

MORROVALLE SERVIZI s.r.l.

Società a socio unico

Sede Legale: Via S. Pertini n. 30/32
62010 Morrovalle (MC)
Cod.Fisc / P.Iva / Reg. Imp.: IT 01599710439
Capitale Sociale EURO 10.000 i.v

Tel./ Fax 0733 865102
www.morrovalleservizi.it
amministrazione@morrovalleservizi.it
morrovalle.servizi@pec.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE AVENTE IL PROFILO DI "FARMACISTA COLLABORATORE", LIVELLO 1, DEL CCNL ASSOFARM "FARMACIE COMUNALI".

L'AMMINISTRATORE UNICO

in esecuzione della decisione assunta con propria Determina n. 9/2019 del 23/07/2019,

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del concorso

La MORROVALLE SERVIZI S.R.L. (di seguito denominata anche "Azienda") indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere e finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato, di personale avente il profilo di "Farmacista Collaboratore", inquadramento Primo livello, del C.C.N.L. ASSOFARM "Farmacie Comunali" vigente.

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. ASSOFARM "Farmacie Comunali" vigente al momento dell'assunzione per livello di inquadramento "Primo livello".

La selezione pubblica viene bandita ai sensi delle vigenti leggi, nonché del presente avviso.

Art. 2 - Normativa del concorso

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione della prova e dei titoli sono quelle fissate dal presente bando di concorso, e, in quanto applicabili:

- dal “Provvedimento per l’individuazione di criteri e modalità sul reclutamento e la selezione del personale” (Regolamento approvato con determina dell’A.U. n. 15/2017);
- dai principi di cui all’art. 35, co. 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come previsto dall’art. 19 del D.Lgs. 175/2016.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, a norma dell’art. 6 della Legge n. 246/2005 (D.Lgs. n. 198/2006).

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Farmacia oppure in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche. I cittadini di Stati membri dell’Unione Europea devono essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);
2. Abilitazione all’esercizio professionale;
3. Iscrizione all’albo professionale.

Nell’istanza dovranno essere indicate ed autocertificate, sotto la propria responsabilità:

- le complete generalità ed il luogo di residenza con il preciso recapito, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative all’avviso di selezione;
- la data ed il luogo di nascita;
- l’età non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- l’idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale. L’Azienda ha la facoltà di sottoporre i vincitori ad appositi accertamenti volti a verificare l’idoneità fisica in ottemperanza alle norme vigenti, anche prima di procedere all’assunzione;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l’accesso ai pubblici impieghi;

- le eventuali cause che hanno conseguito la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio , della data di conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato;
- L'Abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione all'Albo professionale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse con riferimento alla gestione della farmacia;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Requisiti particolari per cittadini degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta, che sarà accertata attraverso una prova di esame.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni che precedono non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'aspirante potrà, inoltre, produrre ogni altra certificazione inerente i servizi prestati, specializzazioni, frequenza a corsi professionali, ecc., utile ai fini della graduatoria di merito.

La documentazione potrà essere prodotta dall'aspirante in carta libera.

Art. 4 - Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera semplice utilizzando il modello fac simile allegato "A" al presente avviso e deve essere corredata da tutti gli allegati di cui appresso, deve essere firmata e accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento e deve essere indirizzata alla Morrovalle Servizi S.r.l., Via G.B. Velluti n. 100 C/o PROGEMIA CONSULTING & TRUST SRL - 62100 Piediripa di Macerata (MC).

La domanda deve pervenire, a pena di nullità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/09/2019 tramite:

- A. raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso per la data farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante;

B. consegna diretta presso Progenia Consulting & Trust s.r.l. (aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00);

- nei casi A e B il concorrente deve riportare, sul retro della busta, il proprio nome , cognome, indirizzo e l'indicazione "Avviso di selezione pubblica farmacisti" -

C. tramite trasmissione da proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC morrovalle.servizi@pec.it contenente copia dell'istanza e degli altri documenti, firmata dal concorrente. Nell'oggetto il concorrente appone il proprio nome, cognome e l'indicazione "Avviso di selezione pubblica farmacisti".

La domanda pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente e anche se spedito prima del termine medesimo, non sarà in alcun caso presa in considerazione.

La Morrovalle Servizi s.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da disguidi postali o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato: saranno escluse quelle prive della sottoscrizione.

Nella domanda di ammissione, sotto la responsabilità del sottoscrittore, dovranno essere espresse le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- cognome e nome;
- luogo, data di nascita e codice fiscale;
- comune, indirizzo di residenza e recapito telefonico;
- cittadinanza di appartenenza;
- possesso del diploma di laurea relativo al titolo richiesto, con l'indicazione del voto riportato, della sede e della data in cui è stato conseguito;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- di non essere destituiti, oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- domicilio eletto ai fini delle comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- eventuali servizi prestati presso altre aziende e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196 del 2003 e s.m.i.;
- conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente Bando di selezione;
- possesso degli ulteriori requisiti previsti dal Bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. curriculum formativo e professionale, datato e firmato in calce; in mancanza non verrà attribuito alcun punteggio ai titoli;
- b. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- c. titoli di studio valutabili dalla Commissione Esaminatrice;
- d. titoli di servizio valutabili dalla Commissione Esaminatrice;
- e. qualsiasi altra informazione o documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- f. elenco della documentazione presentata.

I documenti di cui ai punti c) e d) potranno essere autocertificati, a norma delle disposizioni inerenti la semplificazione del procedimento amministrativo (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

È consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

La "Morrovalle Servizi S.r.l." si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte comporteranno l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia all'autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci.

Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo all'eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ogni decisione inerente le ammissioni alla (o le esclusioni dalla) selezione, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la valutazione delle prove e, in generale, tutto quanto attenga lo svolgimento della selezione, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione Esaminatrice.

Il candidato deve inoltre dichiarare il recapito cui indirizzare le comunicazioni, il proprio indirizzo e-mail e numero di telefono.

Art. 5 - Irregolarità che comportano l'esclusione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della procedura selettiva cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa (anche in copia se inviata via PEC);
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando.

Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione che dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria, fatti salvi altri e più gravi provvedimenti come più avanti indicato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Procedure di ammissione

La verifica del possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni previste dalla Legge avviene a cura della Commissione Esaminatrice. Tale verifica viene effettuata solo per le domande pervenute nei termini previsti e con l'osservanza delle modalità stabilite nel Bando.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

La Commissione esaminatrice è formata da tre componenti nominati dalla Società Morrovalle Servizi s.r.l..

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese a maggioranza di voti. Per ogni attività è redatto, a cura del Segretario, il verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario in ogni pagina.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione con le modalità previste dal D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di un punteggio di valutazione complessivo pari a 80 (ottanta) punti, così ripartito:

- punti 50 per il curriculum e titoli;
- punti 30 per il colloquio orale.

Art. 8 - Elementi di valutazione dei titoli e del colloquio orale

La selezione consisterà nella valutazione del curriculum e del colloquio orale.

Valutazione del curriculum vitae e titoli

Verranno valutate complessivamente le esperienze di studio e professionali attinenti all'incarico da ricoprire così come segue:

- titoli di studio (in particolare voto di laurea e pubblicazioni)

massimo 10 punti

- esperienza maturata in una struttura pubblica relativa alla gestione dell'analisi POCT PT-INR capillare ed alla gestione informatizzata (telemedicina) del paziente in TAO

15 punti

- esperienza maturata nell'ambito dell'assistenza nei servizi di Holter Pressorio e Dinamico - Elettrocardiogramma
5 punti
- titoli di servizio (in particolare, esperienza maturata in attività da laboratorio)
massimo 10 punti
- titoli vari
massimo 5 punti
- curriculum vitae
massimo 5 punti

Colloquio orale

E' finalizzato ad accertare le seguenti conoscenze e competenze:

- A. legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- B. farmacologia, tossicologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- C. preparazioni farmaceutiche;
- D. assistenza farmaceutica erogata dal servizio Sanitario Nazionale;
- E. gestione e amministrazione della farmacia;
- F. organizzazione della farmacia, del magazzino e delle risorse umane;
- G. obblighi fiscali in farmacia;
- H. nozione di controllo di gestione e di software applicativo alla stessa;
- I. elementi di marketing, merchandising e tecniche di vendita;
- J. autorizzazioni per l'esercizio farmaceutico.

Al colloquio orale verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Per ottenere l'idoneità i candidati dovranno ottenere nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 9 - Data e luogo di svolgimento delle prove

La prova si svolgerà il **giorno 30/09/2019, alle ore 15.00**, presso il Comune di Morrovalle sito in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – Morrovalle (MC), con possibilità di prosecuzione al **giorno 01/10/2019 alle ore 15.00**.

Prima dell'inizio del colloquio verrà affisso l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione e, per quelli ammessi, la valutazione dei titoli e del curriculum.

I candidati dovranno presentarsi alla prova nel giorno stabilito, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati non presenti nel giorno previsto saranno esclusi dalla selezione.

I candidati non riceveranno alcuna diretta comunicazione.

Art. 10 - Graduatorie

All'esito del colloquio orale, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascuno (somma dei punti dei titoli e curriculum e del voto conseguito al colloquio orale).

A parità di merito per le categorie riservatarie e le preferenze, si rinvia alle disposizioni del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito dei candidati sarà resa pubblica tramite la pubblicazione sul sito istituzionale della Morrovalle Servizi s.r.l. www.morrovalleservizi.it.

La graduatoria che scaturirà dal presente avviso di selezione avrà valore per tre anni, a partire dalla data della sua approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata dalla Morrovalle Servizi S.r.l. anche per le assunzioni che si renderanno necessarie a tempo determinato, pieno o parziale, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti, in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo subordinato alle effettive esigenze di servizio che si manifesteranno nel periodo di validità della graduatoria stessa.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Codice della Privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Società Morrovalle Servizi S.r.l. e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Art. 12 - Verifica dei titoli ed assunzioni

La Società, prima di procedere all'assunzione in base alla graduatoria formulata, si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità dal contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito dal provvedimento stesso, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e la Società comunicherà di non dar luogo all'assunzione.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro, per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente Bando.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

La Società si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto.

Art. 13 - Disposizioni Finali

La Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, nonché allo Statuto aziendale e al C.C.N.L., visibili nelle ore d'ufficio presso gli uffici amministrativi dell'Azienda stessa.

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dr. Muzi Luca, Amministratore Unico della Morrovalle servizi s.r.l.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale della Morrovalle Servizi s.r.l. www.morrovalleservizi.it, e comunicato altresì all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Macerata, con decorrenza dal giorno 25 luglio 2019, sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Morrovalle li, 23 luglio 2019

L'Amministratore Unico

Muzi Luca

