

**DETERMINAZIONE N. 10/2024 DEL 28.11.2024 DELL'AMMINISTRATORE  
UNICO**

Oggi ventotto (28) novembre dell'anno 2024, alle ore sedici (16,00), presso la sede amministrativa della Società in Macerata, Via Velluti n. 100, l'Amministratore Unico della Società Morrovalle Servizi s.r.l., Alver Torresi, determina sull'argomento di seguito riportato:

**Oggetto:**

- 1. Approvazione Piano Programma Triennale 2025/2027.**
- 2. Approvazione programma triennale del fabbisogno personale (Piano delle assunzioni) 2025/2027.**
- 3. Adozione del programma triennale acquisto beni e servizi 2025/2027 (art. 37, co. 1, 3, 6 del D.Lgs. n. 36/2023)**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**In merito al punto 1 dell'oggetto**

**Premesso che:**

Il Piano Programma 2025/2027 rappresenta lo strumento che orienta la guida strategica ed operativa della Società, recando nella Sezione Descrittiva gli indirizzi programmatici e i macro obiettivi di periodo e nella Sezione Conto Economico Previsionale Triennale la previsione e l'analisi degli obiettivi operativi, annuali e pluriennali;

Visti gli indirizzi dettati dal Comune di Morrovalle con Delibera CC n. 8 del 20/02/2017, con particolare riferimento alla lettera B) "Per gli adempimenti inerenti all'esercizio della carica da parte dei rappresentanti nominati";

Visto l'art. 18, comma 4, dello Statuto Sociale;

Ritenuto di procedere all'adozione del nuovo Piano Programma Triennale 2025-2027, come predisposto nell'**Allegato 1**, integrato dal Conto Economico previsionale di cui all'**Allegato 2**, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri, certificazioni

Tutto ciò premesso

**D E T E R M I N A**

- 1) **Di ritenere** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



- 2) **Di approvare** il PIANO PROGRAMMA TRIENNALE 2025-2027 (Allegati 1 e 2) che espone gli indirizzi programmatici, i macro obiettivi di periodo, l'analisi degli obiettivi operativi, annuali e pluriennali;
- 3) **Di dare atto** che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);
- 4) **Di dichiarare** l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;
- 5) **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale della Società Morrovalle Servizi s.r.l., per fini di rendere pubblica la notizia.

### **In merito al punto 2 dell'oggetto**

#### **Pemesso che**

- Il D.Lgs. 175/2016 all'art. 19, comma 5 prescrive *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale."*;
- La programmazione triennale del fabbisogno di personale, da deliberarsi ed aggiornarsi annualmente in coerenza con le indicazioni del bilancio di previsione, costituisce adempimento da parte della Società – come riportato all'art. 19 comma 6 del Dlgs 19 agosto 2016, n. 175, ( T.U. Società partecipate) – al fine di recepire in concreto gli obiettivi specifici, fissati dalle Amministrazioni Socie, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale della società controllata;

**Dato atto** che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard correnti delle attività istituzionali della Morrovalle Servizi;

**Dato atto** che per quanto previsto in premessa dal Dlgs. 175/2016 risulta doveroso l'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno personale (Piano delle assunzioni) 2025-2027, precisando che tale programma è stato oggetto di enunciazione nel Piano Programma 2025-2027 con le motivazioni necessarie, da presentare per l'approvazione del Consiglio del Comune di Morrovalle; ©

**Visti** gli indirizzi dettati dal Comune di Morrovalle con Delibera CC n. 8 del 20/02/2017, con particolare riferimento alla lettera B) *"Per gli adempimenti inerenti all'esercizio della carica da parte dei rappresentanti nominati"*;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) del Comune di Morrovalle, approvato con Delibera de Consiglio Comunale n. 33 del 24/09/2024,

Visto l'art. 18, comma 4, dello Statuto Sociale;

**Ritenuto** di procedere all'adozione del nuovo Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, come dettagliato nel prospetto **Allegato 2**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Dato atto** che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri, certificazioni e nulla osta di altre amministrazioni esterne;

**Dato atto** che non risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento alle Organizzazioni e Rappresentanze Sindacali;

**Attesa** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione delegati all'amministratore unico per il perseguimento degli scopi sociali e degli obiettivi stabiliti dalla Giunta Comunale;

Tutto ciò premesso:

#### D E T E R M I N A

- 1) **Di ritenere** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di approvare** il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2025-2027 (Piano delle assunzioni) (**Allegato 3**) che sintetizza le azioni di reclutamento riferite al personale a tempo indeterminato e determinato, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto.
- 3) **Di dare atto** che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);
- 4) **Di dare atto** che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP);
- 5) **Di dichiarare** l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;
- 6) **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale della Società Morrovalle Servizi s.r.l., per fini di rendere pubblica la notizia.

#### **In merito al punto 3 dell'oggetto**

**Premesso** che la Morrovalle Servizi s.r.l. è una società partecipata interamente dal Comune di Morrovalle, alla quale è stata affidata in *house providing* la gestione della farmacia comunale e la gestione di servizi sociali (assistenza scolastica ad alunni diversamente abili, ludoteca e colonie estive) e, pertanto, non ha, nell'ambito del proprio scopo sociale, l'esecuzione di lavori pubblici.

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed in particolare l'articolo 37 ( sostitutivo dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 vecchio Codice), il quale prevede:

- al comma 1, lett. a), che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*
- al comma 3 che *“ Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).*
- al comma 4 che *“Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.”*

**Richiamato** inoltre l'art. 6, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che *“Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21 (ora art. 37) , comma 1, secondo periodo, del (nuovo) codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso”;*

**Richiamato** inoltre l'art. 6, comma 13, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che *“Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi”;*

**Ritenuto** opportuno fissare gli indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025/2027, finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi.

**Preso atto** che tale finalità potrà essere perseguita nei termini che seguono:Ⓜ

- introduzione della programmazione triennale per l'approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi;Ⓜ
- rilevazione del potenziale fabbisogno di beni e servizi per il triennio oggetto di programmazione, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente;Ⓜ
- individuazione dei beni e dei servizi oggetto dell'acquisizione;Ⓜ
- determinazione dell'importo dell'affidamento;Ⓜ
- applicazione dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023.

**Tenuto conto** che, sulla base degli schemi tipo, sono stati predisposti i seguenti allegati:

- Allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2025/2027 - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma; ☉
- Allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2025/2027 – Elenco degli acquisti del programma;

**Visto** inoltre l'art. 6 comma 13 del decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, il quale stabilisce che *“le amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi”*, si ritiene di individuare tale soggetto referente, nonché RUP dell'intero procedimento, nella persona del sottoscritto Amministratore Unico;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) **di approvare** le premesse della presente deliberazione anche sotto il punto di vista motivazionale;
- 2) **di adottare**, ai sensi dell'articolo 37, commi 1, 3 e 6 del D.lgs. n. 36/2023, e dell'articolo 6, comma 1 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma triennale di beni e servizi e relativo agli anni 2025/2027 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed allegate al presente provvedimento sotto l' **Allegato 4** quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **di pubblicare**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, lo schema del programma biennale di beni e servizi sul sito istituzionale della Morrovalle servizi s.r.l. e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- 4) **di dare atto** che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027, saranno previste in sede di stesura del piano programmatico triennale 2025/2027;
- 5) **di nominare** quale soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché RUP dell'intero procedimento l'amministratore unico in carica Alver Torresi; ☉
- 6) **di dare atto** che gli allegati, parte integrante del presente provvedimento, sono i seguenti:
  - Allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma; ☉
  - Allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi – Elenco degli acquisti del programma; ☉

Verbale chiuso e redatto alle ore 18,45.

ALLEGATI:

Allegato 1: Piano-Programma anni 2025-2027

Allegato 2: Conto Economico Previsionale 2025-2027

Allegato 3: Programma Triennale del fabbisogno del personale 2025-2027

Allegato 4: Programma Triennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2025-2027

L'amministratore Unico

(Alver Torresi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alver Torresi', is written over the typed name. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the left and a large loop on the right.