



luglio 2022

s.u.a. provincia macerata - procedura aperta

Appalto del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e gestione della ludoteca in favore dei minori e frequentanti la scuola dell'infanzia, dell'obbligo e superiore e residenti nel Comune di Morrovalle - 2022/2024

Morrovalle Servizi srl

CIG: 9269570327

offerta tecnica

**RELAZIONE PROGETTUALE
e allegati**

INDICE

A • Progettazione del servizio assistenziale ed educativo	1
- A.1 • Contesto territoriale di riferimento	2
- A.2 • Analisi delle caratteristiche e delle problematiche emergenti	3
- A.3 • Analisi dei bisogni dell'utenza	8
- A.4 • Metodologie dell'intervento educativo	9
B • Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio	10
- B.1 • Gestione del personale	10
- B.2 • Individuazione, assegnazione e sostituzione del personale	11
- B.3 • Sistema di controllo ore servizio	13
- B.4 • Elementi innovativi	14
C • Controllo della qualità	15
D • Realizzazione della formazione	16
E • Rete tecnica/professionale	17
F • Rete territoriale nella comunità	18
G • Proposte migliorative	19

ALLEGATI

- 1 • Sistema Informatico integrato
- 2 • Progetti
- 3 • Curricula (coordinatori ed esperti)

A. PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO

PREMESSA - Oggetto della progettazione sono i servizi di assistenza scolastica per alunni disabili e il servizio di Ludoteca "Amici & Co". Dal momento che la Cooperativa Sociale Il Faro è incaricata dell'assistenza agli alunni disabili dall'A. S. 2013/14 e del servizio Ludoteca da gennaio 2016, conosce approfonditamente i bisogni degli utenti e delle famiglie e la rete formale e informale di riferimento dei servizi in oggetto. La Cooperativa assicura la continuità del servizio, da un lato confermando gli approcci e le metodologie in essere, dall'altro, proponendo soluzioni ed interventi innovativi che guardano al futuro, alla crescita e al miglioramento continuo del servizio.

Il Faro rappresenta un punto di riferimento importante per il territorio, soprattutto in riferimento a competenze specifiche su temi rilevanti come l'autismo e i Disturbi specifici dell'apprendimento. Nel 2014 è stato creato a Macerata il **Centro Servizi Orizzonte** specializzato per *la diagnosi ed il trattamento dei disturbi dello spettro autistico*. Da aprile 2020 è **Centro Ambulatoriale di Riabilitazione CAR** e *struttura per la diagnosi di DSA (Aut. n.132/2020, Comune di Macerata)*. Nell'area Disabilità il Faro si occupa di assistenza, educazione, socializzazione ed integrazione scolastica, per minori e adulti con disabilità, con l'obiettivo di aiutare le persone assistite a migliorare le proprie condizioni di benessere psico-fisico.

Nei servizi rivolti alle persone con disabilità, la Cooperativa sceglie di non concentrarsi sulla riduzione dei limiti, ma di puntare alla **valorizzazione delle potenzialità**, incentivando il processo di inclusione della persona nel contesto sociale, relazionale, scolastico di appartenenza. In quest'ottica i servizi offerti non si limitano alla pura assistenza, ma mirano a costruire un progetto di vita in collaborazione con la persona, con la famiglia, con i servizi e con il territorio. Un **team di operatori specializzati** nell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione, di educatori, pedagogisti, psicologi e assistenti sociali della Cooperativa è costantemente impegnato per raggiungere continui obiettivi di miglioramento. A tal fine la Cooperativa si è dotata, sin dal 2001, del **Sistema Qualità** (Certificazione UNI EN ISO 9001:2015) per la gestione dei servizi di assistenza scolastica e domiciliare a minori, anziani e disabili. Tale sistema impone ed è garante di un alto standard qualitativo di erogazione del servizio di cui beneficiano sia i lavoratori che gli utenti finali (e loro famiglie). Inoltre la Cooperativa ha adottato anche i Sistemi di Gestione della Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (SGSSL in conformità allo standard OHSAS 18001:2007) e di Gestione della Qualità e della Sicurezza (SA 8000:2008 Social Accountability). Tutti questi sistemi (Qualità, Sicurezza Responsabilità Sociale ed Etica) sono racchiusi nella sigla "**sistema SIQSE**" e compongono il "manuale integrato" con cui Il Faro eroga i propri servizi. Di recente la Cooperativa ha avviato l'integrazione del sistema di gestione con la norma sull'ambiente **UNI EN ISO 14001:2015**. Il **Rating di Legalità, con punteggio ★★+**, inserisce Il Faro nell'elenco delle imprese con un elevato standard di legalità. Nel 2020 Il Faro ha ottenuto l'**Accreditamento presso la Regione Marche per la formazione superiore e continua** che le consente di organizzare internamente attività formative dedicate all'approfondimento degli approcci e metodologie educative e riabilitative nel campo della disabilità.

Da diversi anni la Cooperativa ha avviato iniziative di co-progettazione con le Amministrazioni comunali e gli Ambiti territoriali dov'è presente nella gestione di servizi di appalto. Questa modalità operativa consente di incidere significativamente sul miglioramento qualitativo dei servizi, attivando interventi volti a prevenire e contrastare il fenomeno della povertà educativa e innovare i servizi specifici rivolti alle persone con disabilità. A tal proposito si citano alcuni dei progetti che sono stati finanziati: → **GOALS** (finanziato da Impresa Sociale Con I Bambini- budget 894.634,50€): promuove azioni educative in presenza e online volte alla prevenzione del disagio minorile e della dispersione scolastica, allo sviluppo delle competenze genitoriali e delle life skills nei minori. → **GOALS PLUS** (finanziato da Intesa San Paolo e Fondazione CESVI – budget 150.007,04€): offre a ragazzi a rischio di abbandono scolastico, l'opportunità di proseguire gli studi e di specializzarsi per costruire le basi per un proprio progetto di vita. → **ROAD** (finanziato dal Fondo di Beneficenza 2022 di Intesa San Paolo – budget 95.773,21€): mette al centro il futuro dei ragazzi (11 e i 29 anni) attraverso molteplici attività di doposcuola: laboratori e corsi professionalizzanti sui mestieri, percorsi di ricerca proattiva del lavoro, corsi di educazione digitale, servizio di ascolto psicologico ed educativa di strada. → **COME.A.CASA** (co-finanziato da Impresa Sociale Con i Bambini € 805.000,00): promuove l'efficientamento dei servizi educativi e l'introduzione di dispositivi tecnologici e soluzioni ICT/ABA innovation.

La Scrivente, in caso di aggiudicazione del presente appalto, si impegna per il prossimo biennio ad adottare la medesima strategia anche con il Comune di Morrovalle, al fine di implementare nel territorio progetti e interventi di carattere innovativo (**Vedi ALL.to 2 - Progetti**).

→ *Sede legale e direzione amministrativa* - Il Faro ha il proprio centro direzionale a Macerata, via Giovanni XXIII n. 45, con uffici aperti tutti i giorni feriali (orario 08:30 - 18:30). La presenza, nel territorio di Morrovalle, di un Referente del servizio e di un Supervisore dell'attività assicura la pronta reperibilità ed un tempestivo riscontro ad ogni chiamata, sollecito o esigenza dell'Ente committente o dell'utenza.

A.1 - BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO...

Il Faro è presente nel Comune di Morrovalle dal 2013. Grazie alla presenza storica la Cooperativa è in grado di assicurare una **conoscenza approfondita** di tutti i possibili collegamenti che ruotano intorno al servizio oggetto di appalto.

Il Comune di Morrovalle è distribuito su varie frazioni (*Borgo Pintura Due, Molinetto, Passionisti, Pintura, Santa Lucia, Stazione Morrovalle*) ed ha una superficie kmq 42,58. La popolazione residente al 1° gennaio 2022 è di 9.961 persone, di cui n. 1259 sono cittadini stranieri ivi residenti. Il totale dei minori residenti nel Comune, di età compresa tra i 6 e i 14 anni, è stimato in n. 819¹. Considerata l'incidenza degli abitanti in età scolare e pre-scolare (0-14 anni), stimata nel 13,12% della popolazione, la Scrivente intende proporre servizi ed attività migliorative volte a sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita-lavoro, nonché ad offrire un'offerta qualificata di attività educative, ludico-ricreative e sportive rivolte alla popolazione giovanile.

I servizi presenti nel territorio, con riferimento al servizio di assistenza scolastica e a quelli connessi, vengono di seguito elencati senza pretesa di esaustività partendo da quelli istituzionali: ■ **LA MORROVALLE SERVIZI S.R.L.** - tra l'Ente comunale di Morrovalle ed Il Faro sono attivi collegamenti funzionali alla gestione dei servizi in essere. La Direzione della Cooperativa ha contatti con i responsabili dell'Ente e con gli Uffici preposti agli aspetti esecutivi del contratto, curando le questioni gestionali ed amministrative. ■ **I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MORROVALLE** - I Coordinatori collaborano con l'Assistente Sociale comunale per la migliore organizzazione e personalizzazione del servizio, per la valutazione ed anche per la gestione di situazioni particolari. □ Collaborazione degli esperti della cooperativa con gli uffici dell'Ente per la progettazione di nuovi servizi ed attività a favore degli alunni disabili, dei minori e delle famiglie. ■ **I SERVIZI SANITARI TERRITORIALI DELL'ASUR AV 3** - Il Coordinatore e gli assistenti scolastici partecipano agli incontri dell'équipe territoriale impegnandosi a collaborare nella realizzazione dei progetti individuali per ogni alunno e all'applicazione dei metodi suggeriti dagli specialisti dell'équipe sanitaria. ■ **IL CENTRO REGIONALE PER L'AUTISMO DI FANO** - Gli operatori partecipano alle supervisioni periodiche con gli specialisti del metodo ABA (sia al Centro di Fano sia negli altri centri specializzati) per il trattamento degli alunni con sindrome dello spettro autistico. ■ **GLI ISTITUTI SCOLASTICI** - Il Coordinatore interagisce con i Dirigenti e/o con i referenti di plesso per l'organizzazione del servizio di assistenza scolastica e per assicurare la continuità educativa anche nella attività di aiuto compiti realizzate presso il servizio di Ludoteca "*Amici&Co*". ■ **L'ASILO NIDO** "La casa dei folletti", aperto nel settembre 2014 e gestito sin d'allora dalla Scrivente, accoglie i bambini dai sei mesi ai tre anni di età, avvalendosi di personale educativo e psico-pedagogico altamente qualificato. Il coordinamento pedagogico d'Ambito, inoltre, favorisce lo scambio e la valorizzazione delle esperienze e dei percorsi educativi. ■ **I CENTRI ESTIVI** per bambini e ragazzi, quali Centri Estivi e Ludoteche Comunali (con servizio di assistenza per l'autonomia) e servizio di assistenza educativa domiciliare per alunni diversamente abili. ■ **L'ORATORIO "LA CASA DEL FANCIULLO"** - al fine di sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, la Cooperativa ha messo a disposizione personale educativo qualificato per sostenere e potenziare le attività di aiuto compiti e di aggregazione a favore dei minori del territorio.

¹ Fonte Demolstat

■ I SERVIZI PER DISABILI realizzati dalla Cooperativa sociale "Il Talento" costituita nel 2012, realizza servizi ed attività di assistenza e inserimento socio-lavorativo a favore di persone diversamente abili.

Grazie all'esperienza di gestione dei servizi oggetto di gara la Cooperativa ha già avviato i contatti con i **vari referenti istituzionali dei servizi** quali, a titolo esemplificativo: Assistente Sociale, Psicologo, Psichiatra UMME/UMEA ASUR AV3; Specialisti dei servizi privati accreditati (Santo Stefano, ASP Paolo Ricci, ANFFAS di Macerata), Dirigenti scolastici, Referenti scolastici del sostegno, Medici Specialisti pubblici e privati del territorio (logopedisti, pedagogisti, psicologi, neuropsichiatri ...), ecc. Si rimanda al paragrafo E. "Rete tecnica/professionale..." per una trattazione più dettagliata.

A.2 – ANALISI DELLE CARATTERISTICHE E DELLE PROBLEMATICHE EMERGENTI...

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

Progettazione del servizio

La **finalità principale** dell'assistenza scolastica è garantire agli alunni disabili la piena fruizione del diritto all'istruzione ed all'educazione, migliorandone il grado di integrazione sociale, nel rispetto del ruolo dell'Istituzione Scolastica per gli aspetti formativi, educativi e di istruzione.

Obiettivo specifico - Considerato il target dell'intervento costituito attualmente da 21 alunni disabili, si intende aumentarne, nel periodo di affidamento del servizio, il grado di **autonomia** personale, comunicativa e sociale.

Organizzazione generale del servizio

Il Coordinatore recepisce dall'**Ufficio dei Servizi Sociali** le informazioni utili alla programmazione del servizio: nominativi degli alunni, scuola frequentata, ore settimanali assegnate, indicazioni sulle caratteristiche dell'operatore richiesto (esempio: di genere maschile), le informazioni sulla famiglia. Sulla base delle indicazioni per l'avvio del servizio, il Coordinatore redige il **Piano di Lavoro M09** che contiene gli abbinamenti utente/assistente, il monte ore settimanale e il luogo di servizio (scuola). Il Piano di Lavoro costituisce la sintesi funzionale del mandato ricevuto dall'Amministrazione comunale, coniugato con le esigenze dell'utente, le richieste delle famiglie e le caratteristiche degli educatori da assegnare al servizio. Il Piano (M09) prevede l'assegnazione di un educatore ad ogni utente, tenendo conto anche della continuità dell'intervento, della logistica e delle caratteristiche dell'assistito. Il Coordinatore **collabora** alla programmazione degli interventi, fornendo le informazioni in suo possesso circa le necessità degli utenti, per un migliore utilizzo delle risorse disponibili. **Partecipa** alle riunioni preliminari convocate dall'Ufficio dei Servizi Sociali, apportando il suo contributo nell'organizzazione del servizio. Una volta convalidato il Piano M09 viene trasmesso al Comune e agli Istituti Scolastici (limitatamente agli alunni della singola scuola).

Assegnazione all'educatore: Per gli utenti nuovi, il Coordinatore riceve le informazioni utili circa le caratteristiche dell'utente e le necessità del servizio ed annota le informazioni ricevute. Al fine di assicurare il miglior abbinamento il Coordinatore contatta la famiglia del minore per ascoltarne le esigenze, le abitudini, i punti di forza e quelli problematici. Scheda incarico (M08) – il Coordinatore assegna l'incarico ad ogni educatore e consegna il foglio con i dati relativi (nominativo dell'utente, ore settimanali assegnate, sede di servizio). L'operatore concorda l'orario di servizio in base alle ore settimanali assegnate, alle esigenze dell'utente, della famiglia e della Scuola. Scheda personale utente (M54) – il coordinatore trasferisce all'assistente/educatore le informazioni sull'utente consegnando una copia del documento che riassume le informazioni che lo riguardano e tutti gli interventi svolti in precedenza. La gestione del servizio di assistenza scolastica è calibrata sulle caratteristiche specifiche dell'utenza di riferimento. Per la buona riuscita dell'intervento è fondamentale che l'operatore sia informato sulle caratteristiche specifiche dell'alunno: profilo cognitivo, carenze nella sfera comunicativa e sociale, deficit sensoriali, problemi comportamentali, difficoltà relative ai cambiamenti in atto (es. passaggio negli ordini di grado tra una scuola e l'altra). **Per gli utenti già in carico** il criterio fondamentale è la continuità dell'intervento. Si valuterà l'opportunità di confermare gli operatori attualmente in servizio, a salvaguardia del rapporto fiduciario stabilito con i ragazzi e con le famiglie. Si verifica con i referenti scolastici e/o territoriali se le necessità dell'utente sono cambiate e si annotano eventuali variazioni su Gecos+. ⇒

Ove sia opportuno un cambio dell'operatore, nei casi in cui l'équipe territoriale o scolastica, i familiari dell'utente o l'operatore stesso indichino la necessità di cambiamento, l'abbinamento viene effettuato valutando i seguenti parametri: caratteristiche personali dell'operatore (formazione, esperienza pregressa, sesso), necessità dell'utente, indicazioni del committente (Servizi sociali/scuola) per l'organizzazione del servizio, logistica.

Programmazione orari di lavoro: Il Coordinatore, nella programmazione dell'orario di lavoro del singolo operatore, tiene in debita considerazione anche un adeguato lasso di tempo per gli eventuali spostamenti da un luogo di lavoro all'altro. Mediamente si provvede all'assegnazione di due alunni allo stesso operatore in modo che lo stesso abbia un monte ore settimanale di almeno 18/20 ore di servizio. L'orario di servizio può essere esaurito all'interno di un'unica sede scolastica, se sono presenti più alunni con disabilità, o completato a scavalco tra due sedi scolastiche contigue se è presente un solo alunno o se le esigenze assistenziali sono tali da non richiedere un operatore a tempo pieno. Si procede, quando necessario, all'assunzione di un numero congruo di operatori per coprire tutto il fabbisogno.

Modalità di realizzazione dell'intervento di assistenza scolastica

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione è la figura che opera in ogni ordine e grado di scuola, supportando gli alunni in difficoltà in tutte le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PEI. Attraverso il confronto con il team dei docenti, i genitori e gli specialisti, l'educatore guarda all'intervento con il minore focalizzando l'attenzione sulla sfera relazionale, su ciò che ogni alunno con disabilità o disturbi relazionali può fare, lavorando sulle sue potenzialità. Dopo un primo periodo di osservazione, l'educatore individua degli obiettivi realisticamente raggiungibili e li condivide in sede di GLO con il gruppo di lavoro. L'operatore si pone in una dimensione di **personalizzazione degli interventi**, confrontandosi con l'insegnante di sostegno e il team docenti sia per semplificare i contenuti della didattica, riadattandoli in obiettivi raggiungibili, sia per individuare una comune metodologia d'intervento. La qualità dell'intervento risiede proprio nella sinergia tra tutti gli attori coinvolti, compresi i genitori. Questo significa anche cercare di sviluppare una visione centrata sul minore, che non si esaurisce alla fine dell'anno scolastico, ma che assicuri continuità soprattutto nei vari passaggi da un ordine di scuola all'altro.

Entro il primo mese di scuola, dopo una prima fase di osservazione, l'operatore è chiamato alla compilazione dell'**M49 - Scheda ingresso utente** contenente le principali informazioni sull'utente, quali: - figure professionali coinvolte (*es. nominativo dell'insegnante di sostegno*); - la scuola frequentata; n. di ore di sostegno assegnate; - servizi e specialisti di riferimento (*es. Anffas Macerata per attività di logopedia e psicomotricità*); - informazioni sulla famiglia; - informazioni sullo stato psico-fisico (*es. tipologia di disabilità, terapie*); - indicazione delle diverse aree di funzionamento (*es. cammina da solo, utilizza ausili, si orienta, ha manualità, ha il controllo sfinterico, mangia e beve da solo, comprende il linguaggio verbale, esprime le sue necessità, ha comportamenti problematici, manifesta interessi, ha bisogno di supporto continuo, ecc.*). Il Modulo contiene, nella parte finale, una descrizione più di dettaglio di quelle che sono le potenzialità e le difficoltà dell'utente nelle diverse aree. La costruzione dell'intervento individualizzato richiede una particolare attenzione nella fase di valutazione iniziale delle capacità di partenza sul piano percettivo, psicomotorio, manipolativo, cognitivo, espressivo, comunicativo, logico, grafico e ritmico del bambino con disabilità.

Al termine del periodo di osservazione, sulla base del PEI e della prima riunione con l'équipe territoriale, l'operatore compila l'**M14 - Piano Operativo** all'interno di Gecos+ in cui sono riassunti gli obiettivi di autonomia da raggiungere con l'intervento dell'assistente nelle diverse aree (*es. cura della persona, spostamenti, funzioni educative e di socializzazione*). Il Piano operativo orienta l'intervento dell'educatore per questo è necessario prevedere obiettivi realistici rispetto alla situazione individuale e quanto più integrati rispetto a quelli previsti per il gruppo classe. In base al caso assegnato, ed in continuità con gli orientamenti educativi della scuola e dell'insegnante di sostegno dell'alunno (*es. Metodo Montessori, Bortolato...*), l'operatore deve assicurare la continuità operativa degli interventi al fine di concorrere al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel PEI. La metodologia dell'intervento educativo, personalizzata per il singolo caso, corrisponde a quella più funzionale a facilitare l'apprendimento di specifiche abilità o autonomie di vita nel minore.

Elementi considerati innovativi

Fa parte delle metodologie innovative della Cooperativa la **digitalizzazione del servizio** mediante l'adozione del **software Gecos+**. La piattaforma ha una struttura modulare accessibile ai Coordinatori, agli operatori e alla Committenza. Il Modulo GeForm dedicato alla pianificazione degli interventi e alle informazioni sull'utenza, prevede Griglie di osservazione e Checklist volte a semplificare l'osservazione da parte dell'operatore (**Vedi ALL.to 1- Sistema Informativo integrato**).

L'operatore monitora e valuta gli interventi, compilando la sezione GeForm integrata all'interno di Gecos+. Mensilmente, compila l'**M16 – Valutazione obiettivi** all'interno del quale vengono riportate le informazioni più significative che descrivono l'andamento rispetto agli obiettivi prioritari da raggiungere per il singolo utente. L'operatore documenta gli interventi svolti, sia con annotazioni descrittive di eventi, situazioni o difficoltà riscontrate, sia con il monitoraggio mensile degli obiettivi di miglioramento (scala di valutazione). Il Coordinatore, a sua volta, verifica a fine mese la corretta compilazione dei documenti e delle cartelle degli utenti assegnati a ciascun operatore.

Al termine dell'anno scolastico ogni operatore è chiamato a compilare la **Relazione di fine anno**, contenuta all'interno della sezione 'diario' dell'utente in Gecos+. La relazione riporta le informazioni più rilevanti rispetto ai miglioramenti e agli obiettivi raggiunti, nonché le problematiche con evidenza delle aree di maggior criticità.

SERVIZIO LUDOTECA

Finalità – Il Servizio ha lo scopo di favorire l'esercizio dei diritti dei minori e delle loro famiglie, creando un ambiente idoneo e proponendo attività stimolanti per valorizzare il tempo libero. Intende promuovere i processi di aggregazione, socializzazione ed integrazione, sostenendo le famiglie nella gestione del tempo extra scolastico dei figli.

Utenza – La Ludoteca è frequentata complessivamente da 35/40 utenti frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado, di cui n. 15 usufruiscono anche del servizio "aiuto compiti". Il servizio viene frequentato, con adeguata assistenza, anche da n. 2 utenti con disabilità in continuità con il servizio di assistenza scolastica. La Ludoteca è interessata anche dalla presenza di bambini e ragazzi stranieri, rappresenta un contesto multiculturale che favorisce l'integrazione e l'inclusione sociale. **Risorse**: il servizio viene gestito da un Coordinatore del servizio, *Dott.sa Irene Ortolani*, e da un team composto da n. 3 educatrici per un monte orario complessivo di n. 57 ore a settimana, a cui si aggiungono n. 2 educatori assistenti alla disabilità, che prestano servizio in rapporto 1:1 con gli utenti per n. 2 pomeriggi a settimana. Ogni utente con disabilità ha assegnate n. 6 ore di assistenza individuale. **Orario di apertura** – La Ludoteca Comunale "Amici & Co" di Morrovalle segue il calendario scolastico. Il servizio è aperto tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì (ore 14.00 -19.00) e con orario ridotto il martedì pomeriggio (16.00 - 19,00). Il pomeriggio viene suddiviso in diversi momenti: ➤ Ore 14.00 - 16.00: svolgimento dei compiti scolastici in piccolo gruppo (massimo 5 bambini). ➤ Ore 16.00 - 17.00: merenda ed attività ricreative libere, individuali e di gruppo. Ore 17.00 - 18.30: attività laboratoriali. Ore 18.30 - 19.00: riordino ed uscita. **Le attività** – Per il prossimo biennio è nostra intenzione ampliare l'offerta delle proposte inserendo nuove attività educative, ludico-ricreative e sportive volte a migliorare e potenziare il servizio di Ludoteca (*cfr. Paragrafo G. "Eventuali proposte migliorative..."*). **Monitoraggio del servizio** - Si utilizzano alcuni strumenti di gestione e di rendicontazione delle attività: ➤ Registro giornaliero delle presenze; ➤ Scheda di iscrizione; ➤ Questionari di gradimento; ➤ Relazione finale del servizio.

CENTRI ESTIVI

Finalità – il Centro estivo è finalizzato a favorire la socializzazione tra pari, il rafforzamento del rapporto tra minori ed adulti di riferimento, il sostegno alla genitorialità nel periodo in cui le scuole sono chiuse ma i familiari ancora lavorano. **Obiettivi educativi**: Gli obiettivi educativi, mediati dalle attività sportive e ricreative, sono lo sviluppo della creatività e la libera espressione, il potenziamento dell'autonomia personale, delle abilità motorie e dell'autostima, l'aumento del senso di responsabilità e del rispetto per gli altri, per le cose e per l'ambiente di vita. **Utenti**: minori frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado, anche con disabilità, residenti nel Comune di Morrovalle (e in via subordinata per i non residenti). **Risorse**: Il servizio viene garantito grazie alla figura del Coordinatore e da un team qualificato di n. 4 educatori che vengono affiancati da un

adeguato numero di animatori selezionato dalla Cooperativa Il Faro in collaborazione con l'ASD Città di Morrovalle. L'associazione sportiva dilettantistica prevede il tesseramento e organizza un corso di formazione per gli animatori/collaboratori sportivi. **Organizzazione:** - 1^a turno per 3 settimane dal lunedì al venerdì (es. 20/06/22- 08/07/22); - 2^a turno per tre settimane (es. 11/07/22 - 29/07/22). **Mattina:** ➤ c/o Stabilimento balneare Aloha - Civitanova Marche. La programmazione: ore 7,20 - 8,00 servizio di trasporto; ore 8,00 - 12,00 giochi in spiaggia, attività sportive e di socializzazione; 11,50- 12,30 rientro a casa. Il servizio di trasporto è assicurato con scuolabus comunali. **Mattina:** ➤ c/o Ludoteca comunale - Piscina Parco Pegaso. La programmazione: ore 7,45-9,00 accoglienza e gioco libero; ore 9,00-10,00 laboratori, attività strutturate e riordino; ore 10,00-12,00 attività ludico ricreative presso la piscina; ore 12,00-12,15 uscita e rientro a casa accompagnati dai genitori. **Pomeriggio:** ➤ c/o Ludoteca comunale - Piscina Parco Pegaso. ➤ Attività: svolgimento dei compiti delle vacanze (lunedì- mercoledì- venerdì). Giochi in piscina (martedì- giovedì). ➤ Orario: dal lunedì al venerdì dalle 15,30 alle 18,00. È prevista la possibilità di usufruire del servizio degli scuolabus comunali. **Uscite:** La Cooperativa organizza un'uscita della durata di una giornata per ciascun turno (es. *Oltremare, Grotte di Frasassi, Parco Avventura...*). **Modalità di iscrizione:** il servizio è molto flessibile per rispondere il più possibile alle esigenze delle famiglie che possono scegliere tra le seguenti opzioni: Solo mattino; Solo pomeriggio; Tempo Pieno; Solo un turno; Entrambi i turni. Totale iscritti ai Centri estivi (Estate 2022) n. 269, di cui n. 7 con disabilità.

PROLUNGAMENTO SCUOLA INFANZIA

Il Servizio offre una proposta educativa che pone al centro delle sue attenzioni il bambino, proponendo una serie di attività volte a restituire ai bambini e alle bambine il tempo ludico, il gusto del giocare insieme, al fine di permettere loro la sperimentazione, l'accrescimento e l'enfaticizzazione delle proprie doti e dei propri interessi.

Utenti: bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, anche con disabilità. **Durata:** dal termine dell'anno scolastico per tutto il mese di luglio. **Luogo:** scuola d' Infanzia di Piazza Giovanni XXIII. **Organizzazione:** ➤ **Mattina:** ore 7.45-8.30: ingresso e accoglienza dei bambini; ore 8.30-9.45: i bambini divisi in due gruppi andranno, con la propria educatrice, nell'aula loro assegnata ed inizieranno le attività della prima mattinata; ore 9.45-10.00: merenda; ore 10.00-12.00: attività della seconda mattinata; ore 12.00-12.15: preparazione per il pranzo e prima uscita dei bambini che non usufruiscono del servizio mensa (entro le 12.30); ore 12.15-13.30: pranzo; ore 13.30- 13.45: uscita dei bambini che non hanno scelto il tempo pieno. ➤ **Pomeriggio:** ore 14.00-15.00: attività rilassanti; ore 15.00-16.30: inizio delle attività pomeridiane, laboratori, letture, ecc.; ore 16.30-16.45: merenda; ore 16.45-17.45: attività ludico-ricreative; ore 17.45-18.15: riordino materiali e preparazione all'uscita. **Risorse:** Coordinatrice pedagogica (Pedagogista) con un team di educatori adeguato in base al numero di iscritti. **Modalità di iscrizione:** il servizio è molto flessibile per rispondere alle esigenze delle famiglie che possono scegliere tra le seguenti opzioni: Solo mattino; Solo pomeriggio; Mattina + mensa; Tempo Pieno. Il trasporto è a carico delle famiglie. Totale iscritti al Servizio prolungamento infanzia (Estate 2022) n. 71.

SERVIZIO DOMICILIARE ESTIVO PER UTENTI DISABILI

➤ **Utenza:** per i minori con disabilità che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I°, che non scelgono nessuna delle precedenti possibilità, è possibile richiedere il servizio di assistenza domiciliare che viene gestito dalla Scrivente con proprio personale educativo-assistenziale qualificato. Per l'estate 2022 il monte orario totale a disposizione è di ore 80 a famiglia, utilizzabile in maniera flessibile in base alle specifiche esigenze del caso.

➤ **Utenza:** per i minori con disabilità che frequentano le scuole secondarie di II°, le famiglie possono richiedere esclusivamente il servizio di assistenza domiciliare che viene gestito sempre dalla Scrivente, assicurando la massima disponibilità e flessibilità per rispondere adeguatamente alle esigenze delle famiglie richiedenti. Anche in questo caso il monte ore complessivo è di n. 80 ore (riferimento estate 2022). I

I totale degli utenti che hanno richiesto il servizio di assistenza domiciliare è n.9 minori (estate 2022).

Analisi delle problematiche emergenti relative al servizio di assistenza scolastica

→ I dati degli ultimi anni mostrano una crescita dei disturbi dello sviluppo (dal 17% nel 2013/14 al 26,4% del 2018/19), un aumento della depressione precoce e dei disturbi dell'umore. Ricerche ancor più recenti evidenziano l'impatto della pandemia Covid-19 sulla salute non solo fisica ma anche psichica e sociale di anziani, adulti e bambini. La complessità di alcuni casi presi in carico con il servizio di assistenza scolastici richiede una forte integrazione socio-sanitaria degli interventi posti in atto. Si ritiene necessario potenziare i momenti di confronto con le equipe territoriali di riferimento, assicurando momenti di confronto con gli specialisti dell'ASUR e dei servizi privati accreditati al fine di sostenere il lavoro dell'operatore e qualificarne l'intervento (*equipe integrate e formazione congiunta*).

→ Il personale impiegato nei servizi di assistenza scolastica è soggetto al rischio di stress lavoro-correlato, spesso aggravato anche dal coinvolgimento eccessivo della famiglia nell'operato dell'assistente. Dall'analisi dei bisogni specifici del personale è emersa la richiesta di formazione e di supervisione specifica volte a impostare relazioni interpersonali efficaci con i familiari del soggetto disabile (*formazione e supervisione specialistica*).

→ La disabilità è una condizione che non si riflette solo sulla persona che ne è portatrice, ma coinvolge tutte le persone che vivono intorno a lei. Spesso viene scarsamente considerato, l'impatto della disabilità su un fratello o una sorella (*siblings*). Per questo motivo, negli ultimi anni, la Cooperativa ha aumentato l'attenzione nei confronti dei siblings, proponendo eventi di sensibilizzazione dei territori e, al tempo stesso, proponendo un format specifico dedicato ai fratelli.

→ L'ultimo rapporto pubblicato dall'ISTAT sulla povertà mostra come cresce l'incidenza della povertà assoluta in relazione al crescere del numero di figli. I comuni con le famiglie più numerose sono spesso quelli con più vulnerabilità sociale. Il Comune di Morrovalle registra un numero medio componenti per famiglia di 2,7 superiore alla media nazionale (2,3 membri per nucleo). Come noto, inoltre, la povertà materiale si lega spesso a quella educativa e culturale, generando conseguenze negative di lungo periodo: i fenomeni di abbandono scolastico (soprattutto nel passaggio dalla scuola media inferiore a quella superiore) dei NEET, del bullismo e della devianza giovanile. L'incidenza di casi di povertà economica ed educativa nei nuclei familiari con figli con disabilità è ancor più significativa².

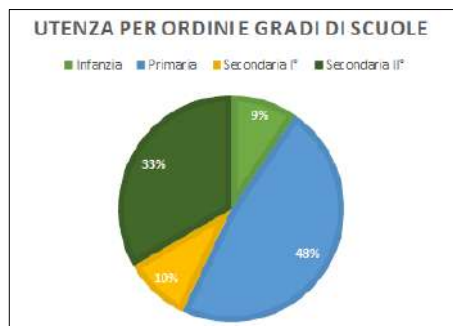
→ Al terzo anno di pandemia in Italia, risulta ormai in modo chiaro quale sia l'impatto che l'emergenza sta avendo sulla crescita e sullo sviluppo dei bambini. Le forti restrizioni dovute alla pandemia hanno determinato un grave impoverimento delle relazioni sociali dei più piccoli, modificando il loro percorso di crescita tanto da essere aumentati i disturbi psico-fisici precoci, anche gravi. Sono *734 mila* i bambini nati in Italia durante la cosiddetta "*epoca covid*". Chi già frequentava la scuola dell'infanzia, a causa della pandemia, ha vissuto quest'esperienza in maniera frammentata e discontinua. Gli alunni in scuola primaria, al primo anno delle medie e gli adolescenti all'ingresso delle superiori, hanno iniziato i nuovi cicli di studio affrontando maggiori difficoltà di ambientamento e costruzione delle relazioni con i nuovi insegnanti e compagni. L'emergenza sanitaria ha pesantemente condizionato anche il mondo dello sport, portando alla sospensione di ogni forma di attività sportiva, sia agonistica sia dilettantistica.

Alla luce dell'analisi delle problematiche e dei bisogni emergenti la Cooperativa intende orientare le politiche di sviluppo per il Comune di Morrovalle, da un lato migliorando il servizio di assistenza scolastica, dall'altro potenziando il servizio di Ludoteca con un'offerta di attività socio-educative, culturali e sportive a favore della popolazione giovanile. Al tempo stesso Il Faro intende agire in funzione preventiva a favore delle famiglie del territorio sia per favorire la conciliazione dei tempi di vita/lavoro, sia assicurare interventi mirati al supporto della genitorialità.

² FONTE: elaborazione openpolis - Con i Bambini su dati Istat (15 Giugno 2022)

A.3 ANALISI DEI BISOGNI DELL'UTENZA ...

Nell'anno scolastico 2021/2022 sono stati presi in carico n. 21 alunni con disabilità frequentanti le seguenti Scuole: Istituto



comprendivo Via Piave Morrovalle - Istituto professionale Bonifazi Civitanova Marche - Liceo Artistico Cantalamessa Macerata - Ipsia F. Corridoni Corridonia. Le certificazioni 104/92, riferite agli alunni in carico al Servizio, sono così distribuite: 30% disturbo dello spettro autistico, 20% disturbo evolutivo, 20% disturbo sensoriale, 20% disabilità fisica, 10% ritardo mentale, 10% sindrome di down. Si segnala un altro dato interessante relativo agli utenti stranieri seguiti con il Servizio di assistenza scolastica che, ad oggi, rappresenta il oltre il 28%. Sono utenti prevalentemente di origine pakistana, marocchina, cinese e albanese.

I disturbi del neurosviluppo che evidenziano una maggiore complessità sono rappresentati dai **disturbi dello spettro autistico** (circa il 14,30% degli alunni nell'a.s. 2021/22) e dalle **disabilità intellettive** (13,60% degli alunni nell'a.s. 2021/22). Sebbene i **disturbi dello spettro autistico** presentano condizioni molto eterogenee, l'elemento caratterizzante è l'organizzazione atipica del comportamento sociale. Le principali manifestazioni cliniche possono riguardare diversi deficit: - della comunicazione sociale, di immaginazione e altre manifestazioni esplicite (anomalie sensoriali, deficit delle funzioni esecutive, anomalie dell'attenzione, ansia). Il bambino con ASD (*Autistic Spectrum Disorder*) ha una diversa organizzazione neuro-cognitiva che lo predispone a particolari talenti (es. abilità di discriminazione e analisi visiva). L'individuazione di tali punti di forza è fondamentale per attivare programmi di intervento efficaci. La **disabilità intellettiva (DSM-V)** riguarda disfunzioni intellettive e adattive (non c'è corrispondenza tra l'età e specifiche aree di funzionamento come l'autonomia, la comunicazione, l'interdipendenza personale...). La disabilità intellettiva si presenta spesso in comorbilità con l'epilessia (15-30% dei casi), paralisi cerebrali (15%), disturbi psichiatrici (20-40%), anomalie caridache (30-50%). Nei casi di disabilità intellettiva grave o gravissima possono essere presenti anche disturbi dello spettro autistico. Sono quasi sempre presenti alterazioni del linguaggio, dello sviluppo motorio e prassico. Tra le principali sindromi che comportano disabilità intellettiva ci sono: sindrome di Down, Sindrome X-fragile, di Williams, di Rett, Sindrome 5p, di Angelman, di Prader-Willi, di Cornelia de Lange³. Rispetto ai **disturbi del comportamento**, invece, la letteratura più recente tende a distinguere 3 macro fenotipi clinici: ❶ problematiche nella sfera dell'empatia (difficoltà nel riconoscere le emozioni dell'altro); ❷ difficoltà di regolazione delle emozioni (emozioni intense), caratterizzato da una estrema sensibilità all'ambiente; ❸ DHD primario con comorbilità con disturbo del comportamento: è presente una difficoltà legata all'attenzione e l'iperattività, che determinano frustrazione e comportamenti aggressivi.

Gli stadi di sviluppo cognitivo - Le scienze psicologiche individuano una sequenza di sviluppo relativamente costante per tutta l'età evolutiva, scandita in fasi che risultano unite da un rapporto di continuità dinamica. Secondo gli studi della scuola del cognitivismo, l'analisi dei bisogni dell'alunno normotipo può essere individuata attraverso gli stadi di sviluppo cognitivo di Piaget: ■ **Stadio senso-motorio da 0 ai 2 anni**, ■ **Stadio pre-operatorio dai 2 ai 6 anni**, ■ **Stadio operatorio concreto dai 6 ai 12**, ■ **Stadio operatorio formale dai 12 anni in poi**. Rispetto alle fasi evolutive, filogeneticamente note, descritte da Piaget, il bambino con disabilità manifesta una variazione nel processo di sviluppo tipico e nella modalità di progressione rispetto ai successivi stati: potrebbero anche manifestarsi regressioni a stadi precedenti. La manifestazione o l'assenza di un determinato comportamento, una specifica "finestra evolutiva", permette di individuare uno sviluppo tipico (sincronia rispetto al tempo evolutivo) o individuare problematicità legate allo sviluppo.

➔ **Scuola dell'Infanzia (età psicologica infanzia):** l'attenzione è posta sullo sviluppo delle competenze emotive (riconoscimento, comprensione e regolazione nelle emozioni di base) favorite attraverso le relazioni tra pari, le attività ludiche e del gioco simbolico, l'esplorazione e la ricerca. ➔ **Scuola primaria (età psicologica – fanciullezza):** l'ambiente di apprendimento si caratterizza per l'attenzione pedagogica del docente alla cura educativa del bambino, per accompagnarlo e orientarlo

³ "L'apprendimento nello spettro autistico e nelle disabilità intellettive", Roberta Panaccione (2021)

nello sviluppo di tutte le sue dimensioni metacognitive e nello sviluppo della consapevolezza delle proprie ed altrui emozioni, nell'acquisizione della capacità di controllarle e regolarle nelle dinamiche relazionali di classe. ➔ **Scuola Secondaria I e II grado (età psicologica Preadolescenza Adolescenza)** - i percorsi di educazione sono coerenti con i nuovi bisogni psicologici dell'età adolescenziale, che segnano la transizione dall'infanzia all'età adulta. L'adolescente affronta una fase di importanti cambiamenti nelle diverse dimensioni dello sviluppo: fisico, sessuale, identitario, cognitivo, relazionale, emotivo. Il gruppo dei pari assume un ruolo determinante per il rispecchiamento di sé e per la costruzione della propria identità. L'apprendimento collaborativo⁴, che valorizza le relazioni di peer- tutoring, è in grado di favorire un clima di tipo inclusivo, non competitivo e ed empatico.

A.4 METODOLOGIE DELL'INTERVENTO EDUCATIVO ...

La modalità operativa che informa l'operato di tutto il personale che presta assistenza scolastica, è quella della **personalizzazione e flessibilità** dell'approccio. Ogni intervento deve essere preceduto da un'adeguata **osservazione e analisi della situazione di partenza**. Occorre innanzitutto dire che non c'è una strategia di azione determinata che possa essere valida per tutti, pertanto è necessario impostare l'intervento in relazione all'unicità di ciascun alunno⁵. La metodologia da adottare deve corrispondere a quella più funzionale a facilitare l'apprendimento di specifiche abilità o autonomie di vita nel minore. È altresì fondamentale costruire una relazione empatica con l'alunno, in quanto l'emotività gioca un ruolo determinante sui processi di apprendimento. Secondo la **teoria delle warm cognition**, l'emozione che partecipa un apprendimento determina una reazione neuroendocrina che influenza la capacità effettiva di apprendere. Dal momento che le emozioni rappresentano un aspetto decisivo nei processi di apprendimento, è fondamentale per l'operatore assicurare un'adeguata vicinanza empatica al bambino. Come? 1. Diventare un riferimento significativo, anche quando il ruolo è parziale (si veda il ruolo dell'operatore nel contesto scuola); 2. Esserci avendo cura della persona (*I care*, mi prendo cura di te) e affrontando insieme la fatica dell'apprendimento; 3. Rappresentare dei punti di riferimento stabili all'interno del sistema scolastico; 4. Essere attenti ad educare, accompagnando negli apprendimenti senza mai sostituirsi (attendere il risultato); 5. Co-progettare interventi educativi sinergici ed efficaci.

Dal momento che spetta agli insegnanti definire le tematiche su cui fondare l'azione educativa e didattica, e stabilire le metodologie da adottare, l'intervento dell'operatore è sempre flessibile ed adattabile rispetto alle disposizioni della Scuola. Il suo ruolo si esplica attraverso: a. la strutturazione dell'ambiente di apprendimento in modo organizzato e funzionale; b. la definizione dei tempi di lavoro; c. il ricorso alle metodologie e strategie concordate con l'insegnante di sostegno. Le strategie che vengo più comunemente utilizzate a scuola, sono: □ **Analisi Comportamentale Applicata (ABA)** – si tratta di un approccio comportamentale utile per costruire abilità adattive e ridurre comportamenti disfunzionali e, attraverso l'impiego della tecnica del rinforzo, favorire l'insegnamento di abilità e l'apprendimento di autonomie. □ **TEACCH (programma evolutivo e psico-educativo)** - uno degli interventi più diffusi ed efficaci, basato sulla strutturazione spazio-tempo per accrescere la compatibilità tra le caratteristiche dell'ambiente e quelle dello stile cognitivo del bambino per agire sul potenziamento delle capacità individuali. □ **Procedure di Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)** – il sistema di comunicazione non verbale attraverso l'uso di supporti di facilitazione si cerca di compensare le difficoltà di comunicazione espressiva e ricettiva⁶. □ **Strategia del Modeling** – utilizzando la tecnologia video consente di poter attuare situazioni di apprendimento imitativo (es. filmati). □ **Il Modello Denver** – specifico per la Scuole dell'infanzia, è un approccio evolutivo prescolastico che si basa sul gioco e sull'interazione per favorire l'iniziativa, la motivazione e la partecipazione del bambino. □ **La Lingua dei Segni** – che utilizza il canale visivo-gestuale per superare i problemi di comunicazione (*sordità*). □ **Metodo Feuerstein** – secondo cui l'intelligenza umana è dinamica e plastica e può essere sempre migliorata. *Feuerstein* adotta un programma di educazione cognitiva (PAS

⁴ B. Bennett e altri. Cooperative Learning: Where Heart Meets Mind)

⁵ L'apprendimento nello spettro autistico e nelle disabilità intellettive, Roberta Panaccione

⁶ "Ogni persona, indipendentemente dal grado di disabilità ha il diritto fondamentale di influenzare, mediante la comunicazione, la condizione della sua vita" (Carta dei Diritti della Comunicazione, 1992)

e PAS basic) composti da esercizi carta-matita volti a stimolare una riflessione metacognitiva. □ **Apprendimento cooperativo** – consente di favorire l'instaurarsi di un clima positivo ed inclusivo all'interno del gruppo classe che potenzia l'autostima, la fiducia verso gli altri, la motivazione e la strutturazione dell'identità personale.

B. ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO

B.1 GESTIONE DEL PERSONALE

Coordinamento del servizio - Il coordinamento viene realizzato in tandem tra due risorse altamente qualificate: ★ **Coordinatore referente** - *Dott.ssa Irene Ortolani*; ★ **Supervisore** - *Dott.ssa Manuela Gaspari* (**Vedi ALL.to 3 - Curricula**).

Organizzazione complessiva del servizio - La raccolta delle richieste del servizio e la pianificazione iniziale delle attività sarà effettuata dall'ufficio Servizi Sociali del Comune di Morrovalle coadiuvato dal Coordinatore del servizio.

Il coordinatore gestisce l'organizzazione e la programmazione delle attività assistenziali ed educative richieste, con funzioni anche di supervisore, conoscendo in modo approfondito gli aspetti peculiari dei servizi gestiti. Garantisce funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi; assicura capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità di prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi impiegati. È reperibile anche oltre l'orario di ufficio, tramite cellulare dedicato. Svolge il suo ruolo fungendo da raccordo tra le strategie aziendali, gli obiettivi del servizio stabiliti dal Servizio Sociale dell'Ente e gli operatori scolastici e domiciliari.

Il coordinatore, nell'organizzare il lavoro degli assistenti sul territorio, ha i seguenti punti di riferimento.

- ✘ le necessità degli utenti (tipologia dei bisogni, necessità di continuità dell'intervento);
- ✘ le caratteristiche professionali ed umane degli assistenti/educatori (formazione, esperienza specifica, caratteristiche di personalità);
- ✘ la logistica e tutti gli aspetti implicati;
- ✘ le indicazioni dei referenti scolastici e dei servizi sociali, le richieste delle famiglie.

Il coordinatore assicura un'organizzazione uniforme ed efficiente, applicando le procedure del Sistema Qualità e sviluppando modalità flessibili di gestione, per una maggiore aderenza alle necessità del singolo ed un utilizzo proficuo delle risorse disponibili. È un punto di riferimento costante per gli operatori, al quale possono rivolgersi per problemi organizzativi, tecnici e di relazione con gli utenti e con l'ambiente di lavoro.

Il **Coordinatore** sviluppa modalità flessibili di gestione, per una maggiore aderenza alle necessità del singolo ed un utilizzo proficuo delle risorse disponibili. Partecipa alle riunioni preliminari convocate dall'Ente e apporta il suo contributo in relazione alla conoscenza e all'esperienza nella gestione del servizio oggetto di gara, collaborando alla programmazione degli interventi in relazione alla conoscenza specifica degli utenti già in carico al servizio. Ogni anno, sulla base delle indicazioni fornite dal Comune e del budget orario assegnato, redige il *Piano di lavoro* (M09) gestito su GECOS+, che rappresenta la sintesi degli incarichi (nomi degli alunni, scuola frequentata, ore settimanali, operatori assegnati). Il Piano di Lavoro viene comunicato al Referente Ufficio Servizi Sociali dell'Ente ed ai Dirigenti scolastici per la parte di loro competenza. **Assegna l'incarico** attraverso il sistema GECOS+, indicando per ogni assistente i rispettivi utenti con il monte ore settimanale; compila su GECOS+ modulo *on line Cartella utente*, trascrive le informazioni fornite dalla committenza e inserisce eventuali documenti ritenuti utili per una corretta erogazione del servizio (DF, PEI...). In base alle ore assegnate, alle esigenze dell'utenza, della scuola o della famiglia, l'operatore pianifica il proprio calendario di lavoro, registrando la settimana "tipo" nei turni della piattaforma GECOS+. Mensilmente convoca la riunione di coordinamento, nella quale gli operatori possono confrontarsi, manifestare le loro eventuali difficoltà, ricevere aiuto e suggerimenti per migliorare la qualità del loro intervento e della loro relazione con gli utenti affidati e con le loro famiglie. Il Coordinatore provvede al **controllo mensile delle ore** rendicontate da ogni operatore per ogni utente e predisponde il report da allegare alla fattura mensile. Provvede tempestivamente alle **sostituzioni** degli operatori: la registrazione delle assenze sulla piattaforma GECOS+ permette al Coordinatore di individuare il *Personale disponibile*

per sostituzioni (M11) sulla base di appositi filtri di ricerca (giorno, fascia oraria, mansione, commessa e scuola). Il *Registro delle sostituzioni* (M12) è il report elaborato dal sistema GECOS+ che elenca le sostituzioni effettuate in un determinato periodo di tempo, indicando i nomi degli alunni, le scuole, gli orari, gli operatori assenti ed i sostituti.

N. B.: La sigla “M + un numero” indica la modulistica usata dal Sistema Qualità e riprodotta nei “moduli on line” della piattaforma GECOS+.

B.2 INDIVIDUAZIONE, ASSEGNAZIONE E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Modalità di individuazione del personale

Il Faro è dotato di un sistema consolidato di reclutamento ed individuazione del personale, di seguito descritto.

Redazione Job Description – La Responsabile dell’Ufficio Risorse Umane (Responsabile RU)*, sentito il Coordinatore del Servizio, definisce una descrizione delle attività e dei requisiti tecnici e trasversali per la mansione

Advertising – una volta redatto l’annuncio sulla base della JD la Responsabile dell’Ufficio attiva la fase di pubblicazione su: social network, siti specializzati di ricerca del personale (es. indeed), bacheche centri per l’impiego, bacheca interna informatizzata tramite software Gecos per eventuali candidature e segnalazioni interne.

Pre-selezione - Screening curricula pervenuti; Colloquio telefonico di pre-valutazione della rosa dei candidati ritenuti idonei.

Selezione - Le fasi di tale procedura sono costituite da: 1) screening mirato a selezionare i candidati in relazione alla necessità del servizio; 2) compilazione della scheda conoscitiva del candidato; 3) colloquio individuale articolato in due fasi, la prima di conoscenza e la seconda di approfondimento.

Colloquio - Il colloquio di selezione è mirato, soprattutto nella seconda fase, all’approfondimento degli aspetti motivazionali riguardanti la funzione che il soggetto andrà a ricoprire. Si prevede l’utilizzo di interviste strutturate e di simulazioni. Il colloquio può essere organizzato sia in presenza che a distanza e prevede la compresenza dal Responsabile Ru e del Coordinatore del servizio.

Scelta candidati - Sulla base dei criteri precedenti, viene stilata una graduatoria assegnando ad ogni parametro un punteggio predefinito: i candidati con punteggio più alto vengono contattati per la proposta lavorativa. Allo stesso modo la Responsabile RU fornisce un feedback anche ai candidati che non vengono selezionati.

Assunzione – Finalizzazione della pratica di assunzione con firma contratto di lavoro e documentazione relativa (modulo tfr, detrazioni, dichiarazione sostitutiva, casellario giudiziale, ecc).

Il Faro provvede a dotare il personale di:

- tesserino di riconoscimento contenente cognome, nome, fotografia dell’operatore e ditta di appartenenza, in conformità a quanto disciplinato dal D. Lgs. 81/08;
- materiali ed attrezzature necessari agli assistenti/educatori;
- scheda analisi mansione, con una breve descrizione della mansione, i rischi per la salute e la sicurezza del lavoratore, i possibili infortuni connessi all’attività specifica, le misure di prevenzione e protezione da adottare e i DPI individuati.
- autorizzazione al trattamento dati personali e sensibili degli utenti, ex D. Lgs 196/2003.

Il Faro, inoltre, garantisce la sorveglianza sanitaria per i lavoratori che svolgono attività con utenti gravi (movimentazione manuale dei carichi e rischio biologico).

Il personale della cooperativa Il Faro è inquadrato nel CCNL delle Cooperative sociali con la qualifica di socio-lavoratore, secondo i livelli contrattuali previsti per ogni mansione. La maggior parte degli addetti ha un contratto part time, comprensivo delle clausole di flessibilità particolarmente richieste nella tipologia dei servizi alla persona. Ad ogni assistente sono affidati uno o più utenti, con attenzione a evitare sovrapposizioni negli orari, ma garantendo tendenzialmente al lavoratore un contratto di lavoro congruo (media 24 h/sett.).

Modalità di assegnazione

L'affidamento degli incarichi al personale è compito del coordinatore della cooperativa, sia in fase di ingresso di nuovi utenti, sia per necessità di diversa organizzazione del servizio.

- L'assegnazione dell'incarico avviene facendo particolare attenzione alle caratteristiche ed ai bisogni dell'utente, per individuare l'operatore più idoneo alle sue necessità.
- Il servizio è organizzato con la flessibilità necessaria per rispondere in modo adeguato ai bisogni dei soggetti disabili ed all'organizzazione scolastica e delle famiglie.
- Tutte le attività svolte sono documentate per rendere conto dei vari aspetti dell'intervento, caratterizzato anche da prestazioni immateriali (qualità della relazione).

L'incarico viene dato secondo il criterio della continuità, su base territoriale e di gestione del tempo di lavoro. Un elemento importante che Il Faro prende in considerazione, quando affida gli incarichi al personale, è la residenza sul territorio, per due motivi principali: per una questione di economia nell'organizzazione logistica; perché l'operatore che fa parte della comunità locale condivide con l'utente e con la sua famiglia conoscenze ed esperienze che agevolano la relazione e la realizzazione dell'intervento.

Nella fase di valutazione degli incarichi si tiene in debita considerazione anche delle indicazioni provenienti dai diversi soggetti coinvolti e delle richieste espresse, anche in modo informale, dalle famiglie e dagli insegnanti o dai referenti delle UMEE e dei Servizi Sociali del Comune. Questo implica una visione generale del piano di intervento e la conoscenza dei bisogni dell'utente da un lato, delle peculiarità dell'operatore dall'altro, al fine di individuare l'abbinamento migliore. In questa fase il confronto tra Coordinatore e Assistente Sociale comunale referente del servizio è utile per individuare l'operatore più idoneo per ogni assistito.

Nel servizio di assistenza scolastica, si valuterà con i referenti comunali e degli Istituti scolastici, prima dell'inizio di ogni anno di attività, l'opportunità di mantenere gli incarichi precedenti, garantendo la continuità dell'intervento socio-educativo quando necessaria per specifiche esigenze dell'utente. Generalmente si garantisce la continuità per un ciclo di studi e per l'inserimento al ciclo successivo, al fine di agevolare il passaggio e l'integrazione nella nuova scuola. Si interviene a modificare le assegnazioni solo per ragioni organizzative (es.: trasferimento dell'alunno in una scuola fuori città), per segnalazioni ricevute dai referenti scolastici e dei servizi territoriali o per motivi relativi all'operatore (maternità, dimissioni...).

Modalità di sostituzione del personale

Nel caso di assenza dell'operatore il Coordinatore provvede alla sua sostituzione, sulla base del progetto educativo dell'utente. Al fine di **limitare il turnover** dei sostituti, si cerca di inviare sempre lo stesso educatore, tenendo memoria delle sostituzioni precedenti. La sostituzione è **immediata**: in caso di assenze improvvise degli addetti (malattie, infortuni...) si garantisce il tempestivo invio del sostituto (entro due ore) o al massimo per la mattina successiva, garantendo la continuità assistenziale. La prima scelta del sostituto è tra gli operatori con la specifica funzione (jolly), presenti nel gruppo di lavoro precedentemente costituito e dedicato alla commessa. Il coordinatore verifica quale degli altri operatori è disponibile in base al proprio turno di lavoro. Per le sostituzioni improvvise, pervenute a poche ore dal turno (es. tra le ore 21 e le 7 del mattino seguente), tramite la messaggistica nel gruppo whatsapp del servizio, si verifica la disponibilità degli operatori. Nel 95% dei casi la Cooperativa riesce sempre a coprire il turno, predisponendo al massimo predisporre la copertura ritardata del turno. In caso di sostituzioni di lungo periodo (es. maternità) o definitiva dell'assistente (dimissioni), l'operatore sostituito deve curare il passaggio delle consegne all'operatore subentrante. Per situazioni di gravità dell'utenza, si assicura un periodo di compresenza di almeno tre

ore. Una volta individuato il sostituto, il Coordinatore provvede a mettere in contatto i due operatori in modo da attivare la fase del passaggio di consegne e fornire al sostituto (telefonicamente, per email o SMS) le informazioni necessarie ad assicurare un corretto intervento. L'operatore ha altresì accesso alla cartella sociale informatizzata GECAS, contenente la documentazione sull'utente. Il Coordinatore si accorda con la famiglia per la sostituzione e provvede a metterla in contatto con l'operatore sostituto per favorire una migliore preparazione dell'intervento. Le sostituzioni vengono segnalate al Comune entro il giorno successivo.

Capacità di contenimento del turn over - Il turn over degli operatori nei servizi educativi e socioassistenziali è un fenomeno fisiologico, legato ad elementi connaturati alle caratteristiche dei servizi stessi. La cooperativa investe nei soci-lavoratori e nella loro formazione professionale: mira pertanto ad avere personale stabile per garantire la continuità assistenziale agli utenti e per non disperdere la ricchezza di esperienze e professionalità maturate. Il Faro ha raggiunto limitati livelli di turn over grazie alle strategie aziendali adottate e mirate a sostenere l'impegno degli operatori:

- un organico adeguato nei numeri con una flessibilità organizzativa funzionale al benessere sul posto di lavoro;
- misure di prevenzione e monitoraggio, per rilevare stati di malessere e agire con interventi preventivi;
- monitoraggio del clima lavorativo e valorizzazione delle risorse con Questionario SA8000, per rilevare il benessere aziendale e raccogliere suggerimenti, consigli e idee degli operatori;
- condivisione e trasparenza aziendale, strumenti contrattuali, applicazione del CCNL delle Cooperative Sociali;
- strumenti di "welfare aziendale": orari di lavoro pianificati, confacenti ai bisogni individuali, politiche "family friendly"; conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- sanità integrativa: attivazione di una copertura sanitaria ulteriore rispetto al SSN, con prestazioni studiate a misura dei bisogni dei lavoratori.

La supervisione permette di sostenere gli operatori al fine di prevenire e risolvere situazioni di burn out, limitando il rischio di turn over. A supporto del personale impiegato nell'appalto la Scrivente prevede **n. 12 h/anno di supervisione** professionale. *Obiettivi:* ☆ Supervisione delle attività con particolare attenzione alle situazioni complesse e problematiche (con la modalità del case-study); ☆ Costante team building dell'équipe; ☆ Apprendimento di strategie di conflict management e di comunicazione motivazionale; ☆ Tutela/miglioramento del clima relazionale di lavoro; ☆ Rafforzamento della rete di resilienza; ☆ Approfondimento tematiche psicoeducative specifiche a richiesta degli operatori.

B.3 SISTEMA DI CONTROLLO ORE SERVIZIO

Il sistema di controlli adottato dalla Cooperativa si avvale di un **Sistema Informatico Integrato** che agevola la gestione del personale e dei servizi e concorre a migliorare l'efficienza del servizio offerto (tempi di risposta e tracciabilità delle attività svolte), la pianificazione ed il controllo delle attività, la raccolta e la verifica delle ore lavorate e della loro rispondenza alla commessa. Consente, infatti, di monitorare "on-time" le attività giornaliere ed il rispetto dei piani di lavoro assegnati.

→ **GE.CO.S. Plus** - Questo strumento, introdotto già nel 2012, permette una maggiore efficienza nella gestione dei servizi. Può essere utilizzato dall'operatore anche tramite *smartphone* con l'app SixSNFC, che permette la consultazione e la rilevazione della prestazione effettuata a scuola. L'operatore ha sempre a disposizione il calendario aggiornato degli impegni, compresi indirizzi, recapiti telefonici e mansioni da svolgere in relazione al singolo utente assegnato. GE.CO.S. consente ai Referenti dell'Ente di accedere, in tempo reale e con account riservato, ai dati del servizio in corso per effettuare il controllo sulle prestazioni erogate e verificare i dati degli utenti consultabili dalla Cartella Sociale GE.CA.S. (*Vedi ALL.to 1 - Sistema Informativo integrato*).

Gli operatori compilano la **Scheda orario** (M10) e la corrispondente scheda elettronica GECOS per ogni utente assegnato e per ogni sostituzione effettuata. Durante il servizio, il Coordinatore effettua verifiche ispettive e controlli incrociati per verificare la puntualità e la presenza degli operatori presso il domicilio degli utenti e l'attività svolta nel territorio. A fine mese il

coordinatore confronta i dati rendicontati dagli operatori nella piattaforma GECOS+ con le loro Schede presenza (M10) firmate dalla scuola. Dopo il controllo, le Schede presenza (M10) e il report finale di GECOS+, vengono inviati all'Ente. Ogni variazione deve essere giustificata con apposita nota (es. riunione con l'équipe tecnica). Ad ogni fattura mensile vengono allegati le relative **Schede presenza** (M 10) degli operatori, con un prospetto riepilogativo delle ore utilizzate per ogni assistito.

Ulteriori elementi considerati innovativi

→ Si propone una modalità riepilogativa (cadenza trimestrale) sulla rendicontazione tecnico-finanziaria e il monitoraggio del servizio. A cadenza trimestrale sarà altresì allegato un report riepilogativo (infografica) in cui vengono rappresentati attraverso grafici e tabelle i principali dati del servizio: n. utenti seguiti; n. ore erogate al mese; n. ore di assenze degli alunni; riepilogo delle sostituzioni effettuate; rapporto ore di servizio stimato su ore effettivamente erogate con evidenza dell'eventuale margine di risparmio; ecc. A cadenza semestrale oltre al report di analisi dei dati, viene allegata la relazione intermedia del servizio. Al termine dell'anno scolastico (luglio) viene trasmesso un report riepilogativo dell'a.s. (infografica), al quale sarà allegata una relazione finale dettagliata contenente focus specifici su alcuni aspetti di maggior rilievo del servizio, quali: - analisi dell'utenza in carico, caratteristiche e bisogni specifici; - problematiche emergenti e criticità rilevate nella gestione; - modalità di gestione delle emergenze (Covid, sostituzioni assenze, eventi imprevisti, urgenze); - modalità di raccordo con la rete e i servizi di riferimento; - formazione organizzata per gli operatori; - eventi realizzati aperti alle scuole e al territorio; - attività migliorative implementate nell'a.s. con evidenza dei risultati attesi e valutazione dell'impatto sociale.

B.4 ELEMENTI INNOVATIVI

- Il Faro assicura il **potenziamento della funzione di coordinamento (+150 ore complessive)** al fine di migliorare lo sviluppo dell'attività programmata e assicurare complessivamente un'organizzazione dell'attività adeguata alle richieste del servizio, facilitare le attività di monitoraggio e la possibilità di supervisione individuale agli operatori nei casi più complessi caratterizzati da particolare gravità (autismo, comportamenti aggressivi e /o disadattivi, ecc.), in cui possono trovarsi di fronte a situazioni che spaventano o preoccupano. Il potenziamento della funzione di coordinamento, inoltre, diventa essenziale per l'organizzazione, promozione e gestione di tutte le proposte migliorative descritte nel Paragrafo G.
- Si propone una nuova modalità organizzativa, volta ad ottimizzare la programmazione del servizio attraverso l'introduzione di un Modulo raccolta dati dell'utenza da prendere in carico (es. prima richiesta; rinnovo; segnalazione di passaggio di grado). Il modulo sarà presentato al Comune, alle Scuole e alle equipe territoriali per la condivisione, accettazione ed eventuale convalida. Una volta validato come nuovo strumento di lavoro comune, il Coordinatore provvederà (entro il mese di giugno) a trasmettere il Modulo di richiesta per l'attivazione del servizio di assistenza scolastica. Il Modulo è già disponibile e visionabile su richiesta del Comune.
- L'équipe minima disposta dalla Cooperativa per la gestione dei servizi si compone dell'équipe degli operatori, dal Responsabile Amministrativo e dei Servizi Presidente *Dott. Staffolani Lorenzo* e dai Coordinatori: Referente del servizio – *Dott.sa Irene Ortolani*; Supervisore – *Dott.ssa Manuela Gaspari*. L'équipe minima del Faro interagisce costantemente con la Committenza, Servizi Sociali, le scuole (Dirigenti, Insegnanti, GLO, ecc.) e le equipe territoriali (UMEE, pedagogisti, psicologi, logopedisti, educatori, ecc.). Il Faro dispone di una struttura organizzativa e operativa tale da garantire il massimo supporto, qualità e competenza per la gestione del servizio in oggetto. Di seguito l'elenco delle figure professionali messe a disposizione del Servizio: Referente Area Disabilità – *Dr.ssa Marcella Catini*; Psicologo esperto in supervisore del personale - *Dott.ssa Luciana Del Grosso*; Consulente medico Neuropsichiatra Infantile - *Dott.ssa Vera Stoppioni*; Consulente Psicologo Analista del Comportamento (ABA) - *Dott.ssa Giovanna Secchiaroli*; Consulente esperto in Disturbi Specifici dell'Apprendimento - *Dott.ssa Federica Rossi*; Supervisor BCBA - *Dott.ssa F. Di Pietro*; Senior Tutor ABA - *Dott.ssa Tordini Emanuela, Dott.ssa Ilaria Gallucci*.

C. CONTROLLO DELLA QUALITÀ

L'organizzazione sviluppata dalla Cooperativa Il Faro ha la finalità di assicurare un servizio efficiente ed efficace ed è guidata dalle procedure del **Sistema Qualità**. L'organizzazione prevede una collaborazione tra tutti i soggetti implicati, attraverso un corretto passaggio delle informazioni necessarie ed utili a pianificare servizi aderenti alle necessità degli assistiti.

- La tracciabilità del servizio, con la documentazione di tutte le fasi del lavoro, consente di valutare i risultati ottenuti e la qualità delle prestazioni (efficacia, efficienza), attraverso controlli e monitoraggi sui diversi aspetti dell'organizzazione e degli interventi attuati.
- Il giudizio finale è riservato al cliente/utente, attraverso la verifica della soddisfazione per il servizio ricevuto, rilevando in tal modo la qualità percepita.

Indicatori di Efficacia ed Efficienza

Ogni fase dell'intervento e relativo processo di gestione prevede indicatori delle dimensioni qualitative e quantitative dell'attività svolta. Nel prospetto seguente sono illustrati i principali processi ed indicatori dei servizi di assistenza scolastica.

Tabella: processi di gestione e relativi indicatori di monitoraggio registrati su M47

<i>Processi di gestione</i>	<i>Indicatore di efficacia/efficienza</i>
Affidamento incarico all'operatore idoneo per continuità, formazione, esperienza.	<i>Variations (turnover) degli abbinamenti operatore/utente.</i>
Gestione sostituzioni temporanee: (vedi sopra paragrafo relativo).	<i>Numero delle sostituzioni effettuate in rapporto a quelle necessarie (valore %).</i>
Gestione del servizio di assistenza: l'aderenza dell'intervento educativo al <u>Piano Operativo personalizzato</u> per l'utente viene costantemente monitorata negli obiettivi da raggiungere.	<i>Autonomia e competenza acquisite dall'alunno, rilevati mensilmente con scala di valutazione(M16). A fine anno scolastico la comparazione tra livello iniziale e finale permette di formulare un giudizio sull'efficacia dell'intervento (M17).</i>
Documentazione dei servizi: controllo documenti di servizio (schede M 10, M 16...).	<i>Percentuale delle schede errate.</i>
Controlli sugli operatori: dati dei controlli sugli operatori, effettuati dal coordinatore secondo il Piano dei Controlli (annuale) annotati sulla <i>Scheda Controllo M 20</i> .	<i>Punteggio dei vari aspetti controllati dal coordinatore e valutati da referenti scolastici e dalle famiglie (puntualità, rispetto del piano di lavoro, collaborazione, professionalità)</i>
Soddisfazione del cliente/utente: dati rilevati dal " Questionario per la rilevazione della soddisfazione del cliente " (M 46) compilato dai Dirigenti scolastici, dai responsabili Servizi Sociali del committente e dai familiari dell'utente.	<i>Indicatori: punteggi attribuiti ai vari aspetti del servizio (qualità percepita). Il criterio di accettazione è <u>minimo 8</u> (scala 0 - 10). Punteggi inferiori danno avvio ad approfondimento delle problematiche evidenziate e ad interventi di miglioramento.</i>
Formazione del personale, competenze di base (sicurezza, privacy, Sistema Qualità...) argomenti di aggiornamento (relazione, metodologie educative, protocolli operativi...).	<i>Numero dei lavoratori formati sul totale degli operatori in servizio, permette di evidenziare le carenze e pianificare i successivi eventi formativi.</i>

Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti

La rilevazione della **soddisfazione del cliente/utente** per il servizio ricevuto è importante per diversi motivi, in particolare fornisce il *feedback* necessario per mettere a punto interventi personalizzati e con modalità di approccio rispettose della persona assistita, incentiva forme di collaborazione e sinergie operative con gli altri soggetti coinvolti, sempre più idonee e funzionali alle esigenze dell'utente e del suo contesto di riferimento.

Lo strumento utilizzato dalla cooperativa Il Faro è il "**Questionario per la rilevazione della soddisfazione del cliente/utente**" (M 46), elaborato in diverse versioni (per le **scuole**, per le **famiglie** degli utenti, per i **Servizi Sociali** del committente). Il questionario viene inviato una volta l'anno e pone domande sui vari aspetti del servizio, chiedendo un giudizio da esprimere attribuendo un punteggio su una scala di valutazione (da 0 a 10). Gli aspetti da valutare sono i seguenti: ★ organizzazione e qualità del servizio nella sua globalità; ★ formazione, professionalità, collaborazione degli operatori impegnati;

★ qualità delle comunicazioni e della collaborazione dei responsabili della cooperativa; ★ valutazione degli abbinamenti operatore/utente e dei risultati conseguiti; ★ organizzazione e qualità nelle sostituzioni temporanee; ★ collaborazione di coordinatori e referenti della cooperativa in situazioni problematiche.

Al giudizio sugli aspetti elencati possono essere aggiunti suggerimenti per migliorare l'organizzazione o segnalazioni di problematiche rilevate nel servizio ricevuto.

Gestione dei reclami

Il Sistema Qualità comprende una specifica modalità per la gestione dei reclami, che vengono registrati sul modulo **M 33**, anche se presentati in modo informale dal personale scolastico, dai familiari dell'alunno, dai referenti dei Servizi Sociali del committente. Di ogni segnalazione si approfondisce l'accaduto e le possibili cause, in modo da trovare la soluzione al problema segnalato e darne adeguata informazione ai soggetti interessati.

Dai dati rilevati attraverso **il sistema dei controlli e dei monitoraggi**, ma soprattutto dai **giudizi espressi** attraverso il **“Questionario per la rilevazione della soddisfazione del cliente/utente”** e quindi **della qualità percepita**, anno dopo anno Il Faro trae **stimoli al miglioramento** e spunti per la **ricerca di soluzioni** ai problemi segnalati.

D. REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE

Piano triennale della formazione specifica (n. 20 ore/anno)

Il Faro investe nella formazione, proponendo agli operatori del servizio una programmazione annuale di eventi (corsi, seminari) volti a promuovere la qualificazione continua delle competenze educative, metodologie e tecnico-operative.

Piano biennale della formazione (2023/2024) → La trasformazione digitale nei servizi socio-assistenziali n. 8h. → Il passaggio dall'età infantile all'età adolescenziale nel soggetto autistico n. 8 h. → Formazione congiunta con i servizi – n. 12h. → Autismo e metodo ABA n. 8h.

Formazione congiunta con i servizi – n. 16h - Il Faro propone una modalità innovativa di formazione congiunta i servizi specialisti territoriali, quali ad esempio: Santo Stefano, APS Paolo Ricci, ENS Macerata, UIC Ancona, Lega del Filo d'oro. Questa modalità permette di qualificare gli interventi di assistenza scolastica attraverso l'applicazione delle modalità e degli approcci operativi più efficaci in relazione all'utenza. Si tratta di una formazione centrata più su aspetti pratico-operativi favoriti attraverso laboratori, simulazioni, role playing.

Formazione obbligatoria → **Formazione iniziale (4 ore)**: gli operatori neoassunti vengono istruiti su Manuale dell'Operatore, modulistica, uso delle piattaforme (GECOS+ e GECAS) e delle APP, regolamento interno, responsabilità sociale e protezione dei dati personali. → **Sicurezza (D.Lgs. 81/08)**: n. 4 ore sulla parte generale + n. 4 ore sui rischi specifici. → **Aggressività**: In considerazione delle caratteristiche degli utenti a tutti i lavoratori viene proposto un corso *on line* di circa n. 2 ore sulle strategie di affronto dell'aggressività. → **Privacy (GDPR 2016/679)**: 2 ore di corso on line sulla protezione dei dati personali, in particolar modo di quelli sensibili, sulla riservatezza e segretezza delle informazioni. → **Primo Soccorso**: n. 12 ore, include gli argomenti previsti dal DM 388/2003. Tale corso è svolto entro un anno dall'assunzione e/o dall'inizio dell'attività e prevede l'aggiornamento ogni tre anni.

Ulteriori elementi considerati innovativi

Supervisione integrata (n. 12h/anno) – sono previsti n. 4 incontri all'anno, a cadenza trimestrale della durata di circa 2 ore ciascuno. La supervisione è fondamentale per imparare a gestire lo stress e preservare il benessere e l'equilibrio psico-emotivo dell'educatore. La professionista incaricata, *dott.ssa Luciana Del Grosso*, Psicologa e Psicoterapeuta specializzata in Psicoterapia Sistemica Familiare ha esperienza specifica di supervisione nei servizi oggetto di appalto (**Vedi ALL.to 3 - Curricula**).

E. RETE TECNICA/PROFESSIONALE

Il coordinamento viene realizzato in tandem tra due risorse altamente qualificate: ★ **Referente del Servizio** – *Dott.ssa Irene Ortolani*; ★ **Supervisore** – *Dott.ssa Manuela Gaspari* (**Vedi ALL.to 3 - Curricula**).

MORROVALLE SERVIZI S.R.L. E COMUNE: Il Coordinatore collabora con i referenti degli Uffici implicati e con l'Assistente Sociale comunale per la migliore organizzazione e personalizzazione del servizio, per la sua valutazione ed anche per la gestione di situazioni particolari. Fornisce i dati richiesti per la valutazione del servizio, individuale e generale. In particolare collabora alla programmazione degli interventi, condividendo la valutazione delle necessità degli utenti per il miglior uso delle risorse. Partecipa alle riunioni preliminari convocate dall'Ente e porta il suo contributo di conoscenze ed esperienza nell'organizzazione. Trasmette copia del piano di lavoro all'Ufficio Servizi Educativi e verifica con il responsabile le situazioni critiche, anche per assegnare l'operatore più adatto a ciascun alunno. Mensilmente il coordinatore trasmette al Referente Comunale il documento di sintesi del servizio, su supporto cartaceo, con i nominativi degli utenti e le relative ore di servizio erogate nel mese, calendario delle presenze di ogni alunno e nominativi degli assistenti impegnati, comprese le sostituzioni. Durante l'anno sono programmati alcuni momenti di confronto tra i referenti dei Servizi Educativi-Formativi comunali e il Coordinatore per mettere a punto il piano di lavoro iniziale, per le verifiche in itinere ed a fine anno scolastico. A queste si aggiungono gli altri incontri proposti nel corso dell'anno secondo le necessità emergenti, per attivazione di nuovi interventi, per la verifica e la gestione di situazioni critiche relative ad utenti, famiglie ed operatori. → Le Relazioni semestrali, redatte dal coordinatore, riassumono i dati del servizio svolto, sottolineando i risultati ottenuti, i bisogni emergenti rilevati, i punti di forza e le criticità da risolvere. Il coordinatore agevolerà la programmazione dell'Ente comunale mediante la redazione di un documento di sintesi con tutte le informazioni relative all'anno scolastico precedente, con i dati relativi a frequenza degli utenti, grado di scuola, mobilità degli alunni nel passaggio da una scuola all'altra o al grado di istruzione superiore. Strumenti di comunicazione: → Per lo scambio di informazioni utili alla programmazione e valutazione degli interventi si usano normalmente **contatti telefonici ed email**, che consentono immediatezza e velocità nella trasmissione di dati.

ISTITUZIONI SCOLASTICHE: Il Coordinatore partecipa alle riunioni d'équipe scolastiche per il PEI di ogni assistito, collabora per definire i Piani Operativi individuali che raccordano gli interventi assistenziali con quelli educativi e didattici. Provvede alle sostituzioni degli operatori e monitora l'attività dell'assistente attraverso la lettura del diario e della valutazione degli obiettivi. Svolge attività di controllo e verifica del lavoro svolto dagli operatori con le modalità previste dal "Sistema SIQSE" adottato dalla Cooperativa.

ASUR / AV3 - Per il **servizio di assistenza scolastica** a disabili la cooperativa collabora con l'UMEE/A, in particolare con psicologo, assistente sociale e terapisti della riabilitazione: Il coordinatore e gli assistenti scolastici partecipano agli incontri d'équipe, volti alla conoscenza dell'assistito, alla programmazione degli interventi, alla valutazione dei risultati, all'analisi delle problematiche evidenziate nello svolgimento del servizio. Con le UMEE/A del territorio, sia ASUR che strutture convenzionate (**Istituto S. Stefano, ANFFAS di Macerata e Civitanova...**) Il Faro ha stabilito negli anni rapporti di collaborazione per una migliore qualità del servizio a favore dei soggetti disabili e per la formazione dei propri operatori. Nei servizi per i minori sono implicati anche i Servizi del Consultorio Familiare, per la progettazione e la supervisione degli interventi a sostegno della genitorialità: educatori e coordinatore partecipano agli incontri programmati.

CENTRO REGIONALE PER L'AUTISMO DI FANO - A questo servizio fanno riferimento le famiglie dei bambini con disturbo dello spettro autistico. Il Faro ha attivato una collaborazione con l'équipe specialistica di Fano per svolgere, a richiesta delle famiglie, la supervisione e parte degli interventi riabilitativi presso il Centro "Orizzonte" di Macerata.

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIV - Il Faro gestisce dal 2021 i servizi di "*rafforzamento del servizio sociale professionale, segretariato sociale, presa in carico, sostegno alle funzioni genitoriali, servizio educativo domiciliare e attivazione di interventi di sostegno all'inclusione sociale*". La Cooperativa è presente in tutti i Comuni dell'ATS 14 dov'è stata rinforzata la

presenza di Assistenti Sociali ed Educatori. **Nel Comune di Morrovalle** in particolare, Il Faro assicura il servizio di Segretariato Sociale (*n. 24 ore a settimana*) e, in continuità con il servizio di assistenza scolastica oggetto di appalto, ha attivato *n. 5 domiciliari per minori con disabilità* frequentanti gli Istituti Superiori. In forza dell'appalto gestito per l'ATS 14, inoltre, la Cooperativa assicura il servizio di mediazione linguistica nelle scuole del comune di Morrovalle e assicura, con propri mezzi e risorse, la realizzazione dei servizi aggiuntivi di sostegno alle funzioni genitoriali.

F. RETE TERRITORIALE NELLA COMUNITÀ

Rapporti con la famiglia

Il rapporto con la famiglia rappresenta “la chiave del successo” dell’approccio educativo con il minore disabile. La famiglia di una persona disabile ha diritto a ricevere l’attenzione, l’aiuto e la collaborazione necessari da parte della scuola, dei servizi sociosanitari del territorio e della stessa Cooperativa incaricata del servizio. Consapevoli di questa esigenza, i Coordinatori sono disponibili ad essere contattati telefonicamente o ad incontri individuali con le famiglie, per accogliere le loro richieste, informarle sul ruolo dell’assistente e sulle modalità di svolgimento del servizio. Il Faro metterà a disposizione un recapito telefonico dedicato ed un gruppo *WhatsApp* dedicato al servizio. Questo approccio, consolidato nel tempo, ha permesso di instaurare **relazioni significative e di fiducia** con i genitori, diventando uno punto di riferimento stabile per tutta la durata del percorso scolastico. Il Coordinatore, infatti, tiene conto delle indicazioni dei genitori nella scelta dell’operatore da assegnare all’utenza. Le famiglie sono altresì coinvolte per l’indagine annuale sulla *customer satisfaction* e possono liberamente esprimersi presentando reclami, anche in forma anonima. Le segnalazioni pervenute vengono puntualmente registrate dal Coordinatore ed indagate al fine di accertare le cause del disservizio segnalato ed apportare correttivi. Nel corso del biennio la Cooperativa intende potenziare ulteriormente le proposte a favore delle famiglie (*cf. “Eventi” e Paragrafo G.*), assicurando il monitoraggio costante dei loro bisogni ed attivando forme di aiuto e supporto.

Il Progetto “Genitori ai tempi del covid” (n. 16 ore/annue) nasce proprio con il fine di accompagnare i genitori in questa complicata fase storica (*pandemia, crisi economica, guerra in Ucraina*). Riprendendo il modello tradizionale della ‘**Scuola per genitori**’, si propone un doppio ciclo articolato in **n. 8 incontri della durata di 4 ore ciascuno**. I temi affrontati da esperti qualificati ed altamente competenti, saranno i seguenti: 1. Percorso nascita e primi 1000 giorni: nuove sfide e nuove strategie; 2. La paternità partecipa come prevenzione della violenza maschile (in collaborazione con il CAV di Macerata); 3. Prevenzione e tutela della salute mentale e del benessere psicosociale di pre-adolescenti e adolescenti⁷; 4. La promozione delle competenze genitoriali: un excursus fra nozioni e modelli di intervento; 5. Generazione digitale: rischi e opportunità; 6. Psicologia applicata e buone prassi da adottare; 7. Adolescenti e comportamenti a rischio; 8. La violenza intrafamiliare subita dai minori (in collaborazione con il CAV di Macerata).

Rapporti nel territorio

Compito primario della gestione per i prossimi due anni, sarà quello di favorire la collaborazione con le società sportive (*es. ASD Città di Morrovalle, ASD Il Ponte basket, ASD Polisportiva Il Ponte, ASD Tennis Trodica, ASD Trodica Calcio...*), le associazioni culturali e ricreative (*Archeoclub*) e i soggetti che si occupano di disabilità (*Coop. Il Talento*), al fine di potenziare l’accesso a proposte diversificate e qualificate del tempo libero. Il Faro intende promuovere iniziative che valorizzino la rete territoriale presente a Morrovalle e, al tempo stesso, favoriscano la riscoperta dei luoghi di interesse storico-culturale e naturalistico. Il modello si propone di consolidare l’alleanza educativa tra scuola-famiglia-servizi e comunità educante in continuità rispetto al **Patto educativo Territoriale** attivo già diversi anni tra Comune, parrocchie, scuola, associazioni e famiglie. La Cooperativa, inoltre, intende mettere a sistema, la più ampia rete territoriale di rapporti attivi nell’ATS 14, quali: ANFFAS,

⁷ In Italia si stima che, nel 2019, il 16,6% dei ragazzi e delle ragazze fra i 10 e i 19 anni soffrano di problemi legati alla salute mentale, circa 956.000 in totale. Fra le ragazze, la percentuale è maggiore 17,2%, rispetto al 16,1% per i ragazzi – Fonte: UNICEF Italia.

Ist. S. Stefano, Ist. P. Ricci, Villaggio delle Ginestre, Fondazione Bignamini Don Gnocchi, Lega del Filo d'Oro, Confartigianato, Coop. La Meridiana, Di Bolina, La Talea, Terra e Vita, Ass. Antrophos, Ass. Anthropos, UBO Teatro, Scout Agesci, Orizzonte Autonomia, Caritas Diocesana, e molti altri.

Proposta di eventi

- **N. 1 CONVEGNO PUBBLICO** “Famiglia e disabilità” (durata n. 4h), con la partecipazione di tre esperti del settore per approfondire temi quali: la diagnosi precoce nell’infanzia; i fratelli (*siblings*); il ‘progetto di vita’ e il “dopo di noi”.
- **FESTA DI PRIMAVERA:** organizzazione di una giornata di giochi, laboratori creativi, musica e convivialità per famiglie, educatori e ragazzi, come momento di integrazione della comunità e delle associazioni; saranno coinvolti nell’evento l’Istituto Comprensivo e le associazioni sportive e culturali della Città.

G. EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE

COORDINAMENTO - Per l’organizzazione, la promozione e la corretta gestione di tutte le attività migliorative di seguito proposte **la Cooperativa, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, offre un potenziamento della funzione di coordinamento per un totale di n. 150 ore/biennio.**

AUTOMEZZO - **Il Faro mette a disposizione un pulmino attrezzato (8 posti compresa carrozzina),** già in dotazione al servizio scolastico, per alcuni utenti del servizio scolastico, su richiesta dei Servizi Sociali del Comune.

ORGANIZZAZIONE - **La Cooperativa assicura la massima disponibilità e flessibilità** nel caso sia richiesta una modifica e/o rimodulazione delle seguenti proposte da parte della Morrovalle Servizi s.p.a. e/o del Comune di Morrovalle.

INTERVENTI MIGLIORATIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA – N. 110 ORE/ANNUE

1. SENIOR TUTOR CENTRO ORIZZONTE N. 50H/ANNO – Il Faro mette a disposizione n. 50h/anno per l’attivazione di interventi di consulenza specialistica dei *Senior Tutor ABA* del Centro Orizzonte di Macerata: *Dott.ssa Iaria Gallucci, Dott.ssa Emanuela Tordini (Vedi ALL.to 3 - Curricula)*. La consulenza si concentrerà su alcune linee progettuali: 1. La strutturazione dello spazio e del tempo; 2. Gli interventi educativi in classe; 3. I lavori in piccolo gruppo; 4. La consulenza funzionale sulle strategie educative e sull’adattamento delle proposte didattiche.

2. SPAZIO SIBLINGS – TOT.N. 20H/ANNO - La nascita di un bambino disabile rappresenta un *evento critico* per tutti i componenti della famiglia e non solo per i genitori. Si ritiene necessario, pertanto, accompagnare anche i fratelli attraverso una serie di interventi volti a promuovere il benessere dei Siblings. Presso la Ludoteca sarà organizzato lo Spazio Siblings che prevede tipologie di gruppi: YOUNG SIB - Siblings di 5-7 anni; SIB - Siblings di 8-13 anni; SIB TEEN - Siblings di 14- 17 anni. Gli incontri della durata di 2 ore ciascuno saranno condotti in tandem da due facilitatori: Pedagogista – *Dott.ssa Gloria Filippetti*; Educatore - *Dott. Mirko Paccaloni (Vedi ALL.to 3 - Curricula)*.

3. ACCOGLIENZA E SENSIBILIZZAZIONE – N. 20 ORE/ANNUE - Nel periodo settembre/ottobre saranno proposte attività volte a favorire l’accoglienza e l’inclusione dell’alunno con disabilità da parte dell’intero gruppo classe, attivando l’accoglienza inclusiva (anche empatica) e lo sviluppo di modalità relazionali adeguate. *Target:* le classi prime delle Scuole Primarie e Secondarie di I° di Morrovalle. *Modalità:* si prevede la realizzazione di n. 2 incontri della durata di n. 2 ore, durante i quali saranno proposte attività di vario tipo: es. cineforum, pet-therapy, giochi motori inclusivi ecc.

4. SPORTELLO FARORIENTA – N. 20 ORE/ANNUE questo servizio innovativo sostiene l’alunno con disabilità e la sua famiglia nel delicato momento della scelta, orientando nella continuazione del percorso di studi o nell’avvio di formazione lavorativa. *Target:* studenti delle scuole secondarie di I° grado (classi terze) e secondarie di II° (classi quarte e quinte). Numero medio/annuo stimato di 5 studenti. *Modalità operative:* Il Servizio prevede: - n. 1 colloquio individualizzato per l’alunno accompagnato dalla famiglia; - n. 1 colloquio di orientamento, dedicato alla famiglia, in compresenza con l’insegnante di sostegno, il coordinatore di classe, l’operatore e l’orientatore. *Risorse umane:* *Dott.ssa Chiara Smerilli (Vedi ALL.to 3 - Curricula)*.

INTERVENTI MIGLIORATIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO DI LUDOTECA - TOTALE N. 136 ORE/BIENNIO OFFERTE

1. LABORATORIO ARTE & STREET-ART - in collaborazione con un artista del territorio, la Cooperativa propone un laboratorio creativo dedicato al disegno e alla pittura, con focus specifico sulla *street art*. La finalità è quella di riqualificare una o più pareti interne e/o esterne della Ludoteca "Amici&co". Il laboratorio verrà adeguato alle diverse fasce d'età coinvolte, cercando di favorire la partecipazione degli adolescenti del territorio. *La Cooperativa mette a disposizione un esperto per n. 16 ore complessive, per la realizzazione del laboratorio e la direzione artistica dell'opera finale.*

2. AGRICOLTURA DIDATTICO-INCLUSIVA - il laboratorio pensato sia per gli studenti disabili seguiti con la scolastica, che per i ragazzi che frequentano la ludoteca, è finalizzato principalmente a creare un'occasione diversa di aggregazione e socializzazione *open air*. In collaborazione con la Cooperativa *Il Talento* si propone la realizzazione dei percorsi di agricoltura sociale e trasformazione dei prodotti orto-frutticoli. *Il Faro mette a disposizione un numero congruo di operatori per la realizzazione in sicurezza delle attività per un totale di n. 20 ore complessive.*

3. LABORATORIO DI FOTOGRAFIA - in collaborazione con la *Fototeca comunale* la Cooperativa intende realizzare un *corso di fotografia* per ragazzi impostato sul racconto fotografico della vita dei giovani nel territorio e finalizzato a sensibilizzare l'intera cittadinanza, attraverso una *mostra finale*, sull'importanza di un territorio a misura di giovane che offra attività educative e ludico-ricreative sane e, al tempo stesso, valorizzi gli spazi per la socializzazione (piazze, giardinetti, impianti sportivi, ecc). *La Cooperativa mette a disposizione un esperto di fotografia digitale ed un numero congruo di operatori per la realizzazione in sicurezza delle attività per un totale di n. 20 ore complessive.*

4. EVENTI PER FAMIGLIE E BAMBINI – La cosiddetta "**epoca covid**" ha portato alla nascita di **nuove tendenze nel turismo** che hanno orientato le famiglie alla riscoperta del proprio territorio di appartenenza. La Cooperativa, in collaborazione con l'*Archeoclub* di Morrovalle, promuove **n. 3 uscite** aperte alle famiglie degli utenti seguiti con il servizio di assistenza scolastica e che frequentano la Ludoteca: 1. Visita domenicale alla sezione archeologica di Palazzo Lazzarini, e alla scoperta delle opere conservate nella Pinacoteca; 2. Passeggiata naturalistica nelle campagne di Morrovalle e visita dell'area archeologica recentemente scoperta a Borgo Santa Lucia; 3. Visita al lavandeto "L'ulivo di Nonno Amato" con merenda e letture animate per bambini. *La Cooperativa mette a disposizione un numero congruo di animatori per la realizzazione in sicurezza delle attività per un totale di n. 20 ore complessive.*

5. EVENTI PER RAGAZZI ADOLESCENTI – Morrovalle è ricca di iniziative nel periodo estivo che sono particolarmente attrattive per il mondo giovanile. Previa autorizzazione del Comune di Morrovalle, Il Faro propone di mettere in campo un **pool di educatori di strada** che saranno presenti nelle serate del "*Fool Festival*" con il fine di agganciare gli adolescenti, conoscerli, ascoltare i loro bisogni e presentargli l'offerta di iniziative e i laboratori che saranno realizzati nel corso del biennio. *La Cooperativa offre n. 20 ore complessive di educativa di strada.*

6. SPORT & INCLUSIONE - **Lo sport è un linguaggio universale** attraverso il quale i bambini imparano ad interagire acquisendo importanti valori: amicizia, solidarietà, lealtà, autodisciplina, autostima, fiducia in sé e negli altri, rispetto, comunicazione... Saranno proposte attività di avvicinamento allo sport e attività motorie volte alla promozione del benessere e della salute dei giovani, diversificate in base a due gruppi di utenti (anche con disabilità): • Bambini (6-11 anni), • ragazzi (12 e i 18 anni). La proposta sarà realizzata in collaborazione con **l'ASD Città di Morrovalle** ed altre associazioni sportive del territorio (es. ASD Il Ponte basket, ASD Polisportiva Il Ponte, ASD Tennis Trodica, ASD Trodica Calcio...). *La Cooperativa offre n. 40 ore complessive di Psicomotricista ed Educatore esperto con qualifica ISEF.*



OFFERTA TECNICA

Appalto del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e gestione della ludoteca in favore dei minori e frequentanti la scuola dell'infanzia, dell'obbligo e superiore e residenti nel Comune di Morrovalle - 2022/2024

Morrovalle Servizi srl

Allegati

- 1 • Sistema Informatico Integrato**
- 2 • Progetti**
- 3 • Curricula**

ALLEGATO

1.

La Cooperativa Sociale **Il Faro** ormai da circa un decennio investe una parte cospicua delle proprie risorse per la trasformazione digitale dei servizi e dei processi.

Oltre alla dematerializzazione, l'obiettivo principale è quello di sfruttare nel miglior modo possibile le informazioni acquisite ai cari livelli andando a **digitalizzare i processi**, per semplificarli, migliorarli e renderli più efficienti.

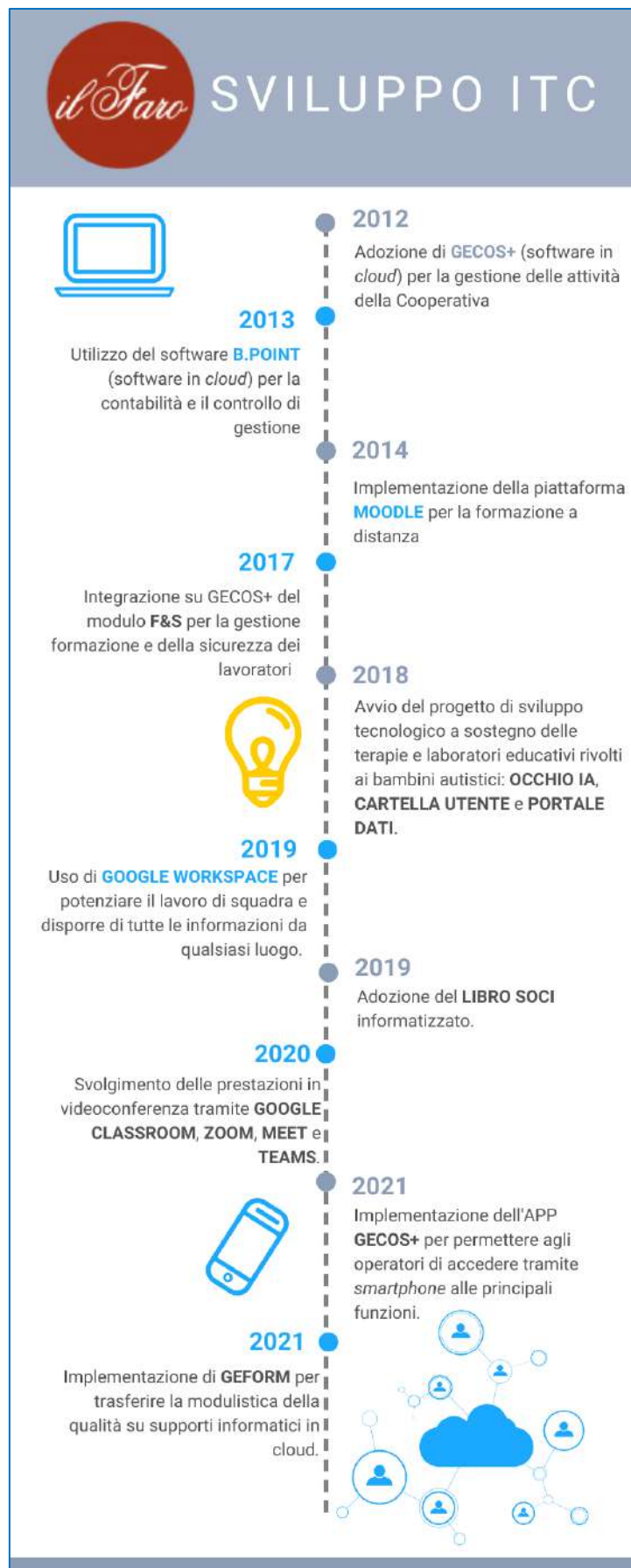
In quest'ottica la Cooperativa si è mossa su due direttrici:

- ✦ adottare sistemi modulari, dinamici e integrabili con altri software;
- ✦ farsi promotrice di attività di ricerca e di realizzazione di strumenti informatici mettendo in gioco la propria professionalità ed esperienza.

Nello svolgimento della propria attività IL FARO ha adottato il software **GECOS+**, un software in *cloud*, che è integrato con altre piattaforme per garantire elevati standard di performance dei vari reparti.

L'esperienza maturata in questi anni nell'uso di applicativi informatici ha permesso di:

- ✦ semplificare e ottimizzare i processi di lavoro per offrire servizi di maggiore qualità;
- ✦ facilitare l'accesso alle informazioni di tutti i soggetti

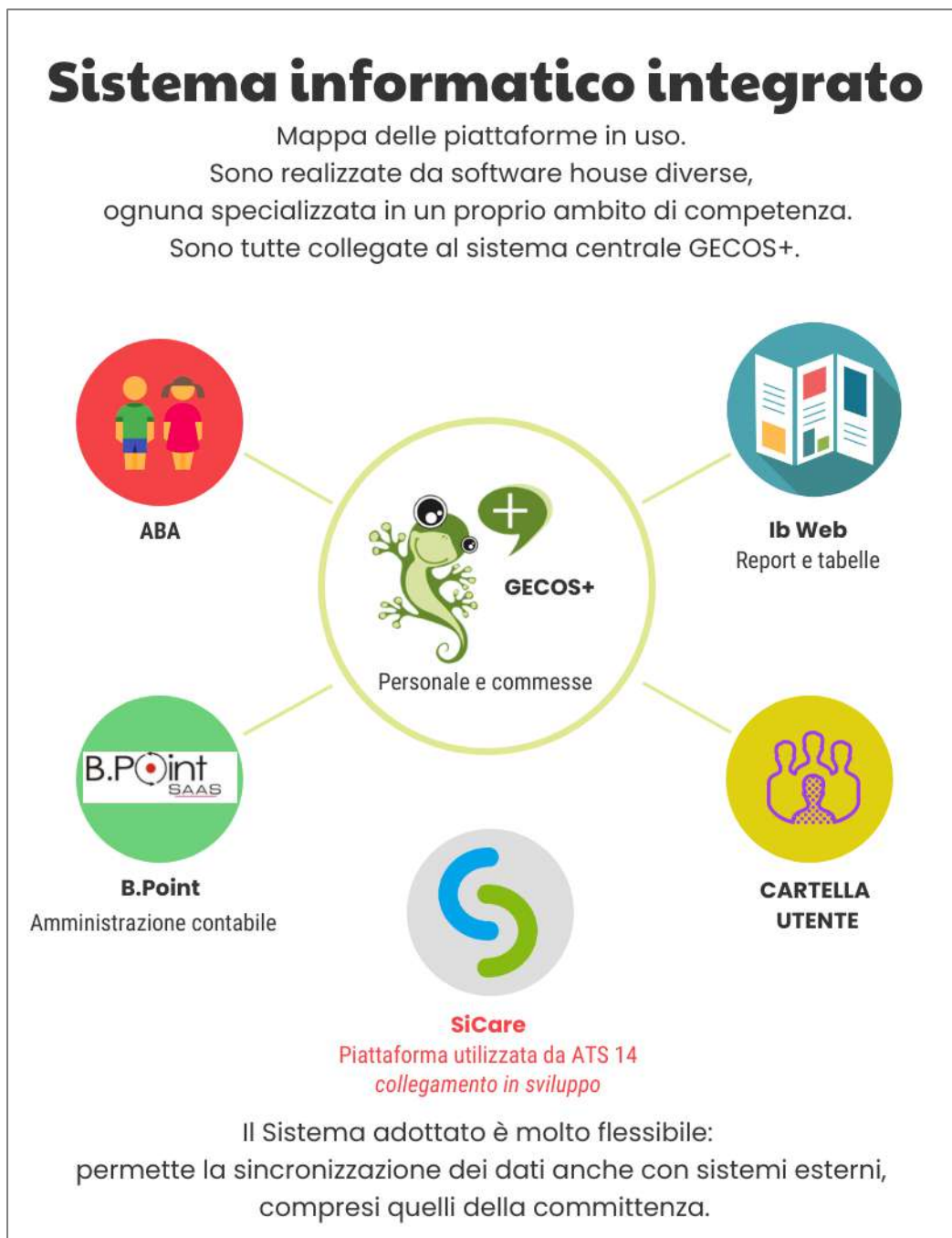


implicati nel percorso assistenziale ed educativo (operatori, beneficiari, committenti);

- ✦ elaborare immediatamente la reportistica;
- ✦ garantire alla committenza l'accesso ai dati di proprio interesse.

Il contesto in cui la Cooperativa si muove richiede, infatti, una grande **flessibilità** ed è caratterizzato dalla distribuzione delle responsabilità a vari livelli, che spesso comporta un'estrema frammentazione delle informazioni.

Le soluzioni informatiche adottate sono state selezionate sulla base di tali considerazioni, tenendo conto della possibilità di uno **sviluppo modulare** delle stesse e del **collegamento anche con sistemi esterni**, compresi quelli della committenza.



Esse sono costituite principalmente da applicativi web, fra loro integrati e accessibili tramite *browser* attraverso la rete locale, internet o mobile.

I vantaggi apportati da queste scelte sono molteplici. Il più importante di essi è che gli applicativi possono essere utilizzati da più operatori contemporaneamente e – in base a un determinato sistema di profilazione - accessibili ai soggetti coinvolti nei diversi processi di progettazione, organizzazione, pianificazione, erogazione e rendicontazione dei servizi agli assistiti. Ogni operatore ha un proprio ruolo e in base a questo può interagire con il sistema attraverso la consultazione, la registrazione e l'aggiornamento dei dati di propria competenza.

L'accesso ai *data base* può essere effettuato da qualsiasi postazione, anche esterna, attraverso strumenti tecnologicamente avanzati come pc portatili, *smartphone* e *tablet*, purché dotati di accesso a internet. In tal modo ogni utente può interagire con le piattaforme aziendali in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo.

GECOS+ (Gestione Cooperative Sociali)

È la piattaforma intorno alla quale ruotano gran parte delle attività della cooperativa.



Ha il pregio di avere una struttura modulare, dinamica e in continua evoluzione per rispondere meglio alle esigenze del mercato, della committenza, degli operatori e dei beneficiari.

In questa piattaforma possono entrare tutti gli utenti del *software* (impiegati, coordinatori, operatori, committenti e beneficiari) che a vario titolo e per esigenze diverse hanno ricevuto *username* e *password* per l'accesso.

L'amministratore di sistema, che ha predefinito i ruoli e gli ambiti di competenza di ciascun profilo, l'utente della piattaforma può leggere, aggiornare e inserire le informazioni utili per la propria attività.

Il *data base* presenta una struttura dinamica che viene alimentata dalle informazioni che man mano si aggiungono o cambiano nel tempo (ad esempio, il tipo di rapporto, le modifiche contrattuali, le assegnazioni, ecc.) e flessibile perché si possono liberamente aggiungere dei campi personalizzati o caricare *files* dall'esterno (foto, video e documenti). Nelle figure seguenti sono descritte le principali funzioni del software associate ai principali profili:

- ✦ operatori (Figura 1);
- ✦ coordinatori (Figura 2);
- ✦ impiegati amministrativi (Figura 3);
- ✦ committenti (Figura 4).

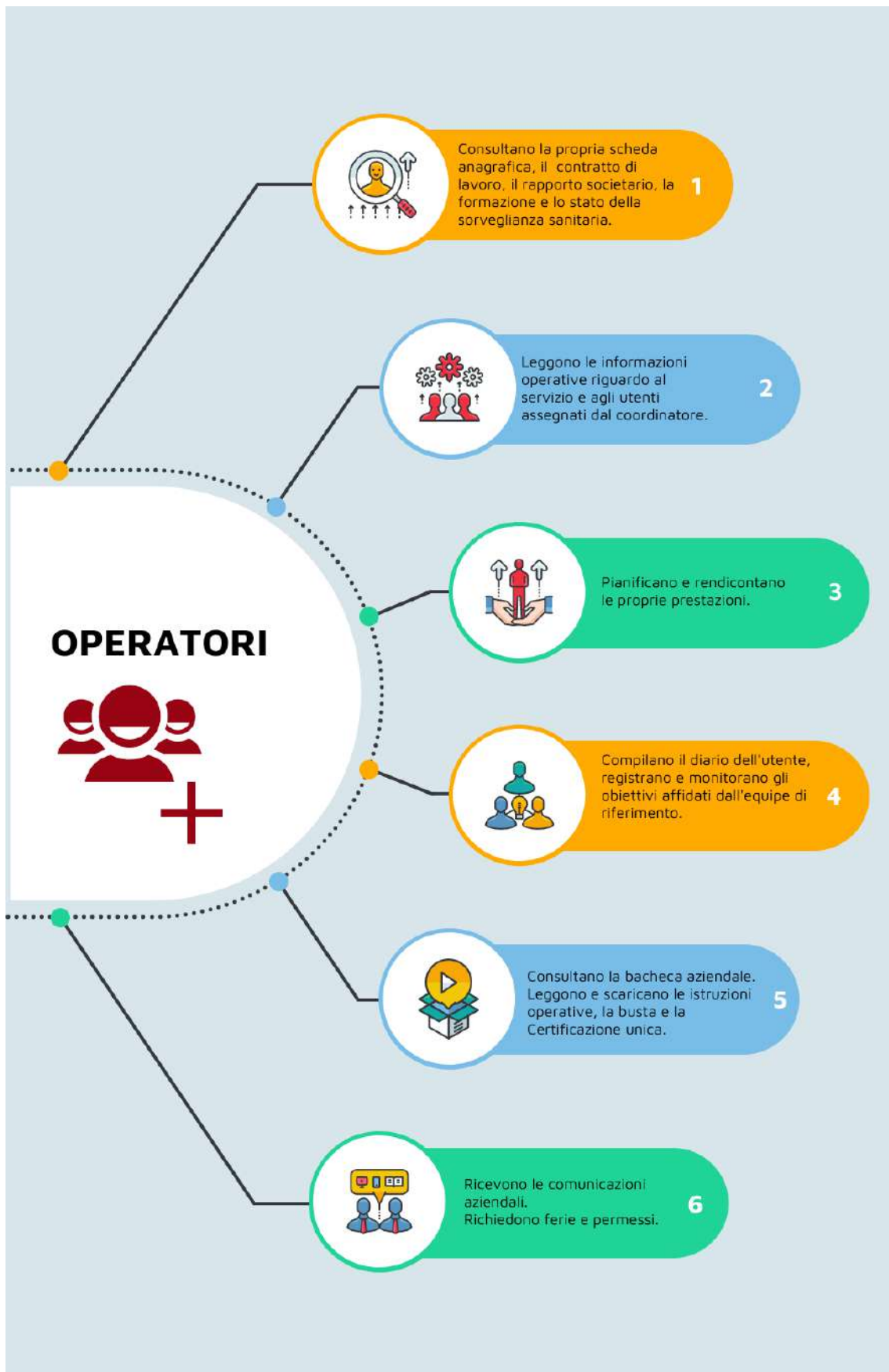


Figura 1

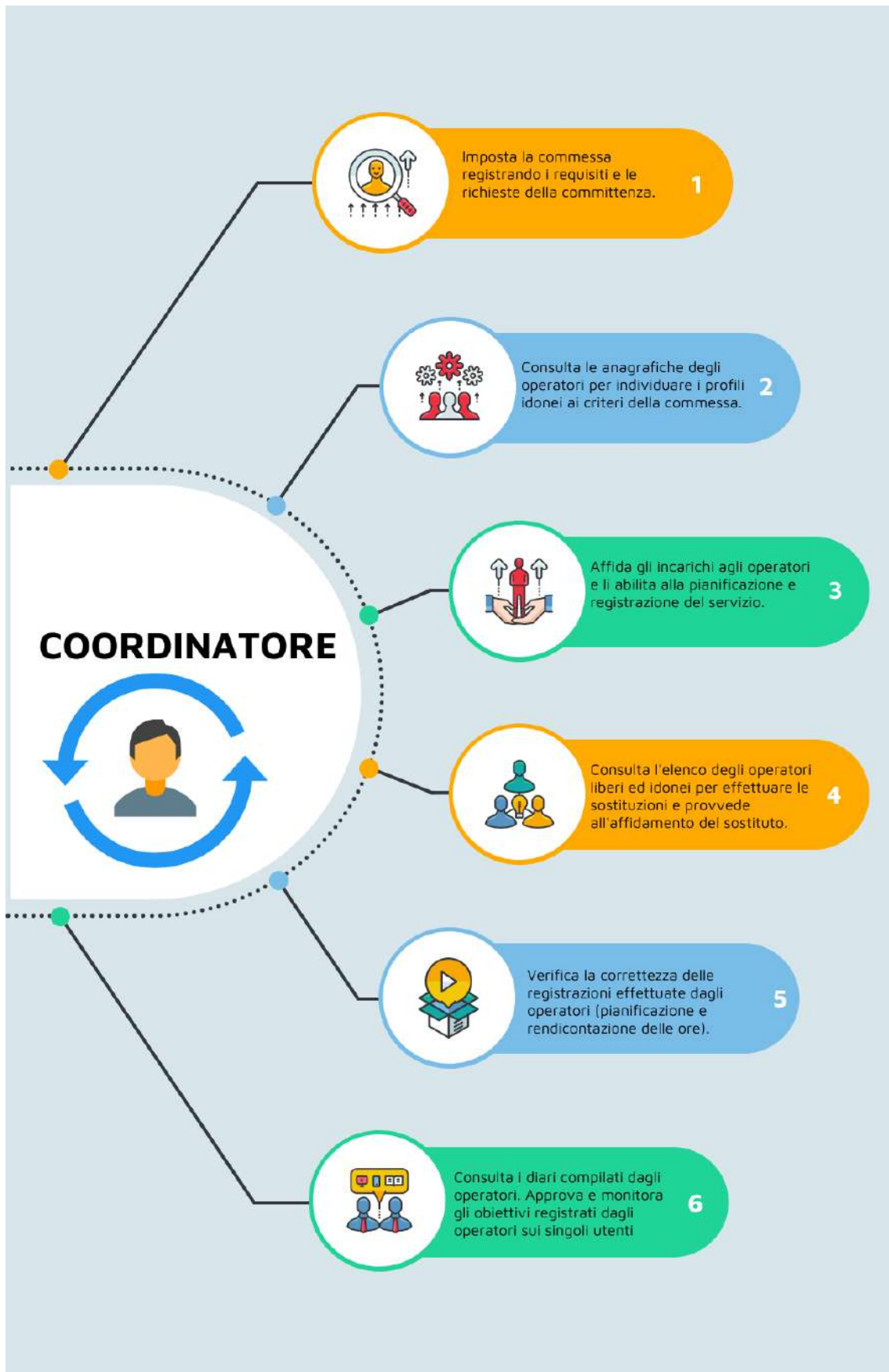


Figura 2



Figura 3

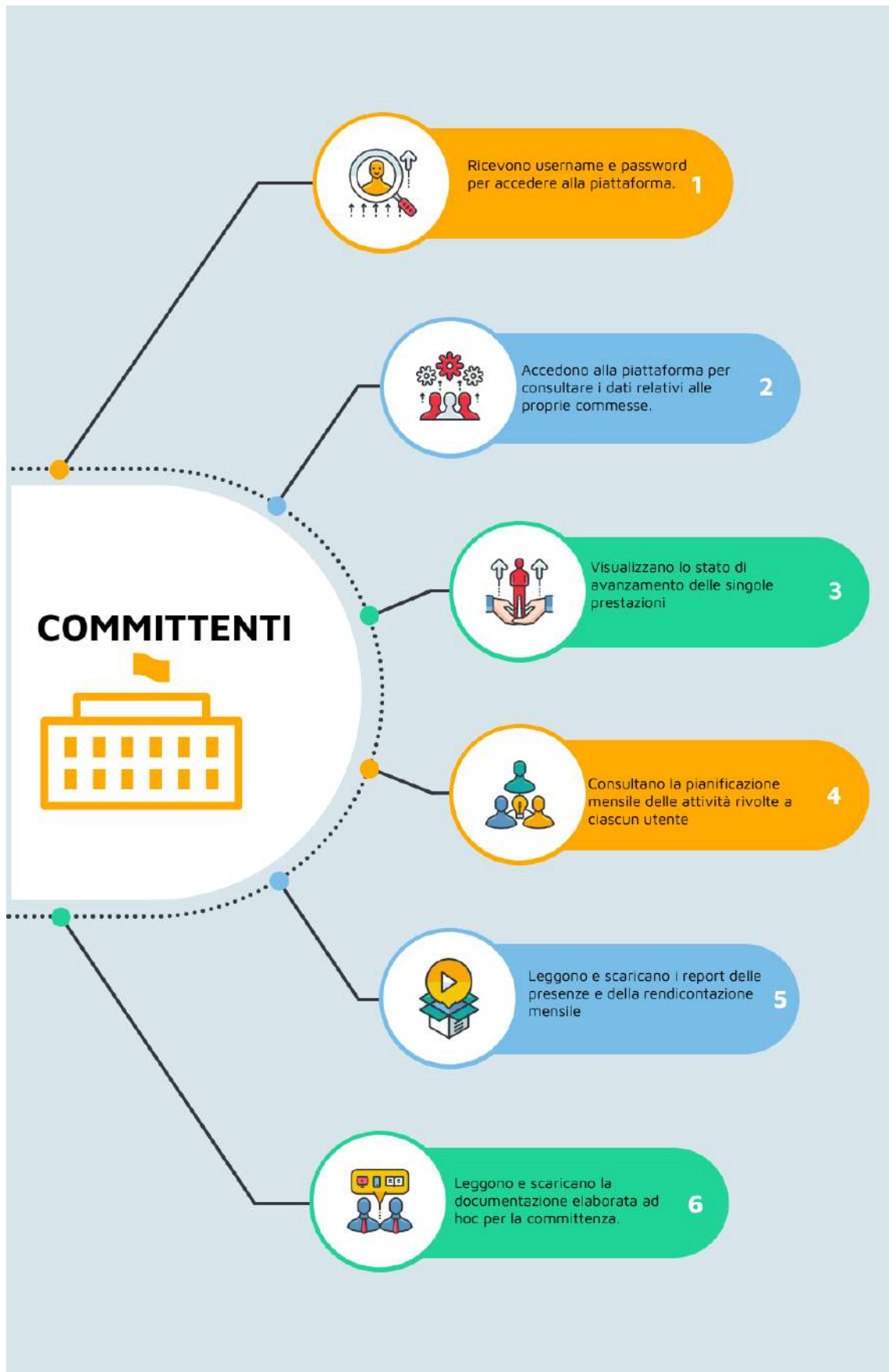


Figura 4

PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE

Tutte le azioni pianificate possono essere rendicontate direttamente dagli operatori attraverso vari strumenti:

- ✦ rilevazione on line tramite timbratori fissi o app su smartphone (Figura 5);
- ✦ inserimento manuale su web da postazione fissa o da smartphone tramite app.

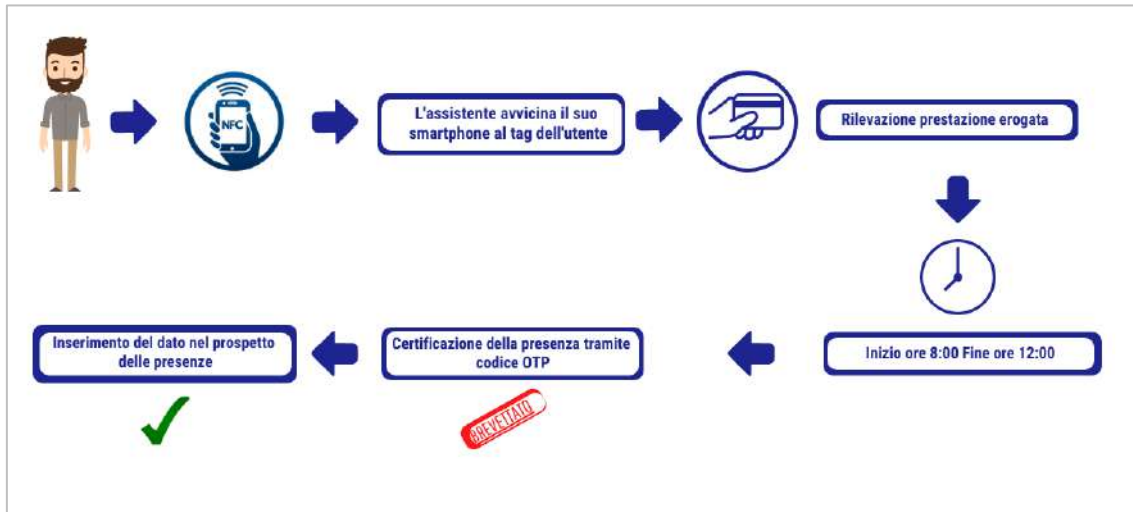


Figura 5

I dati sono registrati e convalidati in base a un ordine gerarchico che impedisce all'operatore di modificarli successivamente. Le presenze sono poi verificate e convalidate dal coordinatore per assicurare sia la corretta esecuzione di quanto pianificato sia la conformità a quanto previsto per le singole commesse.

È in fase di sviluppo l'integrazione dell'app per aggiungere le funzionalità più complesse necessarie al ruolo del coordinatore.

Questa evoluzione dell'applicazione, che fino ad ora prevedeva delle funzionalità adeguate per il solo ruolo dell'operatore – permetterà al coordinatore di intervenire in tempi brevi e in modo più agile senza avere bisogno di trovarsi in una postazione fissa.

In particolare modo verrà integrata la funzione di *broadcast* (simile a quella di whatsapp che permette di inviare messaggi multipli a diverse persone, pur mantenendo conversazioni separate), che potrà risultare molto efficace nella ricerca di personale libero e disponibile per effettuare in tempi brevissimi le sostituzioni del personale assente.

CARTELLA UTENTE

Nell'ultimo anno GECOS+ si è arricchito di nuovi moduli come la **Cartella Utente** che è incentrata sull'assistito.

La **Cartella Utente** ha l'obiettivo di supportare gli operatori sociali (coordinatori, assistenti sociali, psicologi e assistenti) e i familiari *caregivers* nello svolgimento dei loro compiti, per fornire informazioni utili alla pianificazione e alla organizzazione dei servizi sul territorio, di integrare sistemi e far condividere dati a enti diversi (ASL, Comuni, ASP) al fine di avere un quadro trasparente ed esaustivo della situazione di ogni assistito e del suo nucleo familiare.

Nella **Cartella Utente** sono registrate tutte le informazioni che riguardano il singolo utente (Figura 6): l'anagrafica dell'assistito, le sue relazioni (familiari, amici e rete di professionisti), l'archivio dei documenti che lo riguardano (carta di identità, tessera sanitaria, ecc), il Piano Educativo Individualizzato, le scadenze e il calendario.



Figura 6

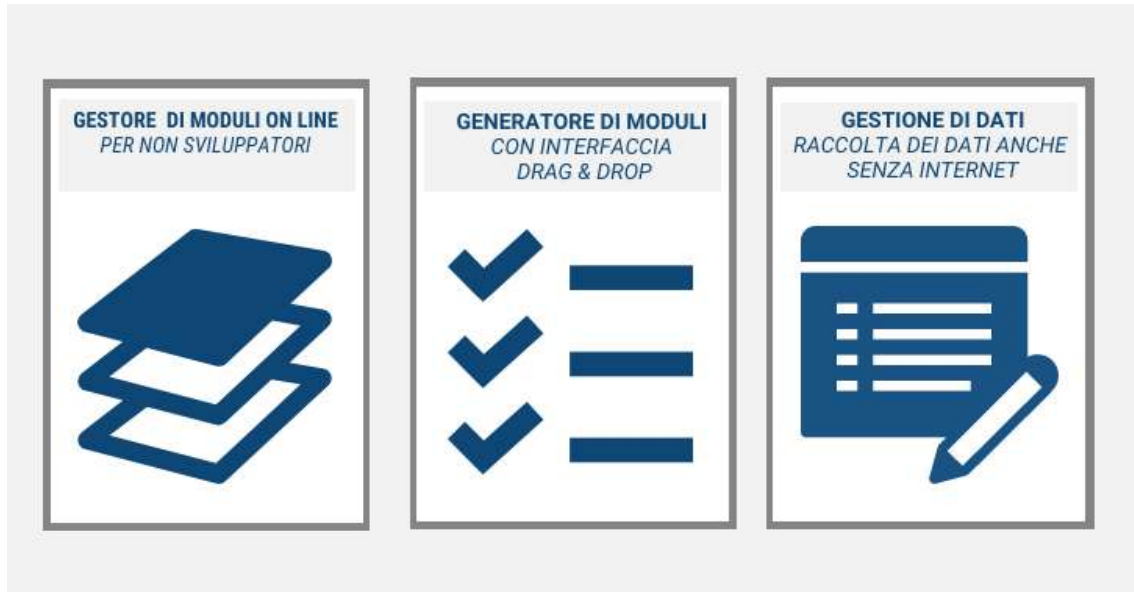
La **Cartella Utente** agevola la **collaborazione fra tutti i professionisti** supportandoli in ogni fase ed evento del percorso socio-assistenziale in cui si articola l'erogazione del servizio. È strutturata in modo tale da consentire:

1. l'automazione di procedure uniformate;
2. la gestione delle informazioni a livello di assistito e di rete di relazioni;
3. la collaborazione fra i diversi attori attraverso l'integrazione della documentazione professionale e interprofessionale;
4. l'interscambio di dati con soggetti esterni.

Ogni figura professionale può accedere ed interagire con la piattaforma esclusivamente tramite un ruolo predefinito che - in base alle impostazioni - autorizza l'accesso alle varie aree definendo anche i compiti di visualizzazione, registrazione, cancellazione o blocco.

GEFORM

Una funzionalità significativa e molto rilevante è stata introdotta nel corso del 2021 con il modulo **GEFORM** che permette all'organizzazione di personalizzare i modelli e gestire le informazioni *on line* trasferendo e migliorando le procedure e le modalità consolidate. In questo modo il **Sistema qualità** della Cooperativa è rafforzato dall'uso della piattaforma, nella quale sono registrati e monitorati tutti i processi. Attraverso questa funzione infatti tutta la modulistica viene digitalizzata per raccogliere e consultare le informazioni esclusivamente *on line*.



La piattaforma è integrata con un sistema di reporting che permette l'analisi dei dati attraverso tabelle, grafici e visualizzazioni personalizzate.

L'elaborazione automatizzata delle informazioni facilita la produzione di reportistica direzionale ai fini del miglioramento dei servizi erogati, di governo del sistema e di supporto alle decisioni strategiche della Cooperativa e della committenza. Oltre all'analisi sul numero delle persone assistite e delle ore lavorate, **GEFORM** infatti fornisce informazioni puntuali sull'andamento del singolo utente o di un gruppo di utenti, di un servizio o di un'area fino all'elaborazione del **report sociale**.

Implementazione della Cartella Utente e di GEFORM



Figura 7

Nella fase di impostazione della modulistica su **GEFORM** gli obiettivi, oggetto della valutazione periodica degli operatori e già utilizzati dal sistema qualità, sono stati riesaminati, codificati e inseriti in una griglia (Figura 8) con lo scopo di ottenere automaticamente dei dati aggregati sull'attività svolta.

Questo non solo per soddisfare esigenze di tipo statistico, ma soprattutto per conoscere meglio il contesto nel quale ci si muove e offrire spunti agli operatori sociali e alla comunità per prendere decisioni e interventi mirati al miglioramento dei servizi in termini di **efficacia** ed **efficienza**.

Attraverso un sistema di filtri (ad esempio sul periodo, il comune, il tipo di scuola, il genere, il tipo di disabilità, le aree degli obiettivi valutati) è possibile in qualsiasi momento ottenere i report e le informazioni aggregate nelle modalità desiderate. Ci si aspetta per fine anno scolastico di ottenere un rapporto simile a quello della Figura 9.

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

scala 0 : 4



Figura 8

Committente

Assistenza disabili - AS 2021-2022



Valutazione degli obiettivi



Figura 9

ALLEGATO

2.

COME CASA

C.O.M.E. A. C.A.S.A.

Un progetto per contribuire al miglioramento della qualità della vita dei bambini con **sindrome dello spettro autistico** e delle loro famiglie.

LABORATORI
EDUCATIVI



SOLUZIONI ITC &
ABA INNOVATION



SUPPORTO
PER GENITORI



OMPHALOS
autismo & famiglie o4v



techsoup



Cavalli e Fonti
ONLUS



Clementoni



ANALISI DEI DATI E SINTESI DI PROGETTO

QUALCHE NUMERO DI RIFERIMENTO

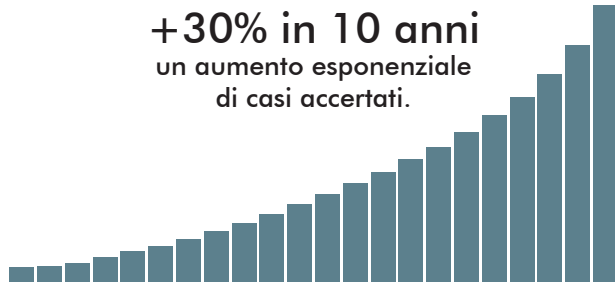
1 bambino su 68

è affetto da disturbo dello spettro autistico



+30% in 10 anni

un aumento esponenziale di casi accertati.



9 famiglie su 10

non partecipano ad alcuna attività di natura sociale



IL PROGETTO IN SINTESI

Il progetto **Come A Casa**, realizzato dalla **Cooperativa Sociale Il Faro**, in collaborazione con **Omphalos** autismo e famiglie (finanziato da **"Con i Bambini"**), ha un obiettivo ambizioso, ma necessario da attuare: quello di **migliorare la qualità della vita dei bambini con sindrome dello spettro autistico e delle loro famiglie**.

Per raggiungere questo traguardo abbiamo messo in gioco risorse tecniche e umane, attraverso:

- L'**avvio di laboratori educativi integrativi** all'interno del piano terapeutico
- Un **"laboratorio di osservazione del gioco"** condotto dalla Clementoni, per rendere i giocattoli educativi realmente inclusivi.
- Il **miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione dei processi** (grazie al sostegno di Univpm Università Politecnica delle Marche, Elicos e TechSoup Italia)
- L'aumento delle hard e soft skill degli addetti ai lavori
- **Azioni di sostegno alle famiglie** e la costituzione di una comunità educante e inclusiva

Gli interventi vengono attuati principalmente all'interno del centro Orizzonte - Centro servizi per la famiglia e l'età evolutiva (Macerata) e presso il Centro Be-Blu Omphalos di Acquaviva Picena, ma sono supportati attivamente da altri Centri sul territorio marchigiano, come il Centro educativo "La Contea" e il Centro Ippoterapico "Cavalli delle Fonti".

Il progetto, di durata triennale, coinvolgerà 200 bambini e le loro famiglie, ma il nostro obiettivo è quello di trasformare un "semplice" progetto in una prassi continuativa, donando a tutti i bambini con sindrome dello spettro autistico (e le loro famiglie) la speranza di un futuro migliore.

IL NOSTRO OBIETTIVO

Con questo progetto intendiamo produrre un **miglioramento delle capacità di integrazione sociale, cognitive e comportamentali** in almeno il **66,67%** dei casi presi in carico durante il triennio di attività.



ALL'INTERNO DEL PROGETTO

UN PROGETTO INNOVATIVO

C.O.M.E. A. C.A.S.A. è un progetto nato per venire incontro alle esigenze dei bambini con disturbo dello spettro autistico e delle loro famiglie, contribuendo al miglioramento della loro qualità di vita. Per raggiungere questo traguardo operiamo su più fronti:

- **Efficientamento dei servizi educativi;**
- **Introduzione di dispositivi tecnologici e soluzioni ICT/ ABA innovation;**
- **Costruzione di una comunità educante con finalità di integrazione delle famiglie;**
- **Aumento delle hard e soft skill di terapisti ed educatori.**

Tutte le azioni preposte per lo sviluppo del progetto coinvolgono i territori di **Macerata, Civitanova Marche, San Benedetto del Tronto, Acquaviva Picena e Fabriano**, e interessano circa 130 bambini con sviluppo dello spettro autistico (nella fascia d'età 3 -14 anni) e le loro famiglie.

Il progetto modella un intervento dove in ogni città è possibile attivare **laboratori educativi per bimbi autistici con la sperimentazione di dispositivi tecnologici e soluzioni ICT**, azioni di supporto genitoriale, supporto formativo a educatori/docenti nelle scuole, azioni di 'welfare di prossimità' nell'ottica di inclusione sociale dei bimbi e famiglie.

SERVIZI EDUCATIVI E DI INCLUSIONE SOCIALE

19 nuovi laboratori educativi integrativi sono stati progettati per rispondere alle esigenze manifestate dai genitori e dall'equipe diagnostica del Centro Orizzonte, e sono i seguenti:

- 01 **#EduFood**: lab. educazione alimentare e selettività
- 02 **#SpeechAndMotricity**: lab. educazione linguaggio e motricità comportamentale
- 03 **#SocialGroup**: lab. relazioni e gruppi sociali
- 04 **#BackToSchool**: lab. 'simulazione mini-classe'
- 05 **#FollowUp!**: azioni 'centro-casa-scuola'
- 06 **#PLAY!**: lab. genitori-figli
- 07 **#FarmCamp**: lab. di educazione ambientale e Ippoterapia
- 08 **#GameUsAbility**: lab. usabilità del gioco
- 09 **#ParentTraining**: accompagnamento genitori
- 10 **#AbalInnovation**: dispositivi tecnologici e soluzioni ICT
- 11 **#ComelIn**: costruzione comunità educante

Il progetto ritiene inoltre necessaria l'**integrazione e l'interazione dei bimbi autistici all'interno della propria comunità**; a tal proposito non solo risulta prioritario l'**intervento diretto per lo sviluppo delle competenze cognitivo-comportamentali, relazionali ed affettive**, ma anche poter lavorare sull'**accoglienza** del bimbo e del nucleo familiare da parte della comunità stessa, per facilitarne l'**inclusione dal punto di vista sociale, umano e scolastico**.

SVILUPPO TECNOLOGICO

Oltre a proporre nuovi servizi educativi, il progetto intende consolidare il modello di intervento attraverso l'**introduzione di dispositivi tecnologici e soluzioni ICT** di sostegno dei nuovi laboratori educativi e terapie.

Queste innovazioni digitalizzano un lavoro altrimenti svolto esclusivamente su supporti cartacei e off-line, con un utilizzo scarso di tecnologie di supporto.

La trasformazione digitale efficientia il processo di lavoro e previene diversi inconvenienti nell'erogazione dei servizi: procedure complesse, **difficoltà di comunicazione fra professionisti, perdita di dati importanti**; problematiche rilevanti all'interno di un piano di lavoro condiviso fra un'équipe di professionisti.



Di seguito le innovazioni tecnologiche introdotte:

- **Dispositivi dotati di intelligenza artificiale (OCCHIO I.A.)**
- **Soluzioni ICT per la digitalizzazione dei processi di intervento (portale presa dati e cartella sociale)**



PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

G O A L S

UN NUOVO MODELLO DI INTERVENTO PER CONTRASTARE IL
DISAGIO GIOVANILE E RAFFORZARE IL RUOLO GENITORIALE

SINTESI DI PROGETTO

Il progetto **G.O.A.L.S.** (Giovani - Orientamento - Accompagnamento - Lab. - Scuola) è stato selezionato dall'impresa sociale Con i Bambini nell'ambito del fondo per il contrasto della povertà educativa minorile (secondo la disposizione di legge n. 208 del 27/12/2015, art. 1 comma 392).

G.O.A.L.S. propone una serie di azioni volte a **prevenire e contrastare i fenomeni di dispersione e abbandono scolastici** nei territori di Macerata, Civitanova Marche, Fermo, Porto San Giorgio, Grottammare e San Benedetto del Tronto, intervenendo nella **fascia di età 11 - 17 anni**.

Gli interventi programmati si sono suddivisi in **azioni di potenziamento scolastico ed extra scolastico**, e stanno vedendo il coinvolgimento a vario titolo di attori rilevanti per il futuro dei ragazzi (Enti no profit, Scuole, Enti pubblici e imprese).

Il modello proposto intende favorire la **costruzione di una comunità educante** capace di dimostrare che è possibile fronteggiare più efficacemente ed efficientemente i problemi evidenziati se gli attori chiamati a interagire con i ragazzi congiungono i propri sforzi, adottando approcci di welfare comunitario.

A tal proposito sono stati costituiti dei **tavoli di impatto collettivo territoriali, tematici e aperti**, finalizzati alla supervisione delle attività e al confronto sistematico tra partner e stakeholder, in una **collaborazione sinergica e sistematica per raggiungere gli obiettivi preposti**.

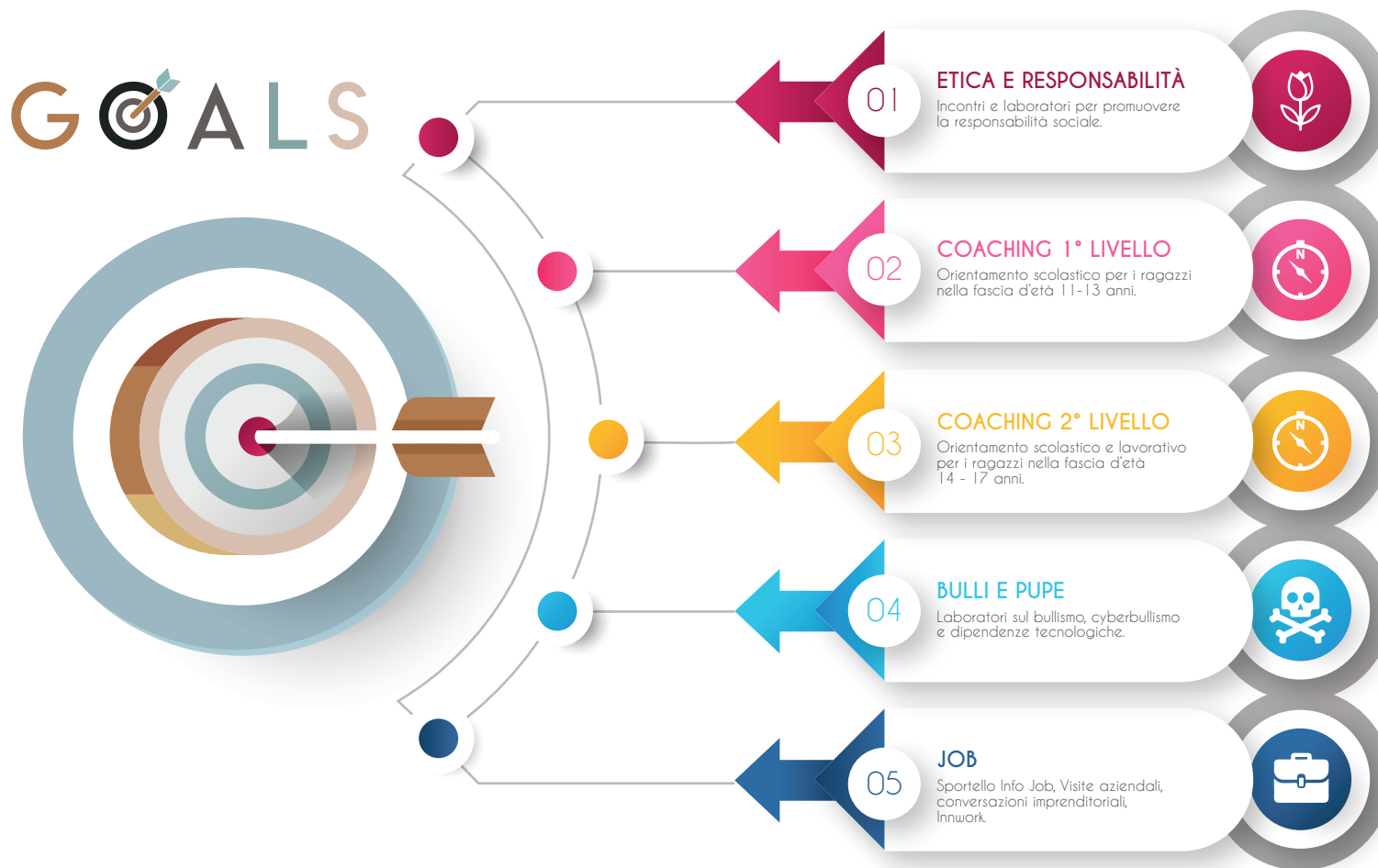
Il budget totale previsto per gli interventi programmati ammonta a 894.632,99 €, di cui 800.000,00 € verranno erogati sotto forma di finanziamento dall'impresa sociale "Con i Bambini". Il progetto è iniziato nel 2018 e la fine è prevista per il 2022.

PARTNER DI PROGETTO:

Il Faro - Società cooperativa sociale
Ambito territoriale sociale XIX - Comune di Fermo capofila
Ass. centro di solidarietà Marche Sud
Ass. Compagnia delle opere Marche Sud
Ass. Papa Giovanni Paolo II onlus
Capitani coraggiosi s.c.s.
Comune di Civitanova Marche
Comune di Grottammare
Comune di Macerata
Comune di San Benedetto del Tronto
Cooperativa sociale CONSAPEVOLmente a.r.l.
Elicos s.r.l.
Fondazione O.R.A.F.A.C.
Hobbit s.c.s.
Human Foundation
Ist. comprensivo Dante Alighieri - Macerata
Ist. comprensivo Nardi - Porto San Giorgio
Ist. comprensivo statale Giacomo Leopardi - Grottammare
Ist. comprensivo Via Ugo Bassi - Civitanova Marche
Ist. professionale alberghiero Filippo Busceni - San Benedetto
Istituzione povera costante Maria
Liceo classico G. Leopardi - Macerata
Liceo classico statale A. Caro - Fermo
ASS. Osservatorio di genere.

ATTIVITÀ SCOLASTICHE

ATTIVITÀ SVOLTE CON LA COLLABORAZIONE DI INSEGNANTI E DOCENTI.



ATTIVITÀ EXTRA-SCOLASTICHE

ATTIVITÀ SVOLTE IN ORARIO POMERIDIANO, PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI, I NOSTRI CENTRI DI AGGREGAZIONE E STRUTTURE PARTNER



GOALS



OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto G.O.A.L.S., progettato e realizzato dalla Cooperativa sociale IL FARO e finanziato dall'impresa sociale CON I BAMBINI, mira a **contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il malessere sociale giovanile**, rafforzando al contempo il **ruolo genitoriale**.

Per raggiungere questo traguardo abbiamo elaborato una serie di interventi integrati tra scuole, servizi istituzionali, privato sociale e comunità, che guidino i ragazzi **alla scoperta dei propri talenti e attitudini**, al fine di costituire un **individuo adulto etico, responsabile e soddisfatto**.

COME NASCE G.O.A.L.S.

La parola GOALS significa "Obiettivo", e riassume tutti gli interventi specifici che ci siamo prefissati di raggiungere con il nostro progetto:

- G**iovan*i* (dagli 11 ai 17 anni)
- O**rientamento (scolastico, in entrata e uscita)
- A**ccompagnamento (verso il mondo del lavoro)
- L**aboratori (attività scolastiche ed extra scolastiche)
- S**cuola (inizio e fine del nostro progetto).

DOVE SIAMO PRESENTI



Il Faro - Società cooperativa sociale
Human Foundation

Comune di Fermo capofila
Ambito territoriale sociale XIX
Ass. centro di solidarietà Marche Sud
Ass. Compagnia delle opere Marche Sud
Fondazione O.R.A.F.A.C.
Liceo classico statale A. Caro - Fermo
Ist. comprensivo Nardi - Fermo

Comune di Macerata
Elicos s.r.l.
Liceo classico G. Leopardi - Macerata
Ist. comprensivo Dante Alighieri - Macerata
Osservatorio di genere

Comune di San Benedetto del Tronto
Ass. Papa Giovanni Paolo II onlus
Capitani coraggiosi s.c.s.
Hobbit s.c.s.
Ist. professionale alberghiero Filippo Busceni - San Benedetto

Comune di Grottammare
Istituzione povera costante Maria
Ist. comprensivo statale Giacomo Leopardi - Grottammare

Comune di Civitanova Marche
Ist. comprensivo Via Ugo Bassi - Civitanova Marche
Cooperativa sociale CONSAPEVOLmente a.r.l.

ALLEGATO

3.

ALL.to 3

a

coordinatori

Coordinatore referente

Ortolani Irene

Supervisore

Gaspari Manuela

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Irene Ortolani

Data di nascita: 06/11/1989

Luogo di Nascita: Civitanova Marche

Residenza: Civitanova Marche, Contrada San Michele n°58

N° di telefono: 3888997287

Mail: irene.ortolani@ilfarosociale.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Da Giugno 2021 ad Oggi**
COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI ALLA PERSONA (Coop. Sociale "Il Faro")

- **Dal 01/12/2019 – 31/10/2021**
OPERATRICE DI RIFERIMENTO CENTRO ANTIVIOLENZA MACERATA (Coop. Sociale "il Faro")
Il centro antiviolenza ha lo scopo di offrire un luogo sicuro e protetto dove la donna può essere ascoltata e supportata in assenza di giudizio. Il centro offre consulenza legale e sostegno psicologico gratuito, il nostro compito è quello di costruire insieme alla donna un percorso di uscita dalla violenza. Il mio ruolo all'interno del centro è quello di svolgere i colloqui di accoglienza e orientamento iniziali con le donne, in cui vengono definite le dinamiche della violenza e viene concordato con la donna il percorso migliore per lei. Mi occupo anche dell'organizzazione dei colloqui delle varie figure professionali all'interno del centro.

- **Dal 01/09/2018 – ad oggi**
OPERATRICE DELLA STRUTTURA DI SEMI-AUTONOMIA PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA (Coop. Sociale "il Faro")
Il mio compito nella casa di semi-autonomia è quello di fornire supporto e sostegno alle donne, sole o con figli, per consentire loro il compimento di un percorso orientato al pieno raggiungimento della loro autonomia; tale obiettivo viene perseguito soprattutto attraverso azioni di sostegno all'autostima, supporto genitoriale, riqualificazione professionale, inserimento lavorativo e ricerca abitativa.

- **Dal 01/11/2018 al 29/11/2019**
OPERATRICE SPORTELLO ANTIVIOLENZA CIVITANOVA MARCHE (Coop. Sociale "il Faro")
All'interno dello sportello mi sono occupata principalmente della raccolta dati e archivio delle utenti dello sportello ed ho svolto dei colloqui di accoglienza.

- **Dal 14/09/2019 al 01/09/2019**
OPERATRICE CASA RIFUGIO PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA

La casa rifugio ha il compito di accogliere e mettere in protezione donne sole o con figli, che si trovano in una situazione di pericolo. Si accompagnano le donne ed i figli in un percorso di consapevolezza e uscita dalla violenza.

- **Dal 15/12/2015 al 29/07/2019**
EDUCATRICE PRESSO CENTRO DI AGGREGAZIONE CIVITANOVA MARCHE ALTA (Coop. Sociale "il Faro")
Educatrice all'interno di un centro di aggregazione giovanile per bambini e ragazzi di età compresa dai 5 anni ai 16 anni; mi sono occupata del supporto formativo ed educativo durante il periodo scolastico, stimolazione della fantasia e della creatività attraverso attività ludiche; sostegno del minore nello svolgimento dei compiti e nel raggiungimento della propria autonomia.
- **Dal 20/09/2015 al 04/06/2016**
ASSISTENTE SCOLASTICA (Coop. Sociale "Il Faro")
Ho affiancato diversi alunni, con differenti disabilità, in diversi ordini di scuola, per un sostegno allo sviluppo dell'autonomia personale, delle abilità di comunicazione e per facilitarne l'inclusione all'interno del gruppo classe e dell'intero contesto scolastico.
- **Dal 01/05/2015 al 15/09/2019**
ADDETTA ALLA PRODUZIONE GELATI – GELATERIA "LA TORRE" DI PAPANI NICOLA – CIVITANOVA MARCHE
- **Dal 30/09/2013 al 30/03/2014**
SERVIZIO VOLONTARIATO EUROPEO PRESSO VIN – VOLUNTEERS INITATIVE NEPAL KATHMANDU
Ho aderito a un'esperienza di servizio volontariato europeo (SVE) in Nepal, partecipando al progetto "Learning community development", in particolare ero inserita nel programma "Women empowerment". Con l'equipe ci siamo occupati della sensibilizzazione delle donne sui diritti delle donne, abbiamo svolto dei laboratori per lavorare sulle loro risorse e abbiamo svolto degli incontri formativi in cui abbiamo discusso con le donne su che cosa fosse il Microcredito.
- **Dal 01/08/2008 al 30/08/2008**
ANIMATRICE PRESSO CENTRO SALSESIANO NAIROBI - ASSOCIAZIONE SERMIGO MACERATA
Ho svolto un servizio volontariato nel centro salesiano di Nairobi (Kenya) in cui mi sono occupata di organizzare e svolgere delle attività con bambini dai 5 anni ai 16 anni.
- **Dal 01/06/2006 al 30/08/2014**
BARISTA PRESSO PASTICCERIA SAN MARONE CIVITANOVA MARCHE
Nei mesi estivi e nei week end nel periodo invernale ho svolto il lavoro da barista e cameriera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **03/2015 - Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM50) Università di Bologna.**

- **07/2013 Laurea Triennale in Educatore sociale (L19)**
Università di Macerata
- **08/2008 Diploma Professionale in Tecnico dei servizi sociali**
Istituto professionale V. Bonifazi

LINGUE: INGLESE B1 – SPAGNOLO A2

COMPETENZE DIGITALI: Buona competenza del pacchetto office e principali sistemi operativi.

PATENTE DI GUIDA B

COMPETENZE PERSONALI: Mi reputo una persona che negli anni ha maturato un'ottima capacità di lavoro di equipe, una persona con grande capacità di adattamento e flessibilità. Negli anni lavorativi ho sviluppato una resilienza che mi ha aiutato ad affrontare le varie problematiche che mi si sono poste anche in ambiente lavorativo. Ho acquisito anche abilità di problem solving.

CORSI DI FORMAZIONE:

- Workshop "la violenza domestica – proteggere i bambini curare gli adulti" (5 ore) Centro studi sociali dell'infanzia e adolescenza
- La violenza di genere (20 ore) – Coop. Sociale il Faro, Antonella Ciccarelli
- "L'auto mutuo aiuto contro la violenza sulle donne" Associazione "A.M.A." Macerata
- "Operatore Dell'antiviolenza" (35ore) – Associazione TerraViva
- "La violenza assistita da bambini e bambine nei contesti familiari" - Cismai
- "La violenza contro le donne. Conoscere per contrastare" (32 ore) – On the road
- "Sostenere e accompagnare nella ricerca del lavoro" (80 ore) – Coop. Sociale il Faro, Roberto Fiore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Civitanova Marche, 01/06/2022



INFORMAZIONI PERSONALI

Manuela Gaspari

📍 Via Giovanni Verga, 46, 63812, Montegranaro FM, Italia

📞 331.1550237

✉ manuela.gaspari85@gmail.com

Sesso Femminile | **Data di nascita** 04/01/1985 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 10.12.2018 ad oggi

COORDINATORE PEDAGOGICO

Il Faro Società Cooperativa Sociale - onlus – via Giovanni XXIII,45 – 62100 Macerata MC

Coordinamento pedagogico di servizi alla persona in particolare di:

- servizi educativi territoriali (Ludoteca comunale Morrovalle, rete educativa territoriale Porto San Giorgio - Centro Polifunzionale Giovanile, Ludoteca Comunale, Ricreatori);
- servizi educativi scolastici e domiciliari Comune di Montegranaro;
- gestione progetti educativi territoriali (Progetto GOALS - progetto GOALS PLUS - Ambito Territoriale XIX e Ambito Territoriale XIV);
- referente azioni pedagogiche (Progetto COME A CASA – referente azione Comunità Educante)

Attività o settore Settore Sociale

12.09.2012 al 10.12.2018
16.02.2012 – 30.06.2012

EDUCATRICE SCOLASTICA

Il Faro Società Cooperativa Sociale - onlus – via Giovanni XXIII,45 – 62100 Macerata MC

- Assistenza all'autonomia, all'educazione e all'apprendimento

Attività o settore Settore Sociale

01.09.2015 – 30.03.2018
16.03.2009 – 21.08.2015

COORDINATRICE SPORTELLO INFORMAGIOVANI

Associazione Il Gufo Anacleto – Via Elpidiense Sud – 63812 Montegranaro FM

Montegranaro Servizi arl – via Carducci,24 – 63812 Montegranaro FM

- Coordinamento attività di ufficio, organizzazione di corsi di formazione serali, di concerti musicali e supervisione équipe. Attività di front office, consulenza stesura CV e gestione attività cerco/offro lavoro.

Attività o settore Pubblica Amministrazione Politiche Giovanili

02.07.2012 – 20.07.2012

TUTOR

Cooperativa Arcobaleno – Montecosaro MC

- Attività educative e di supervisione nelle tre settimane di colonie estive al mare con un bambino affetto da disturbo dello spettro autistico

Attività o settore Settore Sociale

04.07.2011 – 15.07.2011

TUTOR

Comune di Servigliano FM

- Attività educative e di supervisione nelle tre settimane di colonie estive al mare con un bambino affetto da disturbo dello spettro autistico

Attività o settore Settore Sociale

27.06.2011 – 02.07.2011
05.07.2010 – 10.07.2010

TUTOR

ASSOCIAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA GNOSIS – via Casilina Vecchia, 24 00182 Roma -

Scuola di Formazione Pedagogica

- Attività educative e di supervisione nella settimana del "Progetto Sollievo 2011" con un gruppo di bambini affetti da disturbo dello spettro autistico

Attività o settore Settore Sociale

01.10.2007 – 30.09.2008

VOLONTARIA SERVIZIO CIVILE NAZIONALE – PROGETTO "INSIEME PER CRESCERE"

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile – Settore Servizi Sociali – Comune di Montegranaro (FM)

- Contribuire alle attività educative e di gestione della Comunità supervisionata dalla coordinatrice – scrivere e leggere il diario giornaliero di comunità – riunioni di équipe

Attività o settore Settore Sociale

12.11.2007 – 19.12.2007

TIROCINANTE

Associazione Piombini Sensini "Comunità il Girasole", via Dei Velini, 219, 62100 Macerata

- Contribuire alle attività educative e di gestione della Comunità supervisionata dalla coordinatrice – scrivere e leggere il diario giornaliero di comunità – riunioni di équipe

Attività o settore Settore Sociale

26.02.2007 – 31.03.2007

TIROCINANTE

Comune di Montegranaro – Settore Servizi Sociali – Piazza Mazzini, 1, 63812 Montegranaro (FM)

- Attività relative ai bisogni primari dei minori - supporto nella realizzazione di attività educative e ludiche

Attività o settore Settore Sociale - Asilo Nido Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18.10.2014 – 28.07.2017

MASTER BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE IN PEDAGOGIA CLINICA con votazione 110/110

OIDA – Centro Psicopedagogico Formazione Studi e Ricerche – Via Mergellina 1/B – 80122 Napoli

- Relazione educativa e Registri comunicativi - Pedagogia Neonatale e dello Sviluppo - Evoluzione e Disturbi dell'Apprendimento - Sindromi a spettro autistico

18.09.2008 – 11.04.2011

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE PEDAGOGICHE INDIRIZZO PEDAGOGISTA DELLA DISABILITA' E DELLA MARGINALITA' (LM-85) con votazione 110/110 e lode

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione

- Pedagogia clinica, psichiatria, psicopatologia dello sviluppo, pedagogia della marginalità e della disabilità, disturbi dell'apprendimento, pedagogia sociale e della famiglia

30.09.2011 – 29.10.2011

ATTESTATO DI FREQUENZA E PARTECIPAZIONE al corso di formazione "FORMAZIONE AL P.A.S. BASIC – METODO FEUERSTEIN"

Metodo di potenziamento cognitivo

- C.A.M. Centro per l'Apprendimento Mediato – via Celle, 3 - 47900 Rimini

24.09.2004 – 26.06.2008

LAUREA TRIENNALE IN EDUCATORE SOCIALE E TERRITORIALE (L-18) con votazione 109/110

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò" – Facoltà di Scienze della Formazione

- Pedagogia generale, psichiatria, psicopatologia dello sviluppo, pedagogia della marginalità e della disabilità, filosofia, psicologia e pedagogia sociale e della famiglia

09.1999 – 07.2004

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA con votazione 96/100

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" di Civitanova Marche (MC)

- Materie scientifiche e letterarie. Ho seguito il piano di studi ad indirizzo PNI (Piano Nazionale Informatica)

26.02.2011 – 25.06.2011 **ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE IN NEUROPEDAGOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA**
ASSOCIAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA GNOSIS – via Casilina Vecchia, 24 00182
Roma - Scuola di Formazione Pedagogica

CORSI DI FORMAZIONE

25.05.2012 – 26.05.2012 **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO “AUTISMO: DALLA TEORIA ALLA PRATICA. LE RISORSE DEL TERRITORIO”**
Disturbi dello spettro autistico
▪ PARS Cooperativa Sociale Onlus – Villaggio San Michele Arcangelo – Contrada Cigliano, 15 – 62014 Corridonia MC

07.05.2012 – 08.05.2012 **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL “CORSO FORMATIVO: LIVELLO BASE. PRIMO APPROCCIO ALL'ANALISI APPLICATA DEL COMPORTAMENTO (ABA): IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI DI INTERVENTO EDUCATIVO A SCUOLA”**
Analisi Applicata del Comportamento (ABA)
▪ Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Didattica Statale – Viale Giuseppe Garibaldi, 39 – 63066 Grottammare AP

09.10.2011 **ATTESTATO DI FREQUENZA E PARTECIPAZIONE al convegno nazionale “NEUROSCIENZE COGNITIVE PER L'APPRENDIMENTO: CONOSCENZA E PREVENZIONE DEI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO. IDEE E PROGETTI DELLA REGIONE MARCHE”**
Unità Operativa Neuropsichiatria Infantile ZT9 Macerata in collaborazione con I.R.I.D.E. e REGIONE
MARCHE

27.05.2011 – 28.05.2011 **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO “AUTISMO DIAGNOSI ED INTERVENTO. L'INTEGRAZIONE TRA GLI APPROCCI MEDICI, PSICOLOGICI E PEDAGOGICI”**
Disturbi dello spettro autistico
▪ PARS Cooperativa Sociale Onlus – Villaggio San Michele Arcangelo – Contrada Cigliano, 15 – 62014 Corridonia MC

25.11.2010 **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO PEDAGOGICO: “I DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO”**
Neurologia e pedagogia e possibili sinergie
▪ Centro di Pedagogia dell'Età Evolutiva – Centro Crisalide – Montecosaro – MC

26.04.2010 – 12.05.2010 **ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI ESTRICAZIONE: PRESIDI E TECNICHE DI IMMOBILIZZAZIONE**
Corso di estricazione: presidi e tecniche di immobilizzazione post trauma; conoscenza dell'equipaggiamento dell'Ambulanza; conoscenza del funzionamento dell'ambulanza
▪ Pubblica Assistenza – Croce gialla ONLUS Montegranaro – via Dell'Ospedale, 9/b – 63812 Montegranaro (FM)

04.11.2009 – 16.11.2009 **ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI PRIMO SOCCORSO**
Principali ed essenziali tecniche di primo soccorso per incidenti domestici e non con particolare attenzione ai fattori preventivi e predisponenti e alle possibili strategie di aiuto. Panoramica sulle malattie infettive, sulla Pubblica Assistenza e sulle strategie da attuare nel caso di incidenti. Primi rudimenti di anatomia. Valutazione del paziente e dei parametri vitali
▪ Pubblica Assistenza – Croce gialla ONLUS Montegranaro – via Dell'Ospedale, 9/b – 63812 Montegranaro (FM)

15.01.2008 – 26.02.2008 **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE DEL SCN**
Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale; il dovere di difesa della patria; la normativa vigente e la Carta di Impegno Etico; l'identità del gruppo in formazione (dibattiti, confronti e simulazioni); servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato; la solidarietà e le forme di cittadinanza; presentazione dell'Ente; il lavoro per progetti

- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile – Settore Servizi Sociali – Comune di Montegranaro (FM)

18.03.2005 **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “I CONTESTI VIOLENTI E IL FUNZIONAMENTO BORDERLINE NEL BAMBINO”**

Psicopatologia dello sviluppo e pedagogia sociale e della famiglia

- Università degli Studi di Urbino “Carlo Bò” – Facoltà di Scienze della Formazione

04.05.2005 **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO “TEORIE DELLA MEMORIA E PROBLEMI DIDATTICI: E’ UTILE IMPARARE A MEMORIA?”**

Psicopatologia dello sviluppo e psicologia

- Università degli Studi di Urbino “Carlo Bò” – Facoltà di Scienze della Formazione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Propensione alle relazioni interpersonali come risultato di un’innata facilità comunicativa e spigliatezza caratteriale e di un’ ottima loquacità. Predisposizione al lavoro in èquipe nata all’interno dell’esperienza sportiva e del gioco di squadra. Facilità nell’apprendimento, correlata alla voglia di imparare dalle persone e dalle circostanze nuove. Disponibilità all’ascolto e al confronto generazionale e multiculturale. Capacità di lavorare in situazioni di stress consolidata nelle esperienze lavorative e di volontariato. Sono socia di una Associazione di Assistenza Pubblica dove svolgo volontariato da diversi anni.

Competenze organizzative e gestionali

Spiccata capacità orientativa ed organizzativa maturata negli anni di lavoro presso lo sportello Informagiovani (coordinatore di un gruppo di 3 operatori) e negli anni in cui ho praticato attività sportiva a livello agonistico.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Patente di guida

Automunita patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a associazioni

Socia di una Associazione di Assistenza Pubblica “Croce Gialla Montegranaro”
ISCRITTA P.ED.I.AS ALL’ALBO PEDAGOGISTI FASCIA A n.139

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Data 25/11/2021

Firma 

ALL.to 3

b

esperti

Del Grosso Luciana

Filippetti Gloria

Gallucci Ilaria

Paccaloni Mirko

Smerilli Chiara

Tordini Emanuela

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luciana Del Grosso
Indirizzo Via san Giuseppe 16/c Corridonia
Telefono 389.1620136
Fax
E-mail Luciana.delgrosso@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/06/76

Partita IVA: 01755900436

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 28/03/2007 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscritta all'Albo degli Psicologi
• Tipo di azienda o settore Ordine degli Psicologi della Regione Marche
Sez. A N°1612
• Tipo di impiego Psicologa - Psicoterapeuta
• Principali mansioni e responsabilità Psicologa, Psicoterapeuta Sistemico - Relazionale

• Date (da – a) Dal 01/06/2012 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professionista,
via Morbiducci, n°5 (Mc)
• Tipo di azienda o settore Studio privato
• Tipo di impiego Psicologa - Psicoterapeuta
• Principali mansioni e responsabilità Psicoterapeuta Sistemico - Relazionale

• Date (da – a) Maggio – Settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tandem Associazione Interculturale ONLUS,
via degli Oleandri 8 Pedaso (Fm)
• Tipo di azienda o settore Associazione Interculturale di Volontariato
• Tipo di impiego Psicologa - Psicoterapeuta
• Principali mansioni e responsabilità Formatore nel corso di "Metissage" per volontari e operatori che lavorano con l'immigrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2016 ad oggi</p> <p>Collaborazione come Libera professionista c/o studio privato iCare, viale Europa snc, Nereto (Te)</p> <p>Studio privato</p> <p>Psicologa - Psicoterapeuta</p> <p>Psicoterapeuta Sistemico - Relazionale – Esperta tecniche di rilassamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 10/2014 al 2017</p> <p>Gruppo di lavoro entnopsicologia</p> <p>Ordine Psicologi Regione Marche</p> <p>Psicologa - Psicoterapeuta</p> <p>Coordinatrice gruppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2019 ad oggi</p> <p>Cooperativa Sociale Il Faro onlus via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata</p> <p>Cooperativa di tipo A</p> <p>CENTRO ANTIVIOLENZA SOS DONNA MACERATA</p> <p>Operatrice di accoglienza e supporto psicologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/02/2017 ad oggi</p> <p>Cooperativa Sociale Il Faro onlus via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata</p> <p>Cooperativa di tipo A</p> <p>Coordinatrice</p> <p>Coordinatrice di diversi servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/09/2016 ad oggi</p> <p>Cooperativa Sociale Il Faro onlus via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata</p> <p>Cooperativa di tipo A</p> <p>Psicologa c/o Casa Accoglienza per donne vittime di violenza</p> <p>Supporto psicologico ai minori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11/05/2015 al 31/08/2017</p> <p>Cooperativa Sociale Il Faro onlus via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata</p> <p>Cooperativa di tipo A</p> <p>Coordinatrice Centro Diurno per Disabili Adulti</p> <p>Coordinatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11/05/2015 ad oggi</p> <p>Cooperativa Sociale Il Faro onlus via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata</p> <p>Cooperativa di tipo A</p> <p>Educatrice c/o Centro Diurno per Psichiatrici "Progetto Help"</p> <p>Educatrice/Referente operatori</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1/09/2014 al 21/10/2016 Cooperativa Sociale P.A.R.S. onlus</p> <p>Cooperativa di tipo A Educatrice c/o Centro Diurno per Disabili Adulti "Il Ciclamino", Corridonia (Mc) Educatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile a maggio 2014 Anffas onlus Sibillini</p> <p>Psicoterapeuta Incontri di formazione/sostegno per famiglie sul tema dell'affettività e della sessualità nel disabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/09/12 al 30/08/2014 Società Cooperativa Sociale "Il Faro" onlus Via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata</p> <p>Cooperativa di tipo A Educatrice per ludoteca LA TENDA con progetto interculturale dai "Tempo al Tempo" c/o Hotel House, P. Recanati Educatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1/09/11 al 30/08/2014 Società Cooperativa Sociale "Il Faro" onlus Via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata</p> <p>Cooperativa di tipo A Educatrice c/o Centro Diurno per Disabili Adulti "Il Ciclamino", Corridonia (Mc) Coordinatrice della Struttura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2011 Società Cooperativa Sociale "Il Faro" onlus Via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata</p> <p>Cooperativa di tipo A Formatore per docenti e volontari del progetto interculturale "Villaggio Mondo", Porto Recanati Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2010 ad oggi Società Cooperativa Sociale "Il Faro" onlus Via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata</p> <p>Cooperativa di tipo A Psicologa Incontri protetti con minore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 15/02/10 al 1/04/10 Società Cooperativa Sociale "Il Faro" onlus Via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata</p> <p>Cooperativa di tipo A Psicologa</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Corso di sostegno“ IO E MIO FIGLIO” per genitori di figli disabili</p> <p>Dal 17/09/07 al 31/08/11</p> <p>Società Cooperativa Sociale “Il Faro” onlus Via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata Cooperativa di tipo A Educatrice c/o Centro Diurno per Disabili Adulti “Il Ciclamino”, Corridonia (Mc) Referente della struttura per la cooperativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2007 al 31/07/11</p> <p>Società Cooperativa Sociale “Il Faro” onlus Via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata Cooperativa di tipo A Coordinatrice di Centri Estivi di Loreto Coordinatrice di gruppi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 9/11/06 al 15/09//07</p> <p>Società Cooperativa Sociale “Il Faro” onlus Via Giovanni XXIII Sforzacosta Macerata Cooperativa di tipo A Educatrice c/o Centro Pomeridiano per ragazzi disabili “L’Albero Magico” di Porto Recanati Educatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2013 a dicembre 2013</p> <p>Consultorio familiare di Tolentino AsurZT9</p> <p>Sanitario Volontaria Psicoterapeuta sistemica relazionale di coppia e individuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Aprile 2009 a Dicembre 2012</p> <p>Consultorio familiare di Tolentino AsurZT9 Sanitario Tirocinio formativo Tirocinante di psicoterapia di coppia e individuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 25/07/02 al 9/08/02</p> <p>Associazione “Rosa Blu” di Padova</p> <p>Assistenziale Accompagnatrice socio-turistica per persone adulte diversamente abili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 15/09/03 al 15/09/04</p> <p>Scuola di discussione per adolescenti coppie e famiglie via S.Anna Corridonia (Mc) Comunità educative per minori</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tirocinio post-lauream Tirocinante</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1/08/04 al 15/09/04 Cooperativa S. Marco di Potenza Picena Comunità educativa per minori Educatrice Educatrice per minori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1/08/05 al 31/08/05 Associazione Piombini – Sensini onlus di Macerata Comunità educativa per minori Tirocinio formativo Assistente educatore di comunità per minori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08/01/06 al 18/02/06 Cooperativa Sociale P.A.R.S. di Corridonia c/o Ospedale Vecchio di Corridonia (Mc) Comunità terapeutica per tossicodipendenti Tirocinio formativo Assistente operatore prof.le</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 20/02/06 al 31/05/06 Cooperativa Sociale P.A.R.S. di Corridonia c/o Ospedale Vecchio di Corridonia (Mc) Comunità terapeutica per tossicodipendenti Operatore prof.le Operatore pro.le</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13 – 15/07/2018 EMDR EUROPE ASSOCIATION Certificate of completion eye movement desensitization and processing Level II° training</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25 – 27/05/2018 EMDR EUROPE ASSOCIATION</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Certificate of attendance eye movement desensitization and processing Level I° training</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da gennaio 2017 a Gennaio 2018 Centro Studi Hansel e Gretel – Torino e Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione "Auxilium" - Roma La cura del trauma. Impegno clinico e psicologico forense Diploma di Master di II Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da gennaio 2016 a Gennaio 2017 Centro Studi Hansel e Gretel – Torino e Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione "Auxilium" - Roma Gestione e Sviluppo delle Risorse Emotive Diploma di Master di II Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da marzo 2013 a febbraio 2014 Centro Studi Panta Rei (Milano) Master in tecniche di rilassamento per psicologi e psicoterapeuti Esperta in tecniche di rilassamento: TRAINING AUTOGENO ed RMP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27/02/2013 Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale Psicoterapeuta Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Familiare Voto 90/90</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>26/06/03 Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" Psicologia Laurea in psicologia con indirizzo clinico e di comunità Voto 96/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da gennaio a marzo 2010</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Fondazione Silavano Andolfi e Associazione Frantz Fanon

etnopsicologia, etnopsichiatria

Esperto nell'intervento clinico con migranti e famiglie

- Date (da – a)

Anno Accademico 2004/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Centro per la Giustizia Minorile – Emilia Romagna & Marche – Ministero della Giustizia

Psicologia, psicologia giuridica, criminologia, diritto penale e civile minorile

Criminologia clinica e psicologia giuridica

27/30

- Date (da – a)

Anno scolastico 93/94

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Magistrale "A. Rosmini" di Lucera (Fg)

Maturità Magistrale

38/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buono ascolto attivo ed empatico; ottima capacità di problem solving

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, DI LAVORO IN EQUIPE, DINAMISMO E VOGLIA DI CRESCITA PROFESSIONALE E PERSONALE. BUONA PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO, ALL'ANALISI E ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE.

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO CON STRANIERI, MINORI STRANIERI E COPPIE MISTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZARE UNA MANIFESTAZIONE CON UNA CHERMASSE DI GIOCHI PER UNA DECINA DI CENTRI PER DISABILI.

COORDINARE UN GRUPPO DI LAVORO

ORGANIZZARE INCONTRI FORMATIVI PER OPERATORI DI SETTORE SU TEMATICHE COMPLESSE E DELICATE COME SESSUALITÀ NELLA DISABILITÀ, INTEGRAZIONE CULTURALE E GESTIONE DI GRUPPI DI SOSTEGNO COME MUTO AUTO AIUTO

Patente o patenti

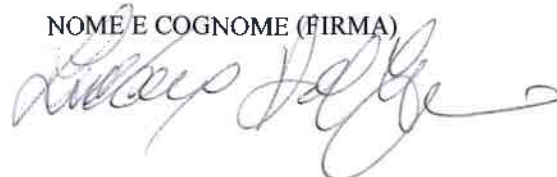
Tipo B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Corridonia, 13/04/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)



INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: gloria.filippetti@gmail.com
Indirizzo: Via Liguria 16 - 62018 Potenza Picena, MC, Italia
Telefono: (+39) 3485962780
Data di nascita: 21 Nov, 1988
Nazionalità: Italiana

DESCRIZIONE

Sono appassionata di educazione e mi interesso di innovazione sociale. Possiedo capacità relazionali maturate grazie ad una profonda e costante formazione nell'ambito della relazione d'aiuto, della pedagogia e al continuo lavoro di rete utile alla realizzazione di interventi psico-educativi per il benessere e l'empowerment.

Ho competenze organizzative potenziate attraverso le attività di coordinamento di servizi, di stesura e attuazione di progetti educativi, lavorando in équipe professionali.

Mi rapporto con curiosità ed interesse con tutto ciò che non conosco.

Sono in costante formazione continua.

ESPERIENZA

Potenza Picena, Italia
Feb 2019 - Attuale

Studio Pedagogico
Libera professione

- Consulenza pedagogica e sostegno alla genitorialità.
- Supporto educativo rivolto ai Siblings.
- Percorsi educativi specializzati per minori con Bisogni Educativi Speciali e DSA.
- Progettazione e supervisione educativa.
- Percorsi formativi.

Macerata, Italia
Gen 2016 - Attuale

Coordinatrice Servizi alla persona
Il Faro soc. coop. sociale

Coordinamento e monitoraggio di servizio socio-educativi di welfare alla persona.

Civitanova Marche, Italia
Mar 2019 - Lug 2021

Consulente Pedagogico
Paolo Ricci Servizi srl

- Consulenze pedagogiche, facilitatrice gruppi di supporto alla genitorialità, gruppo neogenitori, conduzione gruppo famiglie accoglienti.
- Progettazione ed realizzazione di attività laboratoriali per bambini 6-10 anni, presso Il Centro per la Famiglia *Famiglie al Centro*.
- Consulenze pedagogiche e supervisione Educatori socio-pedagogici. Servizio di Educativa Territoriale.
- Coordinamento pedagogico Nidi d'infanzia del Comune di Civitanova Marche.

San Benedetto del Tronto, Italia
Giu 2019 - Giu 2020

Facilitatrice Gruppi Siblings
Michele per tutti Onlus

- Progettazione, realizzazione e valutazione del progetto *Giulia per tutti*, in collaborazione con Omphalos autismo e famiglie.
- Incontri di sensibilizzazione.
- Conduzione gruppi Siblings.

Porto Recanati, Italia
Set 2016 - Giu 2019

Pedagogista
Associazione Sa.Sa. - Salute e solidarietà

- Realizzazione del progetto *Accendi Iamicizia. Spegni Il Cyberbullismo*. Intervento di prevenzione e contrasto al Cyberbullismo per Istituto Comprensivo E. Medei di Porto Recanati, in collaborazione con il Comune di Porto Recanati, Associazione Ragazzi In rete di Osimo, A.S. 2016/2017.

- Realizzazione del progetto Verso il futuro con i Social Network... intervento psicosociale di prevenzione delle Dipendenze Tecnologiche e Cyberbullismo per Istituto Comprensivo E. Medici di Porto Recanati, in collaborazione con il Comune di Porto Recanati, Dipartimento Patologiche (DDP)... Asur Marche AV3; A.S. 2017/2018.
- Realizzazione del progetto Tra palco e realtà... intervento psicosociale di prevenzione al Bullismo, al Cyberbullismo e alle Dipendenze tecnologico per Istituto Comprensivo E. Medici di Porto Recanati, in collaborazione con il Comune di Porto Recanati, Dipartimento Patologiche (DDP)... Asur Marche AV3. A.S. 2018/2019.

Potenza Picena, Italia
Feb 2015 - Mag 2019

Pedagogista

A.Ge. Porto Potenza

- Coordinamento del progetto *Una famiglia per una famiglia* presso il Comune di Potenza Picena.
- Coordinamento del progetto *Famiglie di Patto. Percorso formativo famiglia, infanzia e adolescenza* presso il Comune di Potenza Picena.
- Formatore del progetto *EducataMente* promosso dall'Ass. A.Ge Nazionale - finanziato dal MIUR. Incontri formativi rivolti a genitori ed insegnanti presso Istituto Comprensivo Raffaello Sanzio di Porto Potenza Picena, A.s. 2018/2019

Porto Recanati, Italia
Dic 2015 - Feb 2017

Pedagogista

Associazione Tabor SGB - Caritas Diocesana

- Operatrice di Sportello sociale: consulenza e sostegno pedagogico pro bono rivolti alla persona e alla famiglia in condizione di difficoltà o disagio sociale. Attività di volontariato.
- Analisi della domanda, raccolta dati e confronto con i Servizi Sociali del Comune di Porto Recanati per la realizzazione e la promozione di progetti di intervento nelle situazioni di disagio sociale. Attività di volontariato.
- Realizzazione del corso di formazione *I buoni motivi*. Formazione degli operatori sul tema della relazione daluto per i volontari del terzo settore finanziato dal CSV Marche (Centro Servizi per il Volontariato).

Porto San Giorgio, Italia
Apr 2015 - Dic 2016

Educatrice socio-pedagogica

Casa di Zoe - casa famiglia, associazione di volontariato

Offerta di servizi educativi. Affiancamento di minori e mamme nella quotidianità, supporto nella relazione mamma-bambino.

Potenza Picena, Italia
Nov 2014 - Giu 2015

Educatrice socio-pedagogica

Scuola paritaria dell'infanzia Asilo Nido Figlie dell'Addolorata

Assistenza educativa individualizzata - Tirocinio Garanzia Giovani

Potenza Picena, Italia
Set 2014 - Giu 2015

Pedagogista

Istituto Riabilitativo S. Stefano.

Affiancamento del Pedagogista Clinico della struttura in attività di valutazione, diagnosi e trattamento pedagogico in età evolutiva. Trattamento pedagogico DSA. - Tirocinio formativo di frequenza volontaria

Capodarco di Fermo, Italia
Lug 2012 - Ago 2012

Pedagogista

Comunità Sant'Anna, Associazione Mondo Minori

Affiancamento delle educatrici della struttura -Tirocinio formativo universitario.

Loreto, Italia
Giu 2008 - Ago 2008

Educatrice socio-pedagogica

Istituto riabilitativo Abitare il Tempo

Affiancamento delle educatrici della struttura nell'offerta di servizi educativi in regime residenziale, rivolti a soggetti psichiatrici. - Tirocinio formativo universitario.

ISTRUZIONE

Coordinatrice pedagogica
03
2020 - Attuale

Master di II livello in Coordinamento Pedagogico di Nidi, Micronidi e Sezioni Primavera in ambito educativo, formativo e didattico
Università Telematica Pegaso

Pedagogista, specialista in

Master biennale in Pedagogia Clinica

Votazione 110 / 110 con lode.

Laurea Magistrale LM - 65 in Pedagogia e Progettazione Educativa
Università degli studi di Urbino Carlo Bo

Votazione 110 / 110 con lode.

Laurea Triennale L-19 In Scienze della Formazione e dell' Educazione.
Università degli studi di Urbino Carlo Bo.

Votazione 109 / 110.

Diploma in Tecnico dei Servizi Sociali
Istituto professionale di Stato per i servizi commerciali, turistici e sociali "V. Bonifazi", Recanati

Votazione 95 / 100

LINGUE

Inglese
Livello intermedio

COMPETENZE

Competenze comunicative
Competenze organizzative e gestionali
Leadership
Lavoro di gruppo
Competenza digitale

PROGETTI

2017/2018: **Chain Stories. Inventa, Gioca, Racconta.** Laboratorio innovativo itinerante di storytelling per bambini da 6 a 12 anni. Progettazione del laboratorio e degli strumenti didattici (carte da gioco), conduzione degli incontri e valutazione.

CERTIFICATI E CORSI

- 8/15 Maggio 2021: **Pensiero Bambino** - ASP Paolo Ricci _ Webinar durata 8 ore
- 28 Aprile 2021: **Creatività, apprendimento ed esperienza di flusso nel gioco del bambino** - Percorsi formativi 06 _ 4 ore
- 17 Aprile 2021: **Ad ampio sguardo. Narrazioni, strumenti, passi possibili per una progettazione ad altezza bambino** - Percorsi formativi 06 _ 6 ore
- 14 Marzo 2021: **Mindfulness per bambini** - ASP Paolo Ricci _ 4 ore
- 5 Febbraio 2021: **Spaziare. La preziosa arte di pensare e realizzare spazi educativi 06** - Percorsi formativi 06 _ 5 ore
- 25 Gennaio 2021: **Disturbo dello spettro autistico: riconoscimento di segnali d'allarme e progettazione di attività inclusive nel nido e nella scuola dell'infanzia** - Istituto superiore della sanità _ Corso FAD 20 ore
- 11 Dicembre 2020: **Chi si prende cura di me? L'accompagnamento alle funzioni genitoriali nel programma P.I.P.P.I.: collaborazione fra scuola, famiglia, servizi e territorio -ATS 6**, Università degli studi di Padova, Cooss, Vivere Verde onlus, Istituto comprensivo statale Giovanni Padalino
- 27 Ottobre , 10/17 Novembre 2020: **Phototelling per l'educazione. Narrare con le immagini** - Percorsi Formativi 06 _6 ore
- 25 Settembre 2020: **Ambientamento in tre giorni** - Percorsi Formativi 06 _ 4 ore
- 29/30 Maggio 2020: **Foto Incontri e foto colloqui** - Percorsi Formativi 06 _ 6 ore
- 6 Maggio 2020: **Raccontare l'effimero La documentazione educativa** - Percorsi Formativi 06 _ 4 ore
- 28 Aprile 2020: **Le riunioni con le famiglie nei Servizi educativi** - Percorsi Formativi 06 _ 4 ore
- 20 Novembre 2019: **Convegno dal titolo I disturbi dello spettro autistico. Dalla genetica all'educazione** - Centro psicopedagogico formazione studi e ricerca OIDA_ 9 ore
- Maggio 2019: **Costruire resilienza per i Siblings** - Centro Paldeia, Via Moncalvo 1 Torino
- Marzo/Aprile 2019: **Corso Base Analisi Applicata del Comportamento A.B.A** - Centro psicopedagogico formazione studi e ricerca OIDA, Il Faro soc. coop. sociale Macerata
- 30 Novembre 2019: **Convegno dal titolo Nati per muoversi. Il cervello che impara** - Centro psicopedagogico formazione studi e ricerca OIDA

5 Settembre 2019: **Il coordinamento pedagogico territoriale nelle Marche: dalla teoria alla pratica** - Regione Marche, Gruppo nazionale Nidi e Infanzia

22 Settembre 2018: **E lo? Crescere con un fratello disabile** - Michele per tutti Onlus, presso Centro Medico Forum, San Benedetto del Tronto.

2 Dicembre 2017: **Congresso Prima Giornata Nazionale sulle Dipendenze Tecnologiche e sul Cyberbullismo** - Associazione nazionale DI.Te.- Dipendenze Tecnologiche, GAP e Cyberbullismo in collaborazione con Vivere Verde Onlus-Cooperazione Sociale, presso UNIVPM Polo Monte Dago, Ancona, Attestato di partecipazione.

Dal 24 Settembre 2015 al 27 Novembre 2015: **Workshop - Promuovere e Progettare L. affiancamento familiare** - Alta scuola di Psicologia Agostino Gemello ASAG dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano, in collaborazione con Centro di Ateneo Studi e Ricerca sulla Famiglia e Fondazione Paideia, Torino.

30 Settembre 2015: **Coprogettare con le famiglie e con la città attivando risorse e capacità** - Studio APS s.r.l.

16 Aprile 2015: **Una famiglia per una famiglia. Verso una nuova forma di affiancamento familiare** - Comune di Pescara, Fondazione Paideia, Torino.

11 Aprile 2015: **Autismo ed educazione. Attualità del pensiero di Maria Montessori** - Fondazione Chiaravalle Montessori.

26 Febbraio 2015: **R-ACCORDI FAMILIARI. Voci ed esiti del progetto Una famiglia per una famiglia** - Centro affido Comune di Verona, Fondazione Paideia, Torino.

4 Novembre 2014: **INSEGNAMI COME IMPARARE E IMPARERÒ. Potenziamiento per prevenire le difficoltà di apprendimento** - Centro Multispecialistico DSA, C.N.I.S., PA polo apprendimento prevenzione potenziamento riabilitativo.

Da Novembre 2013 a Aprile 2014: **Corso di formazione Una famiglia per una famiglia. Sostenere le famiglie fragili con azioni di prossimità** - Caritas Italiana, Roma, Fondazione Paideia, Torino.

PATENTE

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

DATA E FIRMA

Potenza Picena, 30 Settembre 2021



Ilaria Gallucci



© European Union, 1589-2021

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: ilaria_gallucci@libero.it
Indirizzo: Via Mario Batà 22 - 62100 Macerata, Italia
Telefono: 3806827223



DESCRIZIONE

Tutor ABA - RBT

ESPERIENZA

Macerata

Set 2016 - Currently

Tutor ABA - RBT

IL FARO Società Cooperativa Sociale onlus

Implementazione di programmazioni individualizzate, basate sui principi dell'analisi applicata del comportamento con persone con disturbo dello spettro autistico, mirate all'acquisizione di abilità e riduzione di comportamenti disadattivi.

Macerata

Ott 2015 - Giu 2019

Assistente scolastico

IL FARO Società Cooperativa Sociale onlus

Assistenza all'autonomia per bambini con diverse patologie presso istituti scolastici di ogni ordine e grado

Macerata

Feb 2014 - Nov 2016

Educatore in nursery aziendale

Macrosoft

Cura degli aspetti educativi, organizzativi e della routine presso asilo nido aziendale

Macerata

Ott 2013 - Nov 2016

Educatore domiciliare

Comune di Macerata

Attività individualizzate con Minori con disturbo dello spettro autistico. Educatore presso domicilio in caso di disagio minorile e familiare

Macerata

Ott 2012 - Lug 2013

Assistente scolastico

IL FARO Società Cooperativa Sociale onlus

Assistente all'autonomia per bambini con diverse patologie presso istituti scolastici di ogni ordine e grado

Macerata

Lug 2009 - Lug 2013

Animatore Centri Estivi Diurni

Associazione culturale e ricreativa Hyperion

NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO

Animazione per bambini dai 3 ai 13 anni. Assistenza e supervisione degli stessi durante le gite ed i pasti.

Macerata

Set 2011 - Giu 2013

Operatore assistenziale

Associazione culturale e ricreativa Hyperion

Assistenza e supervisione per bambini di scuola primaria durante il pranzo a mensa. Attività ludico/ricreative durante il dopo pasto.

Animazione per bambini da 5 a 11 anni presso la "Ludoscuola" in diversi plessi scolastici.

Macerata

Mar 2011 - Mar 2011

Educatore presso casa protetta (TIROCINIO)

Cooperativa sociale Rapadura

Affiancamento agli educatori nella gestione delle relazioni tra madri e bambini presenti in comunità. Assistenza ai minori ed aiuto al compimento del progetto di autonomia del nucleo mamma bambino.

Macerata
Nov 2010 - Nov 2010

Educatore di nido (TIROCINIO)

Il Faro Società cooperativa sociale Onlus

Affiancamento alle educatrici nelle routine e nelle attività dell'asilo nido "L'Ancora".

ISTRUZIONE

Bologna
- 2019

Attestato di partecipazione

Associazione Pane e Cioccolata

Francesca degli Espinosa

Workshop introduttivo: principi di base e comportamento problema in Autismo.

Fano
- 2019

Attestato di partecipazione

Società Europea Formazione

Early start Denver Model, programma di intervento educativo per bambini con autismo in età prescolare che utilizza principi di insegnamento di tipo cognitivo-comportamentale in una cornice evolutiva e naturalistica

Roma
- 2017

Attestato di partecipazione

Associazione Dalla Luna

Convegno internazionale ABA

Fano
- 2017

Team Teach Certificate

Associazione Omphalos- Autismo & Famiglie

Corso base Team Teach La gestione delle crisi comportamentali

Fano
- 2019

Team Teach Certificate

Associazione Omphalos - Autismo & Famiglie

Refresh corso Team teach, gestione delle crisi comportamentali

Salerno
- 2016

Attestato PECS

Sisaf Salerno con Pyramid Educational Consultans

Corso PECS, Sistema di Comunicazione per Scambio di Simboli che insegna a bambini ed adulti con autismo e con altre carenze comunicative a introdursi alla comunicazione.

Mag 2020 - 2021

Master di II livello in Analisi del Comportamento

Consorzio universitario Humanitas

Master di II livello in analisi applicata del comportamento per la formazione di professionisti qualificati in grado di mettere in atto, con metodologie rigorose interventi educativi e clinici per il trattamento dell'autismo e dei disturbi emozionali, comportamentali e dello sviluppo nei diversi contesti di vita quali le famiglie, i servizi ambulatoriali, le strutture diurne o residenziali sanitarie o socio sanitarie, i contesti educativi e scolastici o domiciliari, etc.

Macerata
- 2017

Attestato R.B.T.

IL FARO Società Cooperativa Sociale Onlus

Corso R.B.T. basato sulla Task List del Registered Behavior Technician

Trento
- 2015

Attestato ABA

Centro Studi Erikson

Corso base di formazione per Tecnici ABA

Macerata
- 2014

Laurea Magistrale in scienze Pedagogiche

Università degli Studi di Macerata

Laurea Magistrale in scienze Pedagogiche (pedagogia della marginalità e della disabilità) con voto di 110/110 e lode.

Macerata
- 2011

Laurea triennale in Scienze dell'educazione

Università degli Studi di Macerata

Laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione (educatore di nido e di comunità infantili) con voto di 109/110.

Corridonia
- 2008

Diploma Tecnico dei Servizi Sociali
Ipsia F. Corridoni

Diploma di Scuola Media Superiore con voto di 100/100

LINGUE

Inglese
Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

B

RBT® 40-Hour Training

This training form may only be issued by the Responsible Trainer

Ilaria Gallucci

Name of RBT Applicant:

Training Information

17 Gennaio 2020

Training Start Date:

15 Febbraio 2020

Training End Date:

Trainer Information

Dott.ssa Valentina Pierini

Responsible Trainer Name:

19-1925-193379

Responsible Trainer Certification #:

Valentina Pierini

Responsible Trainer Signature:

Dott.ssa Federica Battaglia

Responsible Trainer Name:

1-15-19339

Responsible Trainer Certification #:

Federica Battaglia

Responsible Trainer Signature:

IL FARO Società Cooperativa Sociale

Agency Name (if applicable):

This training program is based on the RBT Task List (2nd ed.) and is designed to meet the 40-hour training requirement for RBT certification. The program is offered independent of the BACB.



Roma, li 16/07/2021

Si attesta che il/la Dott./ssa GALLUCCI ILARIA, nata/a a Macerata il 23/11/1989, ha frequentato, superato l'esame finale e conseguito, nell' A.A. 2019/20, il

**DIPLOMA DI
MASTER DI II LIVELLO
ABA - Applied Behavior Analysis**

sede di Pescara

Il Presidente
Prof.ssa Carmela Di Agresti



Il Coordinatore
Dott. Antonio Affianese



Repubblica Italiana
In nome della Legge

Noi Professor Luigi Lacché Rettore della

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

veduti gli attestati degli studi compiuti
veduto il risultato della prova finale superata in questa Università il giorno 17 luglio 2014
conferiamo a

Elaria Galucci

nata a Macerata il 25 novembre 1989

la LAUREA MAGISTRALE in

Scienze Pedagogiche, con lode

Classe n. LM-85 - Scienze Pedagogiche - D.M. 270/04

Il presente diploma si rilascia a tutti gli effetti di legge.

Macerata, addì 31 marzo 2015

Il Direttore Generale

Impertini

Il Rettore

L. Lacché

Il Direttore del Dipartimento

Novati

Reg. n. 2015-512



**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Mirco Paccaloni
Indirizzo	Via Valdice 61/A, Recanati (MC)
Telefono	0717570615
Cellulare	3333380408
Fax	
E-mail	mirco.paccaloni@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/02/1991 – Recanati (MC)
Sesso	Maschile

AUTOMUNITO – Patente di tipo B

**OCCUPAZIONE DESIDERATA/SETTORE
PROFESSIONALE**

EDUCATORE PROFESSIONALE

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)

Dal 1 febbraio 2018 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Cooperativa Sociale “Il Faro”, via Giovanni XXIII n. 45 – Sforzacosta. Tel. +390733202933
- Tipo di azienda o settore

Ludoteca “La tenda”, Via Salvo D’acquisto 8, Hotel House, Porto Recanati; “L’albero magico” - centro per disabili, Via G. Brodolini 4/F, Porto Recanati; Istituto comprensivo “Enrico Medi”, Via Dante Alighieri 2, Porto Recanati; Istituto comprensivo Raffaello Sanzio, Viale Piemonte 19, Porto Potenza Picena.
- Tipo di impiego

Dipendente
- Principali mansioni svolte

Educatore professionale per bambini di asilo, scuole elementari e ragazzi di scuole medie e superiori. Aiuto compiti, attività ricreative e ludiche per bambini di tutte le età. Educatore ragazzi disabili e svolgimento attività educativa individuale. Animatore e coordinatore centro estivo.
Assistente di sostegno scolastico. Educatore domiciliare ABA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- CORSO INTENSIVO DI QUALIFICAZIONE PER L’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO. CORSO VALIDO AI SENSI DELLA L. 205/2017, COMMI 594-601.
- CORSO RBT – TECNICO DEL COMPORTAMENTO ABA 2019 a cura della dott.ssa Federica Battaglia.
- BACK TO SCHOOL ABA 2018 a cura della dott.ssa Federica Battaglia e della dott.ssa Giovanna Secchiaroli.
- CORSO 2 DELLA FONCOOP 2018/2019 a cura della dott.ssa Erika Beelli e della dott.ssa Federica Rossi.
- CORSO DI INFORMAZIONE LINGUAGGIO E AUTISMO 2019 a cura della dott.ssa Lorella Venturini e della dott.ssa Luigina Bernabei.
- CORSO BASE VOLONTARIO AVULSS 2010
- CORSO DI CLOWNTERAPIA 2010 ORGANIZZATO DALL’AVULSS DI RECANATI.
- CORSO 2018 PER VOLONTARI DELLA LEGA DEL FILO D’ORO DI OSIMO.

- Date (da – a)

10/2010 – 07/2017

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione 	Università telematica Pegaso Università degli studi di Macerata
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Qualifica Educatore professionale socio-pedagogico Laurea in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale livello nella classificazione nazionale 	Laurea magistrale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	9/2005 – 07/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione 	Istituto Tecnico Industriale Enrico Mattei, Via Giacomo Brodolini 14, 62019 Recanati MC
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie studiate / abilità professionali apprese 	Espressione italiana, Matematica, Lingua straniera (Inglese), Chimica, Diritto
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma perito chimico industriale
<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale livello nella classificazione nazionale 	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

Corso base volontario “AVULSS” 2010: Sono una persona molto socievole e spigliata grazie ai 9 anni di attività, come educatore, svolta nel campo del volontariato, in svariati settori, con l’associazione no profit “AVULSS” di Recanati. Questa mi ha permesso di imparare a collaborare e ad interagire con persone di tutte le età (bambini, anziani e diversamente abili) e di diverse nazionalità.

- Corso di formazione per volontari organizzato dalla “Lega del filo d’oro” di Osimo 2018: da gennaio 2018 opero come volontario alla “Lega del filo d’oro” di Osimo, in questo contesto mi occupo di assistere i ragazzi sordo ciechi nelle varie attività in piscina.

- Ho molta esperienza con i bambini: mi occupo infatti di coordinare i più piccoli in una compagnia teatrale di cui faccio parte e in passato mi sono occupato anche dell’animazione di feste di compleanno e attività di dopo scuola. Oltretutto il tirocinio di 5 mesi, svolto presso la ludoteca “La tenda” di Porto Recanati, nel 2018, mi ha permesso di affinare la capacità di interazione con bambini e ragazzi di ogni età e di differenti nazionalità di provenienza. Dal 2018, presso la cooperativa il faro, opero come educatore ABA di bambini autistici e assistente di sostegno scolastico.

- Ottima esperienza anche con i ragazzi/adulti disabili: svolgo da 6 anni, come volontario, un laboratorio teatrale presso il “Villaggio delle ginestre” di Recanati. Da 3 anni sono passato alla coordinazione dell’intero gruppo teatrale dei diversamente abili: “Gli artisti per caso”. Da 4 anni collaborano a questo progetto anche i ragazzi della prima media S.Vito di Recanati, anche di questi mi occupo del coordinamento.

- Durante il centro estivo di Porto Recanati 2018, organizzato dalla cooperativa il faro, ho coordinato un laboratorio teatrale con i ragazzi e realizzato lo spettacolo finale.

- Recito in una compagnia teatrale da 7 anni e frequento un corso di arte scenica e recitazione presso la “Civica Scuola di Musica Amadeus di Porto Recanati”.

- Corso di “Clownterapia” organizzato dall’Avulss di Recanati nel 2010: Opero da 9 anni come “clown di corsia” in ospedali, case di riposo e feste cittadine.

- Nell’estate 2009 ho svolto attività di volontariato presso la croce gialla di Recanati, mi sono occupato di assistenza ai malati in ospedale e in ambulanza.

- Ho presentato anche alcuni spettacoli nella mia zona.

- Come vice presidente giovani “AVULSS” di Recanati, svolgo attività di sensibilizzazione e di testimonianza nelle scuole finalizzate ad avvicinare i giovani al mondo del volontariato.

- Donatore Avis dal 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho competenze organizzative maturate nell'associazione in cui opero come volontario, mi occupo: di coordinare ed organizzare progetti in ambito sociale, della gestione del gruppo giovani volontari e della direzione di persone diversamente abili insieme ai ragazzi delle scuole medie per la realizzazione di spettacoli teatrali. Attualmente sono vicepresidente giovani dell'associazione no profit AVULSS di Recanati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho buona conoscenza dei programmi Word, Excel, Internet Explorer e Photoshop maturata grazie agli studi effettuati nei primi anni di scuola superiore e all'utilizzo quotidiano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Da circa sette anni faccio parte di una compagnia teatrale che organizza spettacoli, a sfondo benefico, nella mia città. La recitazione mi ha permesso di migliorare la capacità espressiva e comunicativa e affinare il linguaggio.

Molto portato per il disegno: ho realizzato diversi lavori in ludoteca "La tenda" e organizzato gare di disegno e laboratori con i bambini.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho ottime capacità di apprendimento e di memorizzazione grazie agli studi universitari effettuati. Sono sempre disposto ad imparare, con diligenza e costanza, per migliorare lo svolgimento di ogni genere di attività.

Grazie al volontariato svolto nelle case di riposo e nei centri privati che ospitano persone diversamente abili ho imparato ad interagire con le persone appartenenti a queste realtà e con il personale delle varie strutture.

Sono un tipo molto sportivo, faccio molta attività fisica e ho Praticato per parecchi anni il nuoto.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Italiano

INGLESE

• Capacità di lettura

[Livello B1]

• Capacità di scrittura

[Livello B1]

• Capacità di espressione orale

[Livello B1]

ULTERIORI INFORMAZIONI

Munito di attestato sulla formazione dei lavoratori sui rischi specifici (corso di 4 ore).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 24/05/2019

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giacopo" followed by a surname that is partially obscured and difficult to decipher.

CURRICULUM VITAE
di

FRANCESCA PIZZICHINI



Dati Personali

Data di nascita	09 luglio 1971
Luogo di nascita	Osimo (AN)
Residenza	Montegranaro - Via Fonte Casella 31
Stato Civile	Separata
Recapiti	Cel 328.2309893
tel.cel.fax.mail	Fax 071.2509921
	mail: pizzichini.francesca@gmail.com
	p.iva: 02082080447 c.f. PZZFNC71L49G157X

Percorso di Studi e Formazione Professionale

PERCORSO DI STUDI:

- *Diploma Istituto Tecnico per le Attività Sociali “DIRIGENTE DI COMUNITA’” ;*
- *Qualifica di **Psicomotricista** conseguita presso la **Scuola Superiore Professionale di Formazione in Psicomotricità C.I.S.E.R.P.P. Verona;***
- *Corso annuale di “**PSICOMOTRICITA’ per OPERATORI di ASILO NIDO e SCUOLA MATERNA**”, presso l’Istituto di Riabilitazione Paolo Ricci di Civitanova Marche*
- *Corso Autismo e metodo Aba presso cento Orizzonte Macerata anno Febbraio- Marzo 2022*
- *Corso di formazione Aba avanzato(Presa dati) presso centro Orizzonte Macerata 23 Maggio 2022*
- *Corso Teorico-Pratico “**L’IDENTITA’ PSICOMOTORIA TRA SCHEMA CORPOREO E IMMAGINE CORPOREA – CISERPP VERONA***
- *Corso di “**ANIMAZIONE EDUCATIVA NEI CENTRI DI VACANZA DELL’INFANZIA**” CEMEA MILANO;*
- *Stage teorico-pratico “**L’IDENTITA’ PSICOMOTORIA TRA SCHEMA CORPOREO E IMMAGINE CORPOREA**”. Verona,27,28,29,30,31 agosto 2008;*
- *Stage teorico-pratico “**LE PRODUZIONI SONORO –MUSICALI.**” Valore diagnostico e terapeutico in Psicomotricità e Rilassamento. Treviso, 24,25,26 ottobre 2008;*
- *Stage pratico “**LA MEDIAZIONE ACQUATICA. Approccio clinico psicomotorio.**” Verona, 12,13,14, giugno 2009;*
- *Stage teorico-pratico “**IL GIOCO COME PREVENZIONE E TERAPIA**”. Treviso, 30,31ottobre e 1 novembre 2009.*

- **XI Congresso Mondiale di Psicomotricità “LE INTELLIGENZE DEL CORPO . LA PSICOMOTRICITA’ PER IL BENESSERE PSICHICO DELLA PERSONA.”** Verona, dal 6 al 9 maggio 2010.
- **Stage teorico-pratico “ESPRESSIONE CORPOREA E DANZA CREATIVA”.** Verona, 04/06/2011.
- **Stage Teorico “LE PATOLOGIE DELLO SVILUPPO NEUROPSICHICO ALLA LUCE DELLE ULTIME SCOPERTE IN NEURO-FISIOLOGIA”** presso Ist. Paolo Ricci Civitanova Marche – nov 2011;
- **Giornata di studio presso CISERPP VERONA “DALLO SPAZIO VISSUTO allo SPAZIO RAPPRESENTATO – teorie e tecniche in Psicomotricità -** Marzo 2012

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- **Psicomotricista** presso laboratorio privato con presa in carico individuale in Montegranaro;
- **Psicomotricista** presso **Centro Orizzonte Macerata** anno 2021 Progetto **Come a casa Aba**
- **Psicomotricista** presso **Palestro O2** campiglione anno 2021-2022
- **Psicomotricista** presso **centro Residenziale Sassatelli Fermo** anno 2020
- **Psicomotricista** presso **Asilo nido il Girotondo Castelfidardo** anno 2019-2020
- **Psicomotricista** presso **Asilo nido isola che non c’è Pse** anno 2019-2020, 2021-2022
- **Psicomotricista** presso **Scuola Materna Monte Cosaro Scalo** anno 2017-2018
- **Psicomotricista** presso **scuola Primaria Lorenzo Lotto Monte San giusto** anno 2019-2020
- **Psicomotricista** presso **Associazione libero spazio Monte Urano** anno 2014-2018
- **Psicomotricista** presso **Ass. Culturale Orizzonti Civitanova Marche**, 2013
- **Progetto di Psicomotricità** come esperta **Psicomotricista** presso **CSE Recanati**
- **Progetto di Psicomotricità**, esperta esterna in **Psicomotricità** presso **Centro Socio-Educativo “L’albero dei talenti”Servigliano (FM)**;
- **Progetto di Psicomotricità**, esperta esterna in **Psicomotricità** presso **“Centro diurno Alzheimer”** presso A.S.U.R. 11 presso **Ospedale Civile di Montegranaro (FM)**;
- **Laboratorio di Psicomotricità** presso **“Scuola Materna di Villa San Filippo – Monte San Giusto (MC)”**;
- **Psicomotricista** presso **Palestra “DE LUCA” - Montegranaro**;
- **Progetto di Psicomotricità** presso **Asilo Nido Comunale di Montegranaro** , con incarico di collaboratrice come esperta esterna, Maggio-Giugno 2012;
- **Progetto di Psicomotricità “Il valore della Psicomotricità”**, con incarico di **Psicomotricista**, presso il **Centro- Educativo-Ricreativo Sole –Luna di Monte San Giusto**, Giugno-Luglio 2011;
- **Istruttrice per attività Ludico Motoria per bambini da tre a cinque anni** presso la **Palestra Polisportiva Arcobaleno San Biagio di Osimo (AN)**;
- **Educatrice** presso il **centro estivo per bambini da tre a cinque anni**, organizzato dalla **“Balena Dispettosa” Civitanova Marche**;
- **Progetto di Psicomotricità “Conoscersi Giocando”** presso la **Direzione Didattica Scuole Elementari di Montegranaro**, incarico come esperta esterna in **Psicomotricità**, anno scolastico 2007/2008;
- **Psicomotricista** per **Progetto di prevenzione Psicomotoria** presso **Comunità Montana dei Sibillini-Ambito24** anno 2012,2013,2014,2015;
- **Progetto di Psicomotricità “Il valore della propria identità corporea”** presso la **Direzione Didattica Scuole Elementari di Montegranaro**, incarico come esperta esterna in **Psicomotricità**, anno scolastico 2008/2009;
- **Progetto di Psicomotricità “Il piacere di apprendere attraverso il gioco”** presso la

Direzione Didattica Scuola Materna di Montegranaro, incarico come esperta esterna in Psicomotricità, anno scolastico 2009/2010;

- *Laboratorio di Psicomotricità in Acqua, presso Palestra **LIFE-FIT** Montegranaro (FM), bambini da 4 a 10 anni, 2013-2014;*
- *Tirocinante in ambito patologico- riabilitativo con valutazione e presa in carico psicomotoria presso **Istituto Montessori – Fermo***
- *Tirocinio presso la struttura per soggetti diversamente abili “**L’ALBERO MAGICO**” del Comune di Porto Recanati Coop. Soc. **IL FARO**;*
- *Tirocinio presso l’**Istituto Immacolata Concezione Nido d’infanzia – Scuola dell’infanzia – Scuola Primaria LORETO***
- *Tirocinio in Psicomotricità per bambini da tre a cinque anni presso **Scuola Elementare San Liborio di Montegranaro (AP)**;*
- *Tirocinio in Psicomotricità per bambini da tre a cinque anni presso **Ass. Sportiva Sirius di Monte San Giusto (MC)**;*
- *Tirocinio in Psicomotricità ed attività circensi per bambini da tre a cinque anni, presso **Palestra Aldo Moro di Fabriano (AN)**;*
- *Tirocinio in Psicomotricità per bambini da quattro a sei anni presso l’ **Ass. Cavallo a dondolo” maneggio Potenza in Via Potenza a Treia (MC)**;*

Predisposizione, attitudine e mansioni

- *Rapporti interpersonale e lavori in team*
- *Gestione, cura, educazione, psicomotricità, intrattenimento di bambini, lavori presso nidi, babyclub, grandi strutture che organizzano zone dedicate ai bambini.*

Attività Personali e tempo libero ed attività fisiche

- *Animali, vacanze, vela, lettura, nuoto, passeggiate, ballo.*

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi delle leggi vigenti

Francesca Pizzichini

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.



Chiara Smerilli

Tel: 340 8920041

Data di nascita: 09/03/1991

Sesso: F

E-mail: chiara.smerilli@yahoo.com

Indirizzo: via Ungheria 46, Porto Sant'Elpidio (FM)

Nazionalità: Italiana

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E TITOLI DI STUDIO

- **Diploma di : Formatore - Erogazione dell'Attività di Docenza**

Simbiosofia Centro di Formazione e Consulenza Psicosociale
(10/10/2020 – 13/12/2020)

- **Diploma di: Perfezionamento Avanzato in Gestalt Counseling**

Simbiosofia Centro di Formazione e Consulenza Psicosociale
(9/2019 – 25/10/2020)

- **Diploma di specializzazione: Expert Teacher in tecniche e metodologie per l'educazione alla Resilienza e per lo sviluppo del Talento**

Simbiosofia Centro di Formazione e Consulenza Psicosociale
(13/6/2020 – 27/6/2020)

- **Diploma di: Counselor ad indirizzo Gestaltico**

Simbiosofia Centro di Formazione e Consulenza Psicosociale
[9/2018 – 7/2019]

- **Diploma di: Esperto in Comunicazione, Orientamento e Sviluppo HR**

Simbiosofia Centro di Formazione e Consulenza Psicosociale
[9/2017 – 5/2018]

- **Laurea Triennale - Filosofia**

UNIMC - Università degli studi di Macerata, Dipartimento di Filosofia
[10/2010 – 4/2014]

Voto finale : 106/110

Tesi: Il Tema della Temporalità ne "La Stella della Redenzione" di Franz

Rosenzweig (Filosofia della Religione)

• **Maturità Classica**

IIS Leonardo Da Vinci [2010] Civitanova Marche

Voto finale : 98/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Orientatrice, Educatrice, Tutor corsi di formazione**

Presso: Il Faro Società Cooperativa Sociale, Via dei velini, 221, 62100 Macerata (Italia) www.ilfarosociale.it [02/2021-Attuale]

Attività svolte: Orientamento e laboratori all'interno di progetti scolastici, Orientamento lavorativo, Formazione e accompagnamento al mondo del lavoro presso lo sportello comunale di Porto Recanati "IlFarOrienta"; Educativa di strada sul territorio di Civitanova Marche; Tutoraggio corsi di formazione; Aiuto allo studio, ripetizioni, laboratori didattici, metodo di studio efficace con ragazzi BES e DSA, presso "Orizzonte Centro Servizi per la famiglia e l'età evolutiva".

• **Volontaria - Servizio civile Nazionale**

Il Faro Società Cooperativa Sociale [15/1/2019 – 22/02/2021]

Presso: Orizzonte - Centro Servizi per la Famiglia e l'Età Evolutiva

Attività svolte: Affiancamento a docenti, psicologhe psicoterapeute del centro per supporto allo studio a bambini e ragazzi BES - DSA- ADHD e non.

• **Counselor**

Presso: Chiara Smerilli. Orientamento e Counseling

[10/2019 – Attuale] Porto Sant'Elpidio

Attività svolte: Orientamento Scolastico e Lavorativo, progetti di Orientamento svolti presso Scuole Secondarie di primo e secondo grado (quali "Ad Occhi Aperti - Orientamento scolastico & Life Planning" presso IIS Da Vinci, Civitanova Marche; 2020 e 2021), percorsi di Orientamento individuali

• **Addetta alla scarnitura**

Mondo Italia srl [8/2016 – 2/10/2019]

Indirizzo: via Mare del Nord, n. 24, 63821 Porto Sant'Elpidio (Italia)

Attività svolte: scarnitura componenti e preparazione materiali, pianificazione della produzione, coordinamento organizzativo, gestione della comunicazione con aziende clienti, gestione delle relazioni con fornitori e dipendenti, gestione logistica interna ed esterna dei materiali

e dei semilavorati, supervisione della produzione, controllo di qualità dei processi e dei prodotti, gestione degli imprevisti

• **Responsabile di Agenzia**

SNAI [2010 – 2016] Civitanova Marche (Italia) Agenzia Ippica
Attività svolte: Attività di apertura e chiusura di cassa, predisposizione della sala, coordinamento dipendenti interni all'agenzia, gestione dei terminali, gestione dei clienti

2009-2010: Banconista - aiuto cameriera

Punto Gelato

2008 - 2009: Banconista - aiuto cameriera

Punto Gelato

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese

COMPETENZE LINGUISTICHE

ASCOLTO: B2 - LETTURA: B2 - SCRITTURA: B2

PRODUZIONE ORALE: B2 - INTERAZIONE ORALE: B2 (FCE)

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint ecc) /
Gestione autonoma della posta e-mail / Gestione Social Network /
Elaborazione delle informazioni / Disegno CAD modelli calzature

SOFT SKILLS

Ascolto / Comunicazione / Problem Solving / Capacità di gestire il cambiamento / Adattamento creativo / Empatia / Vision / Gestione dei conflitti / Assunzione del rischio / Gestione delle complessità /
Creatività e Proattività

ALTRE ATTIVITA': membro del gruppo NROT - Nessuna Risposta Oltre la Tua, Fotografa amatoriale e appassionata di cucina e musica punk.

PATENTE: B, automunita

Porto Sant'Elpidio 07/09/2021



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TORDINI EMANUELA

Indirizzo VIA FRANCESCO CRISPI 112, MACERATA.ITALIA

Telefono 3389868288

Fax

E-mail emanuela.tordini@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24-08-1984,MACERATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2015 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Orizzonte
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale il Faro
- Tipo di impiego Senior Tutor Aba(in attesa di certificazione Board BCaBA)
- Principali mansioni e responsabilità Implementazione e supervisione di programmi di intervento basati sull'Analisi Applicata del Comportamento,individualizzati in bambini con Autismo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2008 A SETTEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Sociale “Il Faro”

- Tipo di impiego Assistente scolastica e domiciliare
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza educativa, alla comunicazione, aiuto allo studio, implementazione di interventi finalizzati ad una maggiore acquisizione delle autonomie.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da settembre 2011 a gennaio 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società cooperativa sociale “La Meridiana”
- Tipo di impiego Assistente domiciliare
- Principali mansioni e responsabilità Interventi alla persona mirati a favorire una maggiore integrazione, autonomie semplici e più complesse, ampliamento delle abilità comunicative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ente nazionale sordi :sezione provinciale di Macerata.**
Corso LIS primo livello 2020/2021
- Qualifica conseguita **Corso Lis di secondo livello (in corso)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ente nazionale sordi :sezione provinciale di Macerata.**
Corso LIS primo livello 2019/2020
- Qualifica conseguita **Diploma Lis di primo livello**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Pane e Cioccolata:**
Workshop introduttivo :Principi di base e comportamento problema in Autismo.

- Date (da – a) Bologna 18-20 Ottobre 2019

- Qualifica conseguita Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Early starter Denver Model: Intervento precoce per l'Autismo**

- Date (da – a) 22-23 Marzo 2019, Fano

- Qualifica conseguita Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Omphalos autismo e famiglie
La gestione delle crisi comportamentali-Refresh Corso Team Teach
- Date (da – a) 4-5 giugno 2019
- Qualifica conseguita Team Teach Certificate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Convegno internazionale sull'ABA**
Associazione Dalla Luna
- Date (da – a) ROMA 9-10 -11 2017
- Qualifica conseguita Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Omphalos autismo e famiglie
La gestione delle crisi comportamentali-Corso base Team Teach
- Date (da – a) 6-8 GIUGNO 2017
Alastair Reid,Team Teach Ltd
- Qualifica conseguita Team Teach Certificate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Vivi Autismo Onlus**
- Date (da – a) 25SETTEMBRE 2016 Piacenza
La Neurodiversità e le condizioni dello spettro autistico lieve:La sindrome di Asperger
- Qualifica conseguita Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **COOPERATIVA SOCIALE P.A.R.S "PIO CAROSI"ONLUS**
- Date (da – a) 15 maggio 2015 laboratorio "La comunicazione nell'Autismo.Laboratorio di approfondimento pratico,L' A.E.R.C e la CAA
- Qualifica conseguita Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 5,6,7 GIUGNO 2014 Corso di formazione “Percorso formativo sulla CAA secondo l’approccio C.M.I”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione “Il Cerchio Magico”
- Qualifica conseguita Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010 /2011 presso Istituto europeo per lo studio del Comportamento Umano, IESCUM, Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di primo livello “Applied Behavior Analysis e Modelli di Intervento Comportamentale Intensivo e Precoce”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi e procedure comportamentali applicate all’autismo
- Qualifica conseguita Senior Tutor Aba
In seguito alle ore di tirocinio e di supervisioni previste, sviluppo di un case-report: “*Usare la scelta del compito al fine di promuovere l’attenzione e la collaborazione in un bambino con disturbo dell’attenzione e dell’iperattività*”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17 novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario organizzato dalla Cooperativa sociale PARS : “Autismo e Musicoterapia”
- Qualifica conseguita Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2008 presso l’Associazione “Pane e Cioccolata” , Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Workshop tenuto da Francesca Degli Espinosa su “Principi e Tecniche di base dell’analisi del comportamento applicata e comportamento verbale”
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Insegnamento alla comunicazione, alla gestione dei comportamenti problema con funzione di fuga, attenzione e rinforzo automatico. Insegnamento di strategie proattive e reattive.
- Qualifica conseguita Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2004-febbraio 2007
Università degli studi di Urbino “Carlo Bò”

Laurea in Scienze del Servizio Sociale con votazione 103/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 14/01/05 al 30/06/2006

Tirocinio presso l' ufficio Servizio sociale comune di Urbino

Apprendimento dell'uso delle tecniche e capacità di estrapolare dalla richiesta dell'utenza la causa dell'utenza; lavoro di equipe in merito a situazioni che richiedono l'intervento di professionisti dell'ASUR o collaborazione ai casi del Tribunale Minorenni o Ordinario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1998 a giugno 2003

Liceo Socio Psico Pedagogico

Diploma Socio-psico-pedagogico con votazione 73/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 20 gennaio al 10 febbraio 2007

Lega del filo d'oro

Corso di formazione di base per volontari –Acquisizione della capacità d'uso del linguaggio MALOSSÌ

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E SPAGNOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ' NELLO SVILUPPARE ABILITÀ DI MEDIAZIONE TRA LE DIVERSE RICHIESTE E/O ESIGENZE DELLE UTENZE E NEL PORTARE AVANTI UN LAVORO D'EQUIPE CON LE VARIE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROGETTO EDUCATIVO (TERAPISTA,PSICOLOGO/A,NEUROPSICHIATRIA...)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI
OBBIETTIVI LAVORATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

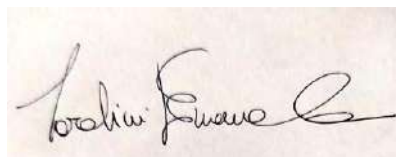
BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, IN PARTICOLARE DEI
PROGRAMMI DI OFFICE-WORD, EXCEL, OPEN OFFICE E INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA

A photograph of a handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is written in a cursive style and appears to read "Fabio Fucini".