

DETERMINAZIONE N. 6/2018 DEL 21.05.2018 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggi ventuno (21) maggio 2018, alle ore quindici (15,00), presso la sede amministrativa della Morrovalle Servizi s.r.l. in Macerata, Via Velluti n. 100, l'Amministratore Unico della Società Morrovalle Servizi s.r.l., Dott. Luca Muzi, determina sull'argomento di seguito riportato:

OGGETTO: SCADENZA CONTRATTO COLLABORATORE FARMACISTA SILVIA RENIS: PROROGA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RICHIAMATA la determina dell'amministratore in carica *pro tempore* n. 9bis del 19/05/2017 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato, con scadenza contrattuale prevista per il 25/05/2018, di n. 1 unità individuata nella Dott.ssa Silvia Renis, profilo professionale collaboratore farmacista, eventualmente prorogabile, con le seguenti finalità:

- per garantire la continuità del servizio pubblico essenziale, quale è il servizio farmacia comunale, nella constatazione di incremento delle attività sociali, con particolare riferimento ai servizi prestati;
- per garantire il necessario ed obbligatorio godimento delle ferie al personale dipendente;
- per sostituzione della dipendente collaboratore farmacista Dott.ssa Rapanelli Carolina, in malattia a seguito di gravoso incidente stradale;

CONSIDERATO che il Direttore della farmacia richiede la proroga dell'assunzione a tempo determinato della predetta collaboratrice adducendo che le motivazioni che portarono all'assunzione non solo perdurano, ma sono divenute, nel corso degli ultimi mesi, più critiche, anche a seguito dell'avvenuto ampliamento e ristrutturazione dei locali adibiti all'esercizio farmacia e degli adempimenti connessi all'introduzione del sistema di gestione informatica dei documenti (protocollo) secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 2014, che risulta a regime a partire dal gennaio 2018;

VALUTATO:

- che la richiesta di proroga riguarda le medesime attività lavorative per le quali fu stipulato il primo contratto a tempo determinato (attività lavorativa di una collaboratrice farmacista) e le medesime motivazioni assuntive come sopra specificato;
- che si tratta della prima proroga contrattuale relativa alla lavoratrice sopraindicata;
- che sono stati positivamente valutati i periodi assuntivi già prestati dalla dipendente;

VISTO inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. "Job act" (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

VERIFICATA l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente della Società di pari profilo, stante il completo utilizzo di tutte le unità dotate di tali caratteristiche, sulle ordinarie attività gestionali tipiche del Servizio, nonché sugli specifici progetti

strategici e gestionali assegnati al Direttore e alla struttura di riferimento;

DATO ATTO che la dipendente Silvia Renis si è dichiarata disponibile alla proroga del contratto a tempo determinato in essere fino al 25/05/2019;

RITENUTO pertanto legittimo ed opportuno, alla luce delle esigenze più sopra manifestate dal Direttore della Farmacia, al fine di garantire il corretto funzionamento del Servizio stesso, procedere alla proroga del contratto di assunzione a tempo determinato della Dott.ssa Silvia Renis per un anno e pertanto fino al 25.05.2019, in servizio con profilo di "Collaboratrice Farmacista" e con rapporto di lavoro a tempo pieno;

ACCERTATO che la spesa da sostenere:

- è stata considerata nel "Programma triennale dei fabbisogni del personale 2017/2019" (Piano Occupazionale);
- trova copertura nei bilanci 2018 e 2019, come da Piano Triennale Programmatico 2017/2019, approvato con Delibera del C.C. n. 58 del 28/12/2017;

ACCERTATA la propria competenza a norma di Statuto Sociale;

D E T E R M I N A

- 1) **DI PROROGARE**, per i motivi espressi in narrativa, che si danno interamente riportati e trasfusi, per il periodo 25.05.2018 – 25.05.2019, salvo ulteriore proroga - per tutte le motivazioni indicate in premessa e secondo gli indirizzi di cui al Piano Occupazionale 2017-2019 e del Piano Triennale Programmatico 2017-2019, stante la necessità di garantire continuità agli attuali fabbisogni assuntivi del Servizio Farmacia – il contratto di lavoro a tempo determinato della Dott.ssa Silvia Renis, già assunta con profilo di "Collaboratrice Farmacista", a tempo pieno, Livello 1 ai sensi del vigente C.C.N.L. "Farmacie Comunali", specificando che lo stesso presenta tutte le condizioni di prorogabilità previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001 e 81/2015, che si tratta di 1° proroga contrattuale e che con la presente proroga non vengono superati i limiti temporali assuntivi, pari a 36 mesi, riferiti alla medesima procedura, per ogni soggetto né il numero delle proroghe massime effettuabili;
- 2) **DI MANTENERE** alla stessa dipendente il trattamento economico mensile lordo attualmente percepito, proprio del personale inquadrato nella cat. Livello 1, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- 3) **DI DARE ATTO** che la predetta proroga comporta una spesa stimata pari ad Euro € 39.000,00 circa (trentanovemila), che trova specifica copertura per competenza nei Bilanci 2018 e 2019, come previsto nel Piano Triennale Programmatico 2017/2019;
- 4) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito istituzionale della Società Morrovalle Servizi.

Verbale chiuso e redatto alle ore 16,10.

L'Amministratore Unico (Dott. Luca Muzi)

