

## DETERMINAZIONE N. 3/24 DEL 05/02/2024

Oggi cinque (5) febbraio 2024, alle ore quindici (15,00), presso la sede amministrativa della Società in Macerata, Via Velluti n. 100, l'attuale Amministratore Unico della Società Morrovalle Servizi s.r.l., Alver Torresi, determina sull'argomento di seguito riportato:

### OGGETTO:

#### 1. scadenza contratto collaboratore farmacista: proroga.

### L'AMMINISTRATORE UNICO

**Premesso** che è in essere il contratto di lavoro a tempo determinato, full time, con la collaboratrice farmacista Giacomelli Giorgia, nata a Macerata il 20/11/1993 e residente a Morrovalle (MC) in via Tagliamento n. 34 – codice fiscale GCMGRG93S60E783E – già oggetto di proroga dal 16/07/2023 al 16/01/2024 per la sostituzione del personale assente per l'obbligatorio godimento di ferie arretrate;

**Stante** il completo utilizzo di tutte le unità personale dipendente della Società nelle ordinarie e molteplici attività gestionali tipiche del Servizio, rileva l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze di godimento di ferie arretrate, oltretutto obbligatorie per legge, senza il supporto di ulteriore personale;

**Ritenuto** necessario, quindi, avvalersi ulteriormente della collaborazione della Dott.ssa Giacomelli Giorgia, oltre per i motivi suddetti, anche per sopravvenuta assenza della collaboratrice Silvia Renis per maternità;

**Valutato** che sono stati positivamente valutati i periodi assuntivi già prestati dalla dipendente Giacomelli Giorgia;

**Considerato** inoltre che la dott.ssa Giacomelli Giorgia ha raggiunto il limite temporale assuntivo dei 24 mesi previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. "Jobs act" e, pertanto, per una ulteriore assunzione come previsto dall'art. 19, comma 3 dello stesso Decreto, necessita di particolare autorizzazione da parte dell'Ispettorato del Lavoro competente territorialmente;

**Preso Atto** che la dipendente Giacomelli Giorgia si è dichiarata disponibile al rinnovo del contratto a tempo determinato fino alle scadenze legali di 12 mesi;

**Accertata** l'autorizzazione rilasciata dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Macerata in data 2/2/2024, prot. n. 1286;

**Ritenuto** pertanto legittimo ed opportuno, alla luce delle esigenze più sopra manifestate dal Direttore della Farmacia, al fine di garantire il corretto funzionamento del Servizio stesso, procedere al rinnovo del contratto di assunzione a tempo determinato sopra citato, in servizio con profilo di "Collaboratrice Farmacista" e con rapporto di lavoro a tempo pieno;

**Accertato** che la spesa da sostenere:

- è stata considerata nel "Programma triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025" (Piano Occupazionale);
- trova copertura nel bilancio 2024, come da Piano Triennale Programmatico 2023/2025;

**D E T E R M I N A**

- 1) **Di stipulare** un nuovo contratto a termine dal **6/2/2024 fino al 5/2/2025**, per i motivi espressi in narrativa con la Dott.ssa Giacomelli Giorgia, con profilo di "Collaboratrice Farmacista", a tempo pieno, Livello 1 ai sensi del vigente C.C.N.L. "Farmacie Comunali".
- 2) **Di applicare** alla stessa dipendente il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato nella cat. Livello 1, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- 3) **Di dare atto** che la spesa della predetta proroga trova specifica copertura per competenza nel Bilancio 2024, come previsto nel Piano Triennale Programmatico 2023/2025;
- 4) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito istituzionale della Società Morrovalle Servizi.

Verbale chiuso e redatto alle ore 17,15.

L'Amministratore Unico

(Alver Torresi)

