve essere espletato nell'attuale ludoteca, in particolare *Ludoteca Amici & Co.* di Via Tiziano – Morrovalle - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 19.00.

SERVIZIO CENTRI ESTIVI

Il servizio Centri Estivi deve essere espletato presso:

- lo stabilimento balneare prescelto di Civitanova Marche;
- la Piscina Comunale nel parco Pegaso di Trodica di Morrovalle.

Tale servizio consiste limitatamente nel supporto organizzativo all'Associazione Sportiva a cui è demandata l'intera organizzazione del Centro.

Art. 7 - Personale addetto ai servizi

SERVIZIO DI ASSISTENZA

Le prestazioni possono essere svolte dalla Ditta esecutrice mediante assistenti di ambo i sessi con una esperienza minima di almeno un anno per assistenza base a minori disabili.

Tutto il personale impiegato deve possedere i seguenti requisiti di base:

- capacità fisica e professionale a svolgere il compito assegnato ed idoneità sanitaria previsti dalla normativa vigente;
- ottemperare a quanto previsto dalla L.R. n. 18/96 e suo regolamento attuativo e successive modifiche ed integrazioni;
- idoneità psico attitudinale per l'attività da svolgersi con gli utenti;

- essere di assoluta fiducia e provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio in ordine ad informazioni riguardanti i soggetti trattati;
- mantenere un contegno corretto e rispettoso nei riguardi degli utenti, degli insegnanti e degli altri operatori scolastici;
- assenze di condanne penali per reati che incidono sulla moralità professionale.

Presso la Ditta esecutrice deve essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste, i titoli di studio, le certificazioni professionali e quelle inerenti l'assenza di condanne penali del personale impiegato. Il responsabile del procedimento ha facoltà di verificare, in ogni momento, la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA LUDOTECA

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato deve essere in possesso di adeguata preparazione professionale ed in particolare dei requisiti previsti dall'art. 12 della L.R. 9/2003 coordinato con gli artt. 13,14 e15 del R.R. (regolamento Regionale) n. 13/2004.

La Ditta esecutrice deve assicurare l'impiego di personale capace ed adeguatamente formato per l'espletamento del servizio Ludoteca, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 della L.R. 9/2003, coordinato con gli artt. 13,14 e 15 del R.R. n. 13/2004 e delle seguenti caratteristiche:

- capacità organizzative nella strutturazione dei gruppi distinti per fasce d'età e capacità di programmazione delle attività da proporre all'interno dei gruppi, tenendo conto della presenza di bambini disabili;
- capacità di gestire le dinamiche di gruppo e le relazioni interpersonali;
- comprovata disposizione personale e professionale a gestire con realismo e creatività ogni tipo di situazione che si possa potenzialmente presentare durante lo svolgimento del servizio;
- assenze di condanne penali per reati che incidono sulla moralità professionale.

La Ditta esecutrice, prima dell'inizio del servizio, deve fornire alla Morrovalle Servizi l'elenco dei nominativi degli operatori impiegati nelle attività ed il nominativo del Referente Tecnico di cui al successivo articolo 8, con generalità, qualifiche, attestazione del possesso dei requisiti professionali richiesti.

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Deve essere garantito il rispetto della normativa in

tema di riservatezza dei dati e del disposto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016. A richiesta della Morrovalle Servizi la Ditta esecutrice deve fornire tutta la documentazione necessaria ad appurare l'applicazione dei requisiti dettati al primo capoverso.

La Ditta esecutrice ed il suo personale devono uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio: inoltre deve impiegare gli operatori in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio, nonché a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. n. 36/2023, la Ditta appaltatrice deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente per il medesimo servizio, salvo che il loro numero e la loro qualifica non siano effettivamente armonizzabili con l'organizzazione della Ditta subentrante.

Considerata la particolarità del servizio, la tipologia dell'utenza cui lo stesso è rivolto e l'importanza di mantenere la continuità del rapporto bambino/educatore, la Ditta aggiudicataria è altresì obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, per qualsiasi motivo, è tenuta ad assicurare il regolare svolgimento delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione dell'operatore assente con personale qualificato, in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti, entro le 12 ore successive.

Art. 8 - Facoltà richiesta allontanamento operatori

La Morrovalle Servizi s.r.l. ha facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quegli operatori che arrechino disservizio e che non abbiano tenuto una condotta irreprensibile, debitamente comprovata da segnalazioni della scuola di riferimento.

Art. 9 - Referente Tecnico dei servizi

La Ditta esecutrice nomina un referente tecnico che è l'interlocutore unico con il Committente per tutti gli aspetti gestionali in ambo i servizi di assistenza e di gestione della ludoteca.

Il referente deve provvedere alla:

- definizione dei programmi di lavoro in funzione con quanto concordato con la stazione appaltante;

- distribuzione dei compiti agli operatori e verifica sulla congruenza dei risultati nell'operato del personale;
- attivazione degli interventi entro 2 giorni dalla segnalazione o in tempi minori in casi d'urgenza;
- gestione e controllo del personale e degli orari di lavoro;
- gestione dei rapporti con i referenti comunali dei servizi.

È compito del referente:

- a. intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che sorgano relativamente all'espletamento dei servizi;
- b. garantire la reperibilità tramite un sicuro recapito telefonico.

Il Referente risponde inoltre di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'Ufficio competente.

I requisiti minimi posseduti dal referente devono essere:

- ❖ Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- ❖ Esperienza nel settore di almeno due anni;
- ❖ Capacità e idoneità attitudinale a svolgere il compito assegnato;
- ❖ Assenze di condanne penali per reati che incidono sulla moralità professionale.

L'Affidatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è titolare del trattamento dei dati di cui ai precedenti punti e custodisce direttamente la documentazione contenente la relativa banca dati ed è responsabile della veridicità delle informazioni rispetto alla Morrovalle Servizi S.r.l..

Nei casi di urgente necessità, il Responsabile si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di impossibilità del referente, uno degli operatori distaccandoli dal normale servizio.

Art. 10 - Orari di lavoro

SERVIZIO DI ASSISTENZA

Le prestazioni di assistenza per l'autonomia personale e la comunicazione vengono effettuate nell'orario di funzionamento dei servizi scolastici direttamente presso le sedi operative come indicate al precedente art. 5.

In casi particolari e previo accordo tra le parti, il servizio educativo può essere effettuato anche in giorni festivi. Gli operatori impiegati devono prendere servizio direttamente

presso la sede operativa indicata, negli orari e per il tempo programmato dal Committente.

La programmazione dell'orario di servizio, di cui sopra, non è vincolante per il Committente che si riserva la facoltà insindacabile di apportare le eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie al fine di adeguare il servizio alle esigenze degli utenti, nel rispetto dei limiti del servizio appaltato.

La facoltà di apportare variazioni che il Committente si riserva, è accettata senza eccezione alcuna dalla Ditta esecutrice, pena l'esclusione e/o la decadenza dal servizio.

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA LUDOTECA

L'attività deve essere articolata su 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle 19.00 presso *Ludoteca Amici & Co.* di Via Tiziano, per il periodo gennaio-giugno (sino al termine del calendario scolastico) e dal 1 ottobre al 31 dicembre con esclusione dei periodi di vacanza scolastica.

L'orario effettivo di apertura delle ludoteche può essere suscettibile di variazioni che si rendessero opportune per la migliore articolazione del servizio e in base all'esigenza dell'utenza.

Per il periodo estivo, da fine giugno ad inizio agosto, per n. 6 settimane, verranno organizzati Centri Estivi Comunali.

Art. 11 - Monte ore e comunicazioni riguardanti i servizi

Il monte ore effettivo di servizio, viene annualmente comunicato all'Aggiudicatario dal RUP prima dell'inizio di ciascun anno scolastico sulla scorta delle risultanze dell'apposita concertazione con i Dirigenti Scolastici interessati e gli operatori dell'UMEE dell'ambito territoriale n. 14 (Comune di Civitanova Marche) deputati a seguire l'inserimento scolastico dell'alunno, tenuto conto di quanto indicato dai PEI individuali degli alunni destinatari del servizio.

La rilevazione dei bisogni, l'individuazione dei soggetti e la quantificazione del monte ore individuale, che, di norma e fatti salvi casi di particolare gravità, dovrà essere quantificato all'interno dei tetti massimi previsti dalla L.R. n. 18/96, sarà stabilito di concerto tra il Comune, l'UMEE e le dirigenze scolastiche mentre sarà di competenza di queste ultime la definizione degli orari e delle modalità di espletamento del servizio.

In base alle attuali esigenze e ai soli fini dell'espletamento della gara, per ogni singolo anno scolastico il monte ore è calcolabile, in via di massima:

a) Servizio Assistenza scolastica a soggetti disabili

- n. 35 settimane di funzionamento dell'anno scolastico, per la scolastica infanzia/elementari/medie/superiori (n. 405 ore/settimana di servizio da metà settembre alla prima settimana di giugno (settimane 1 – 35));
- n. 38 settimane di funzionamento dell'anno scolastico, per la sola scolastica infanzia (n. 135 ore di servizio/settimana dalla seconda settimana di giugno a fine giugno (settimane 36-37-38)).

Il numero degli alunni assistiti è stimato di n. 36 unità, dando comunque atto che tale indicatore è puramente indicativo e che può subire variazioni in più o in meno in base alle specifiche esigenze di ogni anno scolastico di durata dell'appalto;

b) Servizio ludoteca

- n. 35 settimane annue per la scolastica infanzia/elementari/medie/superiori (55,25 ore a settimana di servizio da metà settembre fino alla prima settimana di giugno (settimana 1 – 35));
- n. 36 settimane annue per la scolastica elementari/medie/superiori (9 ore a settimana di servizio dalla seconda settimana di settembre fino alla prima settimana di giugno (settimana 1 – 36 (1 programmazione e 35 di servizio))

L'elenco iniziale delle persone da assistere potrà essere assoggettato nel corso di esecuzione dell'appalto a eventuali modifiche in rapporto al numero e alle necessità dell'utenza, sia in aumento sia in diminuzione, nell'intesa che, qualora il numero di utenti dovesse ridursi rispetto a quello iniziale, il Committente provvede a verificare il monte ore reale del servizio e, ad insindacabile giudizio del Responsabile, alla contestuale e proporzionale riduzione del monte orario richiesto entro i limiti di cui al successivo art. 11 o, in alternativa, all'utilizzo di dette ore per altri utenti. In caso di variazione in aumento si provvederà al pagamento del compenso per le maggiori ore da effettuare, in caso di diminuzione si darà luogo al pagamento delle ore effettivamente prestate.

Nell'eventualità di una indisponibilità del personale già addetto al servizio, o al fine di provvedere ad eventuali sostituzioni o incrementi del servizio stesso in corso d'opera, la Ditta esecutrice deve comunque disporre di proprio personale in possesso della richiesta qualifica e in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi prescritti dal presente Capitolato.

A garanzia del principio della continuità di assistenza da parte del medesimo operatore presso l'utente, le proposte di modifica del principio della continuità del personale (salvo che si tratti di sostituzioni degli operatori per motivi di malattia) devono essere comunicate con almeno 10 giorni di anticipo. Il Responsabile del procedimento o suo delegato, sentito il parere dell'operatore di riferimento e della famiglia, valuterà e

concorrerà con l'aggiudicataria l'opportunità tecnica della proposta di cambiamento. L'operatore sostituito deve curare il passaggio delle consegne all'operatore subentrante e, per situazioni di gravità dell'utenza, deve assicurare un periodo di compresenza per almeno tre ore, con oneri a carico della Ditta.

Art. 12 - Quinto d'obbligo e varianti

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 120, co. 9 del D.Lgs n. 36/2023, per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari o per sopraggiunte cause imprevedute ed imprevedibili o nell'esclusivo interesse del Committente, al fine del miglioramento o della migliore funzionalità delle prestazioni oggetto di contratto, il Committente può apportare un aumento delle prestazioni oggetto del presente contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo contrattuale complessivo. In tal caso, le prestazioni integrative sono eseguite alle condizioni contrattualmente stabilite e remunerate agli stessi prezzi unitari.

Nel caso di variazioni in aumento, il valore massimo del quinto d'obbligo è di € 228.656,65.

In caso di diminuzione delle prestazioni, anche oltre alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, la Ditta esecutrice non ha diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti.

Con la sottoscrizione del contratto, la Ditta esecutrice espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Committente purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri a carico dell'esecutore.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta esecutrice se non è stata approvata dal Responsabile del procedimento e, qualora effettuate, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta. Nel caso in cui la variazione superi il limite del quinto d'obbligo, il Committente procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Qualora durante l'esecuzione del servizio, il Committente, a proprio insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare gli stessi con ulteriori prestazioni di natura simile, accessoria o complementare, può affidare gli stessi con atto formale alla Ditta esecutrice.

Art. 13 - Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 14 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

- **ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE:**
 - di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 o situazioni di incapacità a contrarre con la P.A. compresi i divieti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e il divieto di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**
 - a) iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del Codice, per attività coerenti con quella oggetto dell'appalto. All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al Codice.
 - b) iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il MISE, già Ministero delle Attività Produttive, con D.M. 23.06.2004, successivamente modificato con D.M. 6 giugno 2013 (per Cooperative e Consorzi di cooperative); all'albo regionale di cui all'art. 9, comma 1 della legge 381/1991 per le cooperative sociali e loro consorzi.
- **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**
 - Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante di aver conseguito un **fatturato globale** maturato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili e comprovabili (1 gennaio/31 dicembre) antecedenti la data di pubblicazione del bando pari a € 2.000.000,00, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice.
- **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**
 - a) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con riferimento alla capacità tecnica professionale (ex art. 100, comma 1, lettera c) del Codice) con la quale il concorrente dichiara di aver effettuato almeno n. 1 (uno) **servizio analogo** a quelli oggetto dell'appalto, eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo complessivo minimo pari a € 1.000.000,00, al netto degli oneri fiscali.
 - b) **Possesso**, ai sensi dell'art. 105 del Codice, di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015

nel settore IAF38, idonea, pertinente e proporzionata alle attività oggetto della presente gara.

Sono ammesse a partecipare al presente affidamento tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 e 69 del Codice, nonché gli operatori economici raggruppati ai sensi dell'art. 68 del medesimo decreto che risultano in possesso dei requisiti prescritti del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 15 - Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per l'aggiudicazione del servizio ci si atterrà ai seguenti criteri di valutazione, da attribuirsi su un totale di complessivi 100 punti:

OFFERTA ECONOMICA: MAX 15 PUNTI

Così assegnati:

Per la valutazione dell'Offerta Economica, presentata mediante formulazione di uno specifico RIBASSO PERCENTUALE sull'importo a base d'asta, pari ad € 1.143.283,23, è attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente **formula NON LINEARE**:

$$Pe_j = 15 * [Ri/Rmax]$$

Dove:

- Pe_j** = Punteggio economico attribuito all'offerta i-esima;
- 15** = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;
- Ri** = Ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
- $Rmax$** = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;
- α** = 0,1

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi, a tutti i criteri e sub-criteri verranno usate 9 (nove) cifre decimali. Il punteggio verrà arrotondato a 3 (tre) cifre dopo la virgola.

OFFERTA TECNICA: MAX 85 PUNTI

Così assegnati:

- a. a1 - Progettazione del servizio assistenziale: **17 PUNTI**
- a2 - Progettazione del servizio ludoteca: **13 PUNTI**

Finalità, obiettivi, organizzazione ed attuazione del progetto

.....
La voce fa riferimento alla pianificazione progettuale prevista per lo svolgimento di ciascun servizio, nelle sue diverse e possibili articolazioni (educativa, assistenziale e ricreativa) secondo uno schema espositivo che evidenzia la stretta connessione fra il contesto di intervento, le finalità del servizio, gli obiettivi specifici, le azioni necessarie al loro raggiungimento). In particolare, in relazione alla esplicitazione delle metodologie adottate per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente appalto, assumono rilevanza forme innovative di intervento assistenziale ed educativo-ricreativo e l'utilizzo di risorse del volontariato e dell'associazionismo.

b. Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro:

- b.1 gestione del personale;
- b.2 individuazione, assegnazione e sostituzione del personale;
- b.3 sistema di controllo ore di servizio;
- b.4 elementi considerati innovativi.

.....
25 PUNTI

La voce fa riferimento all'assetto organizzativo necessario per la piena attuazione della pianificazione progettuale di cui alla voce precedente. In particolare, in relazione al punto b1 "gestione del personale", sono attribuiti massimo punti 8 su 25 rispetto alla tempestività organizzativa, presenza di un referente e di un supervisore dell'attività; in relazione al punto b.2 "individuazione, assegnazione e sostituzione del personale" verranno assegnati massimo 8 punti su 25 rispetto alla tempestività delle sostituzioni, limitato turn over, continuità delle prestazioni; in relazione al punto b.3 "sistema di controllo ore servizio" verranno assegnati massimo punti 4 su 25 in base all'indicazione di strumenti di rilevamento-controllo della gestione del servizio nonché di verifica dei risultati; in relazione al punto b.4 "elementi innovativi" verranno assegnati massimo punti 5 su 25 a progetti volti ad ottimizzare le risorse da impiegare, fermo il rispetto della qualità del servizio oggetto di appalto.

- c. Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente; proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi.

5 PUNTI

La voce fa riferimento alla predisposizione degli indicatori e degli strumenti di monitoraggio, per verificare la piena attuazione di quanto previsto ai precedenti punti a) e b).

- d. Realizzazione della formazione e dell'aggiornamento per gli operatori che si intendono impegnare nel servizio.

.....

5 PUNTI

La voce fa riferimento alla elaborazione di un piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato, tenendo conto di quanto previsto al punto a).

- e. Rete tecnica/professionale: modalità di coordinamento tra il servizio ed i referenti tecnici dei servizi territoriali (UPS, Responsabili tecnici dei Comuni, Responsabili ASUR, Istituzioni scolastiche, ATS, ecc.

.....

5 PUNTI

La voce fa riferimento alle modalità di raccordo e connessione con la rete tecnica/professionale di riferimento, tenendo conto di quanto previsto al punto a).

- f. Rete territoriale nella Comunità: gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e la comunità comprendendo eventi da organizzare nel territorio, anche in collaborazione con l'ente pubblico (convegni, seminari ecc...).

.....

5 PUNTI

La voce fa riferimento alle modalità di raccordo e connessione con il territorio e con i soggetti significativi, per l'attuazione di quanto previsto al punto a).

- g. Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

5 PUNTI

La voce fa riferimento alla specifica certificazione richiesta di cui deve essere possessore il concorrente.

- h. Eventuali proposte migliorative qualitative rispetto a quanto richiesto dal capitolato di appalto.

.....

5 PUNTI

La voce fa riferimento a proposte migliorative, di natura qualitativa, offerte dal concorrente riguardanti il diretto espletamento del servizio oggetto di appalto o comunque il servizio scolastico in generale.

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi) ottenendo così il punteggio da assegnare al concorrente per il relativo elemento di valutazione (max 2 cifre decimali):

VALORE	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
OTTIMO	1,00	Trattazione dettagliata ed esaustiva con piena rispondenza alle aspettative
BUONO	0,80	Trattazione completa e con buona rispondenza alle aspettative
SUFFICIENTE	0,60	Trattazione con sufficiente rispondenza alle aspettative
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e solo parzialmente rispondente alle aspettative
INSUFFICIENTE	0,20	Trattazione insufficiente che denota scarsa rispondenza alle aspettative
NON VALUTABILE	0,00	Trattazione assente

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi e sub-elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, è effettuata la c.d. "riparametrazione"; in tal caso, al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, sarà assegnato il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. In presenza di un'unica offerta la riparametrazione non verrà effettuata.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924.

La Morrovalle Servizi s.r.l. precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 124, del D.Lgs. n. 36/2023..

Al riguardo si informa che il progetto presentato dal concorrente dovrà specificare nel dettaglio le modalità organizzative, esecutive e di collegamento con le Istituzioni scolastiche ed i Servizi sociali territoriali, tenendo presente quanto segue:

- l'attività dovrà essere svolta secondo le esigenze rappresentate dalle dirigenze scolastiche e dagli operatori professionali che seguono gli alunni destinatari del servizio;
- l'attività dovrà essere svolta in maniera costante e continuativa per tutta la durata dell'appalto, nella settimana con gli stessi giorni e con gli stessi orari annualmente richiesti dalle Dirigenze Scolastiche;
- il servizio che si andrà a svolgere dovrà essere documentato per mezzo di schede o altro sistema che l'operatore riterrà opportuno proporre.

-

Art.16 - Obblighi di varia natura

L'operatore economico Aggiudicatario dovrà:

- espletare il servizio nel rigoroso rispetto del presente capitolato presso le sedi scolastiche ed in favore degli alunni annualmente indicati dalla Morrovalle Servizi s.r.l. mediante proprio personale regolarmente assunto ed avente requisiti professionali e tecnici adeguati come da precedente articolo n. 5, sollevando la Committente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri. Nessun rapporto diretto potrà in conseguenza essere configurato con la Morrovalle Servizi s.r.l. né posto a carico della stessa alcun diritto di rivalsa o indennizzo;
- applicare ai propri operatori il contratto collettivo di lavoro in vigore nonché osservare rigorosamente tutte le disposizioni di legge in materia assistenziale, previdenziale, fiscale, assicurativa sia durante lo svolgimento dell'attività professionale, che durante gli spostamenti che il servizio comporta;
- stipulare un'apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali danni che possono occorrere agli operatori o essere provocati a terzi (R.C.) nello svolgimento delle attività oggetto del servizio affidato, consegnandone copia alla Committente;
- organizzare l'attività in modo tale da garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni, affidate, al fine di non creare disservizi e disagi agli utenti. In caso di

astensione dal lavoro del personale continuativamente assegnato, dovrà comunque essere assicurata la continuità e regolarità delle prestazioni, sostituendo il personale assente con personale in possesso della richiesta qualifica, entro e non oltre le 12 ore successive, limitando il più possibile la rotazione onde evitare difficoltà di rapporto con l'utente. Le sostituzioni dovranno essere segnalate alla Committente entro il giorno successivo;

- garantire, comunque, il funzionamento dei servizi essenziali in caso di astensione dal lavoro per sciopero;
- dotare il proprio personale di un pass di riconoscimento;
- indicare, al suo interno, i responsabili del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi;
- consegnare al responsabile del procedimento della Morrovalle Servizi s.r.l. la seguente documentazione:
 - documentazione amministrativa costituita da elenco del personale completo di dati anagrafici, domicilio, recapito telefonico, curriculum formativo e professionale, qualifica, mansioni;
 - con riferimento alla regolarità retributiva, dietro richiesta della Committente, copie fotostatiche delle buste paga del personale impiegato nel servizio e ogni idonea documentazione atta a dimostrare la regolare ed integrale applicazione del contratto di lavoro;
 - con riferimento alla regolarità contributiva, con cadenza semestrale, l'attestazione di regolare versamento dei contributi rilasciata dalla sede INPS competente per territorio.

L'Aggiudicatario, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679.

A tale fine il personale dell'operatore economico dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili. Tale obbligo si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Art. 17 - Norme di sicurezza

Ai fini dell'esecuzione dell'appalto in oggetto, si precisa che dall'analisi dei rischi eseguita non risultano interferenze e pertanto non sussistono oneri per la sicurezza, restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro. L'aggiudicatario è tenuto all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto. Si ricorda in particolare che l'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 18 - Responsabilità civile dei danni

La Morrovalle Servizi s.r.l. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'operatore economico Aggiudicatario, per qualsiasi causa, nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'Aggiudicatario risponde, altresì, direttamente dei danni alla Morrovalle Servizi s.r.l., a terzi o a cose provocati da fatto imputabile alla medesima o ai suoi operatori, nell'espletamento dei servizi.

A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Morrovalle Servizi s.r.l.

L'Aggiudicatario deve pertanto provvedere ad una adeguata copertura assicurativa degli operatori e degli assistiti a copertura di eventuali danni provocati dagli assistiti per colpa/negligenza in vigilando del personale che presti servizio di assistenza agli alunni destinatari del servizio a qualsiasi titolo, ovvero per fatti di altri utenti.

Art. 19 - Copertura assicurativa

È a carico dell'Appaltatore ogni responsabilità sia civile sia penale derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato.

A tale scopo l'Appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare alla Morrovalle Servizi s.r.l. polizze assicurative, con specifico riferimento al presente contratto, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione operante almeno a livello nazionale, per responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO), nelle quali venga esplicitamente indicato che la Morrovalle Servizi

s.r.l. viene considerato "terzo" a tutti gli effetti. Dette polizze dovranno prevedere adeguati massimali, in ogni caso non inferiori a:

- € 5 milioni per sinistro, col limite di € 3,5 milioni per ogni persona danneggiata (per morte o lesioni personali) e di 1,5 milione di € per danni a cose, relativamente alla Responsabilità civile verso terzi (Rct);
- € 4 milioni per sinistro, col limite di € 2 milioni per persona infortunata, relativamente alla Responsabilità civile verso prestatori d'opera (Rco). L'anzidetta polizza dovrà prevedere l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile personale dei dipendenti (compresi i parasubordinati) e dei collaboratori che, in relazione all'attività oggetto dell'appalto, prestano la loro opera a qualunque titolo per conto dell'aggiudicatario. Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive.

Restano ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario gli importi dei danni rientranti nei limiti delle eventuali franchigie previste dalle prescritte polizze.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'amministrazione della Morrovalle Servizi s.r.l. in contraddittorio con i rappresentanti dell'Aggiudicatario.

Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti dell'amministrazione stessa, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna.

Art. 20 - Inadempienza relativa a prestazioni

Qualora la Morrovalle Servizi s.r.l. dovesse rilevare che l'andamento di uno o più servizi oggetto del contratto non sono conformi alle prestazioni previste nel presente Capitolato, contesta l'inadempienza all'operatore economico assegnando un termine massimo di 7 giorni per fornire le proprie giustificazioni. Ove, ricevute le giustificazioni, la Morrovalle Servizi s.r.l. non le ritenesse valide, richiama l'Affidatario al rispetto degli obblighi assunti, ovvero, nei casi più gravi, procede ad una formale diffida fissando un termine entro il quale l'operatore deve adeguarsi agli impegni assunti.

Trascorso tale termine, senza esito positivo, la Morrovalle Servizi s.r.l. pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 21 - Risoluzione

Oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato, il contratto sarà risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo di lettera raccomandata (o strumento equivalente anche telematico) con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno, nei seguenti casi:

- a. mancato adempimento degli obblighi di cui ai punti dell'articolo 16;
- b. grave inadempienza tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio oggetto di affidamento;
- c. la cessione in tutto o in parte dell'appalto;
- d. il ricorso al subappalto non autorizzato ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023;
- e. gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, alla Morrovalle Servizi s.r.l.;
- f. la violazione dell'obbligo di permettere alla Morrovalle Servizi s.r.l. di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- g. l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni della Morrovalle Servizi s.r.l. volte ad assicurare la regolarità dei servizi, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- h. il mancato rispetto dell'indicazione della Morrovalle Servizi s.r.l. di sostituire personale ritenuto inidoneo;
- i. la risoluzione o la revoca dei contratti relativi al servizio per assistenza alunni diversamente abili e al servizio socio-educativo-promozionale (ludoteca), stipulati tra il Comune di Morrovalle e la Morrovalle Servizi s.r.l. a seguito atto del C.C. n. 7 del 22/5/2008 integrato dall'atto G.C. n. 111 del 30/9/2010.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'operatore economico alcun indennizzo e la Morrovalle Servizi s.r.l. ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'appaltante.

In caso di scioglimento del contratto l'Aggiudicatario è comunque tenuto a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

La Morrovalle Servizi s.r.l., inoltre, avrà la facoltà di affidare temporaneamente il servizio a terzi, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento,

attribuendone all'impresa aggiudicataria gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti con l'appalto.

L'appalto si intenderà, altresì, revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

Art. 22 - Recesso unilaterale dell'appaltatore

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, la Morrovalle Servizi s.r.l. avrà facoltà di rivalersi su tutta la cauzione, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

Sarà addebitata all'Aggiudicatario la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dell'appalto ad altro operatore economico.

Art. 23 - Inadempienze e penali

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e dai precedenti e/o successivi articoli del presente capitolato, qualora risultino ai referenti comunali mancanze di qualsivoglia natura imputabili alla responsabilità della Ditta aggiudicataria, queste verranno direttamente contestate al Responsabile dell'appalto. Nel caso in cui dalla mancanza segnalata possa derivare all'operatore una sanzione, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione entro 5 giorni dal ricevimento dell'addebito.

In caso di infrazioni accertate, la Morrovalle Servizi s.r.l. addebiterà una sanzione di € 250,00 per ogni infrazione, con deduzione dal pagamento della fattura relativa al periodo; per infrazioni reiterate la sanzione potrà arrivare ad un massimo di € 1.500,00, rapportata alla gravità, a giudizio della Morrovalle Servizi s.r.l..

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, in caso di inadempienza da parte dell'appaltatore, la Morrovalle Servizi s.r.l. potrà inoltre rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Art. 24 - Garanzia definitiva

L'affidatario dovrà costituire una garanzia nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

L'affidatario dovrà provvedere alla costituzione della garanzia in uno dei modi di seguito previsti:

- ❖ mediante polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni;
- ❖ mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge;
- ❖ mediante bonifico bancario a favore della Morrovalle Servizi s.r.l.

Per tutte le altre condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte della Morrovalle Servizi s.r.l., l'operatore economico deve provvedere al reintegro dello stesso entro 30 giorni.

Art. 25 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'operatore economico dovrà presentare alla Morrovalle Servizi s.r.l., entro 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione (che sarà effettuata tempestivamente dalla Morrovalle Servizi s.r.l.):

- la garanzia di cui al precedente art. 23;
- l'indicazione del Responsabile del servizio affidato, che risponda dei rapporti contrattuali fra operatore e la Morrovalle Servizi s.r.l. e che rappresenti per quest'ultima la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio;
- l'elenco del personale da utilizzare nello svolgimento del servizio e caratteristiche dello stesso.

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro il termine assegnato dalla Morrovalle Servizi s.r.l.

Le eventuali spese per la stipula del contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 26 - Privacy

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è la Morrovalle Servizi s.r.l. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec morrovalle.servizi@pec.it, tel. 0733 865102; mail amministrazione@morrovalleservizi.it, fax 0733 860225;
- b. non è stato nominato il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) in quanto la Committente non rientra nel novero degli "organismi pubblici", né tantomeno il suo "core business" non richiede un trattamento dei dati degli interessati su "larga scala";
- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale a cui è delegata l'amministrazione della Morrovalle Servizi s.r.l. implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

i.

Art. 27 - Controversie: foro competente

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È escluso il lodo arbitrale di cui all'art. 806 del C.P.C.. Qualsiasi questione dovesse insorgere tra la Morrovalle Servizi s.r.l. e l'Appaltatore, non rientrante tra quelle per le quali secondo questo capitolato è espressamente previsto il recesso unilaterale dal contratto, sarà sottoposta a giudizio dell'AAGG competente.

Il Foro competente è quello di Macerata.

Art. 28 - Collegio Consultivo Tecnico

Per il presente appalto sarà nominato un Collegio consultivo tecnico, a norma dell'art. 215 del D.Lgs. n. 36/2023, i cui oneri verranno sostenuti dalle parti nella misura indicata dalle vigenti disposizioni.

Art. 29 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alle norme del codice civile ed alla normativa vigente in materia del servizio costituente l'oggetto del contratto.

LETTO E SOTTOSCRITTO

Morrovalle, li 10/05/2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Sig. Aiver Torresi

