

DETERMINAZIONE N. 17/2019 DEL 30.11.2019 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggi 30 (trenta) novembre 2019, alle ore 9,00, presso la sede amministrativa della Morrovalle servizi s.r.l. in Macerata, Via Velluti n. 100, l'Amministratore Unico della Società, Dott. Luca Muzi, determina sull'argomento di seguito riportato:

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato n. 1 collaboratrice estetista

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che in data 30/11/2019 scadrà il termine previsto dal contratto a tempo determinato relativo alla collaboratrice estetista Gloria Picozzi;

Valutata l'esigenza di coprire il posto vacante di estetista a seguito della scadenza del contratto sopra descritta, al fine di garantire il servizio di cura estetica della persona, già implementato da circa due anni, con il consueto standard qualitativo;

Considerato che la determinazione della dotazione organica, ai sensi degli articoli 2, co. 1 e 6, co.1 e 3, del D.Lgs. 165/2001, nonché degli articoli 89, co. 5 e 91, co. 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, è una scelta strettamente correlata alle esigenze organizzative e agli effettivi bisogni di ciascun Ente, collegati alla peculiarità ed alle esigenze specifiche, avendo come obiettivo prioritario il mantenimento dei servizi minimi indispensabili per la popolazione ed il miglioramento degli stessi;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 del Comune di Morrovalle, approvato con Delibera del Consiglio Comunale del 22/03/2019, n. 17, dove, in ottemperanza all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, il Comune di Morrovalle detta **"Indirizzi generali alle aziende e società controllate"** e, avuto riguardo alle "spese di funzionamento", per quanto riguarda le "spese di personale", dispone il *"contenimento dei costi in costanza di servizi svolti/gestiti... non deve costituire un ostacolo all'eventuale potenziamento e/o ampliamento dell'attività svolta dalla società e va quindi ragionevolmente conciliato con tale eventualità, prevedendo, in tal caso, che a consuntivo le voci di spesa di funzionamento e per il personale possano superare il rispettivo limite sotto indicato..."*; segue il disposto: **Obiettivi specifici contenimento spese di personale** - *"Le spese di personale (B9) non possono superare il limite massimo della media della spesa sostenuta nei tre esercizi precedenti a quello di riferimento"*.

Tenuto conto che la Farmacia Comunale svolge un servizio pubblico di interesse generale per il quale, in relazione al costante aumento dei volumi di affari e dei servizi prestati, ha dovuto ampliare la sua struttura commerciale (primi mesi del 2018) e, conseguentemente, l'occupazione di personale, generando necessariamente uno sfioramento dei limiti previsti dal DUP, come sopra citati, ma preventivamente pianificati attraverso il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale e il Piano programma della Farmacia comunale;

Ritenuto che il predetto sfioramento possa rientrare nelle "deroghe" previste dal DUP;

Richiamati il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021 e il Piano Programma 2019-2021 (punto 6 - Organigramma), approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 28/11/2019, nel quale si rimarcava l'assoluta necessità di almeno mantenere la ivi definita pianta organica per svolgere adeguatamente gli impegni operativi derivanti dalle numerose attività, tra le quali il servizio estetico, per fronteggiare le perseguibili prospettive di sviluppo derivanti

dall'ampliamento dei locali della Farmacia e, da ultimo, per conseguire il necessario mantenimento della redditività del servizio.

Richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale, approvato con determina n. 15/2017 del 29/11/2017.

Considerata la prossima scadenza del contratto a tempo determinato in corso (30.11.2019) per n. 1 profilo di Collaboratore Estetista;

Preso atto della graduatoria di cui alla determina n. 16/19 del 28/11/19, scaturita dalla *“selezione pubblica, per titoli e colloquio orale, per n. 1 assunzione e per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di personale con mansioni di “estetista” o equipollenti, con contratto di lavoro privato a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, con orario di lavoro part-time e/o full-time”* indetto in esecuzione della Determinazione n. 12.19 del 14/10/2019 dell'Amministratore Unico in carica alla suddetta data;

Considerato che la prima classificata della graduatoria risulta la signora Gloria Icozzi;

Ritenuto opportuno mantenere l'attuale pianta organica per soddisfare le predette esigenze organizzative dell'esercizio farmacia e, pertanto, si intende procedere all'assunzione con contratto a tempo indeterminato della Signora Gloria Picozzi, prima classificata della graduatoria sopra detta, con decorrenza 1/12/2019;

Preso atto della disponibilità dell'interessata alla nuova assunzione;

Precisato che la nuova assunzione non determina l'aumento del numero dei dipendenti in forza, né l'aumento della spesa programmata per il personale dipendente alla Morrovalle Servizi s.r.l. per il triennio 2019/2021;

Accertato che la spesa da sostenere:

- è stata considerata nel *“Programma triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021”* (Piano Occupazionale);
- trova copertura nei bilanci previsionali, come da Piano Triennale Programmatico 2019/2021;

Visto il D.lgs. 175/2016 recante *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”*;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli;

Accertata la propria competenza a norma di Statuto;

D E T E R M I N A

- 1) **Di ritenere** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di procedere** all'assunzione con contratto a tempo indeterminato della signora GLORIA

PICOZZI, con decorrenza 1/12/2019, con profilo di "Collaboratrice Estetista", a tempo pieno, ai sensi del vigente C.C.N.L. "Farmacie Comunali";

3) Di procedere alla pubblicazione del contenuto del presente atto sul sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente".

Verbale chiuso e redatto alle ore 10,10.

L'Amministratore Unico
(Dott. Luca Muzzi)

