

DETERMINAZIONE N. 13/2018 DEL 30.11.2018 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggi trenta (30) novembre 2018, alle ore quindici (15,00), presso la sede amministrativa della Morrovalle Servizi s.r.l. in Macerata, Via Velluti n. 100, l'Amministratore Unico della Società Morrovalle Servizi s.r.l., Dott. Luca Muzi, determina sull'argomento di seguito riportato:

OGGETTO: SCADENZA CONTRATTO DELLA COLLABORATRICE ESTETISTA PER TRATTAMENTI DI ESTETICA ONCOLOGICA PICOZZI GLORIA: PROROGA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RICHIAMATA la determina dell'amministratore in carica *pro tempore* n. 15/2017 del 29/11/2017 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato, con scadenza contrattuale prevista per il 30/11/2018, di n. 1 unità individuata nella Signora Gloria Picozzi, profilo professionale collaboratore estetista, eventualmente prorogabile, con le seguenti finalità:

- per garantire lo sviluppo dell'attività aziendale, soprattutto in correlazione agli investimenti effettuati per l'ampliamento della struttura operativa;
- per garantire il raggiungimento degli obiettivi di incremento dei servizi da offrire agli utenti della Farmacia, tra i quali un servizio dedicato all'estetica della persona, con particolare riferimento ai pazienti in terapia oncologica al fine di perseguire un trattamento complementare alla cura farmacologica;

CONSIDERATO che il Direttore della farmacia richiede la proroga dell'assunzione a tempo determinato della predetta collaboratrice adducendo che le motivazioni che portarono all'assunzione non solo perdurano, ma sono divenute indispensabili per la conclusione della fase di sperimentazione del nuovo servizio relativo al trattamento di estetica oncologica istituito e per la piena soddisfazione delle richieste dell'utenza;

VALUTATO:

- che la richiesta di proroga riguarda le medesime attività lavorative per le quali fu stipulato il primo contratto a tempo determinato (attività lavorativa di una estetista) e le medesime motivazioni assuntive come sopra specificato;
- che si tratta della prima proroga contrattuale relativa alla lavoratrice sopraindicata;
- che sono stati positivamente valutati i periodi assuntivi già prestati dalla dipendente;

VISTO inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. "Job act", come modificato dalla L. 12 luglio 2018. N. 87 (Decreto Dignità);

VERIFICATA l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente della Società di pari profilo, stante il completo utilizzo di tutte le unità dotate di tali caratteristiche, sulle ordinarie attività gestionali tipiche del Servizio, nonché sugli specifici progetti strategici e gestionali assegnati al Direttore e alla struttura di riferimento;

DATO ATTO che la dipendente Gloria Picozzi si è dichiarata disponibile alla proroga del contratto a tempo determinato in essere fino al 30/11/2019;

RITENUTO pertanto legittimo ed opportuno, alla luce delle esigenze più sopra manifestate dal Direttore della Farmacia, al fine di garantire il corretto funzionamento del Servizio stesso,

procedere alla proroga del contratto di assunzione a tempo determinato della Gloria Picozzi per un anno e pertanto fino al 30.11.2019, in servizio con profilo di "Estetista" e con rapporto di lavoro a tempo pieno;

ACCERTATO che la spesa da sostenere:

- è stata considerata nel "Programma triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020" (Piano Occupazionale);
- trova copertura nei bilanci 2018 e 2019, come da Piano Triennale Programmatico 2017/2019, approvato con Delibera del C.C. n. 58 del 28/12/2017;

ACCERTATA la propria competenza a norma di Statuto Sociale;

D E T E R M I N A

- 1) **DI PROROGARE**, per i motivi espressi in narrativa, che si danno interamente riportati e trasfusi, per il periodo 01.12.2018 – 30.11.2019, per tutte le motivazioni indicate in premessa e secondo gli indirizzi di cui al Piano Occupazionale 2018-2020 e del Piano Triennale Programmatico 2017-2019, stante la necessità di garantire continuità agli attuali fabbisogni assuntivi del Servizio Farmacia – il contratto di lavoro a tempo determinato della Signora Gloria Picozzi, già assunta con profilo di "Estetista", a tempo pieno, con l'applicazione del vigente C.C.N.L. "Farmacie Comunali", specificando che lo stesso presenta tutte le condizioni di prorogabilità previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001 e 81/2015, che si tratta di 1° proroga contrattuale e che con la presente proroga non vengono superati i limiti temporali assuntivi, pari a 24 mesi, riferiti alla medesima procedura, per ogni soggetto né il numero delle proroghe massime effettuabili;
- 2) **DI MANTENERE** alla stessa dipendente il trattamento economico mensile lordo attualmente percepito, proprio del personale inquadrato nella cat. Livello 4, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- 3) **DI DARE ATTO** che la predetta proroga comporta una spesa stimata pari ad Euro € 30.000,00 circa (trentamila), che trova specifica copertura per competenza nei Bilanci 2018 e 2019, come previsto nel Piano Triennale Programmatico 2017/2019;
- 4) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito istituzionale della Società Morrovalle Servizi.

Verbale chiuso e redatto alle ore 16,10.

L'Amministratore Unico
Dott. Luca Muzi

