

DETERMINAZIONE N. 12/2019 DEL 14.10.2019 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggi 14 (quattordici) ottobre 2019, alle ore undici (11,00), presso la sede amministrativa della Società in Macerata, Via Velluti n. 100, l'Amministratore Unico della Società Morrovalle Servizi s.r.l., Dott. Luca Muzi, determina sull'argomento di seguito riportato:

OGGETTO: APPROVAZIONE "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE, PER N. 1 ASSUNZIONE E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON MANSIONI DI "ESTETISTA" O EQUIPOLLENTI, CON CONTRATTO DI LAVORO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E/O A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME E/O FULL-TIME."

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamato il Piano programma della Farmacia comunale 2018-2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Morrovalle n. 4 del 22.03.2019, nell'ambito del quale si prevedeva il fabbisogno del personale, determinando altresì la necessità della presenza nella pianta organica della Farmacia Comunale di una figura professionale a cui affidare le mansioni di "estetista" per la gestione del centro estetico istituito;

Richiamato, altresì, il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2018-2020, di cui alla Determina dell'A.U. n. 12/2018, con la quale si ribadiva la necessità della permanenza della pianta organica per il triennio considerato ivi prevista;

Considerata la prossima scadenza del contratto a tempo determinato in corso (30.11.2019) per n. 1 profilo di Estetista;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 del Comune di Morrovalle, approvato con Delibera de Consiglio Comunale del 22/03/2019, n. 17, dove, in ottemperanza all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, il Comune di Morrovalle detta "**Indirizzi generali alle aziende e società controllate**" e, avuto riguardo alle "spese di funzionamento", per quanto riguarda le "spese di personale", dispone il "*contenimento dei costi in costanza di servizi svolti/gestiti... non deve costituire un ostacolo all'eventuale potenziamento e/o ampliamento dell'attività svolta dalla società e va quindi ragionevolmente conciliato con tale eventualità, prevedendo, in tal caso, che a consuntivo le voci di spesa di funzionamento e per il personale possano superare il rispettivo limite sotto indicato...*"; segue il disposto: **Obiettivi specifici contenimento spese di personale** - "*Le spese di personale (B9) non possono superare il limite massimo della media della spesa sostenuta nei tre esercizi precedenti a quello di riferimento*".

Tenuto conto che la Farmacia Comunale svolge un servizio pubblico di interesse generale per il quale, in relazione al costante aumento dei volumi di affari e dei servizi prestati, ha dovuto ampliare la sua struttura commerciale (primi mesi del 2018) e, conseguentemente, l'occupazione di personale, generando necessariamente uno sfioramento dei limiti previsti dal DUP, come sopra citati, ma preventivamente pianificati attraverso il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2018-2020 e il Piano programma della Farmacia comunale 2018-2020;

Ritenuto che il predetto sfioramento possa rientrare nelle "deroghe" previste dal DUP;

Ritenuto dover avviare la procedura di cui all'oggetto per la formazione di una graduatoria, anche per l'assunzione di una estetista collaboratore a tempo indeterminato alla scadenza del contratto a tempo determinato di cui sopra, al fine di garantire l'assolvimento dell'impegno operativo che scaturiscono dall'istituto centro estetico, disponendo nel contempo l'approvazione dell'avviso pubblico di selezione e relativo schema di domanda;

Visti gli allegati, avviso di selezione pubblica e schema di domanda, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti:

- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175, recante *“Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica”* (TUSP), come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, n. 100, in particolare gli art. 6 e 19;
- il D.Lgs. 04/08/2015, n. 23 recante *“Disposizioni in materia di contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*, come modificato dal D.L. 12/07/2018, n. 87;
- il D.Lgs. 15/06/2015, n. 8, recante *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*, come modificato dal D.L. 12/07/2018, n. 87 e, in particolare gli artt. Da 4 a 12 e da 19 a 29;
- il Libro V del Codice Civile, nella formulazione attualmente vigente e, in particolare, gli artt. Da 2094 a 2129 c.c.;
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (in particolare l’rt. 19) e le nuove linee guida adottate dall’A.N.A.C. con delibere nn. 1310/2016, 241/2017 e 1134/2017, che hanno riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- il D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, recante *“revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124”*;
- la legge 06/11/2012, n. 190 recate *“disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- la legge 10/04/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- l’art. 35, comma 3 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (e ss.mm.ii.) che indica i principi generali in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- la legge 04/01/1990, n. 1, che disciplina l’attività di estetista;
- il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*);
- il D. Lg. 09/04/2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il C.C.N.L. ASSOFARM per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all’ingrosso, laboratori farmaceutici;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Morrovalle Servizi s.r.l., approvato dall’Amministratore Unico in data 29/11/2017;

Ritenuto necessario procedere alla approvazione e pubblicazione dei predetti atti;

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di avviare** la procedura concorsuale in oggetto, in ottemperanza agli atti tutti sopra richiamati nella premessa;
3. **Di approvare** l’Avviso pubblico di selezione e relativo schema di domanda, per titoli e colloquio, per n. 1 assunzione e per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l’assunzione di personale con mansioni di “estetista” o equipollenti, con contratto di lavoro privato a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, con orario di lavoro part-time e/o full-time”,che allegati al presente atto (All. A) ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
4. **Di disporre** la pubblicazione del Bando di cui sopra per n. 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale della Morrovalle Servizi s.r.l. www.morrovalleservizi.it.

Verbale chiuso e redatto alle ore 11,45.

L’Amministratore Unico (Dott. Luca Muzi)

