

DETERMINAZIONE N. 14/2019 DEL 30.10.2019 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggi trenta (30) ottobre 2019, alle ore quindici (15,00), presso la sede amministrativa della Società in Macerata, Via Velluti n. 100, l'Amministratore Unico della Società Morrovalle Servizi s.r.l., Muzi Luca, determina sull'argomento di seguito riportato:

Oggetto:

1. Approvazione programma triennale del fabbisogno personale (Piano delle assunzioni) 2019-2021.
2. Approvazione Piano Programma Triennale 2019/2021.
3. Adozione del programma biennale acquisto beni e servizi 2019/2020 (art. 21, co. 1, 3, 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

L'AMMINISTRATORE UNICO

In merito al punto 1 dell'oggetto

Pemesso che

- Il D.Lgs. 175/2016 all'art. 19, comma 5 prescrive *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obbiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale."*;
- La programmazione triennale del fabbisogno di personale, da deliberarsi ed aggiornarsi annualmente in coerenza con le indicazioni del bilancio di previsione, costituisce adempimento da parte della Società – come riportato all'art. 19 comma 6 del Dlgs 19 agosto 2016, n. 175, (T.U. Società partecipate) – al fine di recepire in concreto gli obiettivi specifici, fissati dalle Amministrazioni Socie, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale della società controllata;

Dato atto che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard correnti delle attività istituzionali della Morrovalle Servizi;

Dato atto che per quanto previsto in premessa dal Dlgs. 175/2016 risulta necessario l'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno personale (Piano delle assunzioni) 2019-2021, precisando che tale programma è stato oggetto di enunciazione nel Piano Programma 2019-2021 da presentare per l'approvazione del Consiglio del Comune di Morrovalle;

Visti gli indirizzi dettati dal Comune di Morrovalle con Delibera CC n. 8 del 20/02/2017, con particolare riferimento alla lettera B) *"Per gli adempimenti inerenti all'esercizio della carica da parte dei rappresentanti nominati"*;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 del Comune di Morrovalle, approvato con Delibera de Consiglio Comunale del 22/03/2019, n. 17, dove, in ottemperanza all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, il Comune di Morrovalle detta *"Indirizzi generali alle aziende e società"*

controllate" e, avuto riguardo alle "spese di funzionamento", per quanto riguarda le "spese di personale", dispone il "contenimento dei costi in costanza di servizi svolti/gestiti... non deve costituire un ostacolo all'eventuale potenziamento e/o ampliamento dell'attività svolta dalla società e va quindi ragionevolmente conciliato con tale eventualità, prevedendo, in tal caso, che a consuntivo le voci di spesa di funzionamento e per il personale possano superare il rispettivo limite sotto indicato... " ;

Visto l'art. 18, comma 4, dello Statuto Sociale;

Ritenuto di procedere all'adozione del nuovo Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, come dettagliato nel prospetto **Allegato 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri, certificazioni e nulla osta di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che non risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento alle Organizzazioni e Rappresentanze Sindacali .

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione delegati all'amministratore unico per il perseguimento degli scopi sociali e degli obiettivi stabiliti dalla Giunta Comunale;

Tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

- 1) **Di ritenere** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di approvare** il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019-2021 (Piano delle assunzioni) (**Allegato 1**) che sintetizza le azioni di reclutamento riferite al personale a tempo indeterminato e determinato, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto.
- 3) **Di dare atto** che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);
- 4) **Di dare atto** che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP);
- 5) **Di dichiarare** l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;
- 6) **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale della Società Morrovalle Servizi s.r.l., per fini di rendere pubblica la notizia.

In merito al punto 2 dell'oggetto

Premesso che:

Il Piano Programma 2019/2021 rappresenta lo strumento che orienta la guida strategica ed operativa della Società, recando nella Sezione Descrittiva gli indirizzi programmatici e i macro obiettivi di periodo e nella Sezione Bilancio Previsionale Triennale la previsione e l'analisi degli obiettivi operativi, annuali e pluriennali;

Visti gli indirizzi dettati dal Comune di Morrovalle con Delibera CC n. 8 del 20/02/2017, con particolare riferimento alla lettera B) "*Per gli adempimenti inerenti all'esercizio della carica da parte dei rappresentanti nominati*";

Visto l'art. 18, comma 4, dello Statuto Sociale;

Ritenuto di procedere all'adozione del nuovo Piano Programma Triennale 2019-2021, come predisposto nel prospetto **Allegato 2**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri, certificazioni

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) **Di ritenere** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di approvare** il PIANO PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2021 (**Allegato 2**) che espone gli indirizzi programmatici, i macro obiettivi di periodo, l'analisi degli obiettivi operativi, annuali e pluriennali;
- 3) **Di dare atto** che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);
- 4) **Di dichiarare** l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;
- 5) **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale della Società Morrovalle Servizi s.r.l., per fini di rendere pubblica la notizia.

In merito al punto 3 dell'oggetto

Premesso che la Morrovalle Servizi s.r.l. è una società partecipata interamente dal Comune di Morrovalle, alla quale è stata affidata in *house providing* la gestione della farmacia comunale e la gestione di servizi sociali (assistenza scolastica ad alunni diversamente abili, ludoteca e colonie estive) e, pertanto, non ha, nell'ambito del proprio scopo sociale, l'esecuzione di lavori pubblici.

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 6, prevede che *“Il programma biennale di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti”*;
- al comma 7, prevede che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4”*;

Richiamato inoltre l’art. 6, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che *“Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle provincie autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso”*;

Richiamato inoltre l’art. 6, comma 13, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che *“Le amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi”*;

Ritenuto opportuno fissare gli indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020/2021, finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell’osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell’acquisto di beni e servizi.

Preso atto che tale finalità potrà essere perseguita nei termini che seguono:

- introduzione della programmazione biennale per l’approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi;
- rilevazione del potenziale fabbisogno di beni e servizi per il biennio oggetto di programmazione, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente;
- individuazione dei beni e dei servizi oggetto dell’acquisizione;
- determinazione dell’importo dell’affidamento;
- applicazione dell’art. 21 del d. lgs. 50/2016.

Visti i riscontri per l’acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 annui, ai sensi dell’art. 21 del D.lgs n.50/2016.

Tenuto conto che, sulla base degli schemi tipo, sono stati predisposti i seguenti allegati:

- Allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2020/2021 - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2020/2021 – Elenco degli acquisti del programma;

Visto inoltre l'art. 6 comma 13 del decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, il quale stabilisce che *“le amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi”*, si ritiene di individuare tale soggetto referente, nonché RUP dell’intero procedimento, nella persona del sottoscritto Amministratore Unico;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) **di approvare** le premesse della presente deliberazione anche sotto il punto di vista motivazionale;
- 2) **di adottare**, ai sensi dell’articolo 21, commi 1 del D.lgs. n. 50/2016, e dell’articolo 6, comma 1 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma biennale di beni e servizi e relativo agli anni 2020/2021 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed allegate al presente provvedimento sotto l’ **Allegato 3** quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **di pubblicare**, ai sensi dell’art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, lo schema del programma biennale di beni e servizi sul profilo del committente del sito web della Morrovalle servizi s.r.l., sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213 del medesimo Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) **di dare atto** che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, saranno previste in sede di stesura del piano programmatico triennale 2019/2021;
- 5) **di nominare** quale soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 13 del decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, nonché RUP dell’intero procedimento il Dr. Muzi Luca, Amministratore Unico della società.
- 6) **di dare atto** che gli allegati parte integrante del presente provvedimento, sono i seguenti:
 - Allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2020/2021 - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - Allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2020/2021 – Elenco degli acquisti del programma;

Verbale chiuso e redatto alle ore 18,10.

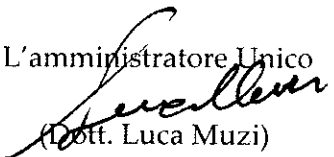
ALLEGATI:

Allegato 1: Programma Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021

Allegato 2: Piano-Programma anni 2019-2021

Allegato 3: Programma Biennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2020-2021

L'amministratore Unico

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Muzi', written in a cursive style.

(Dott. Luca Muzi)