

Proposta:
N°30 – Data 18-01-2019

Generale N°: 30



Settore: S01- SEGRET. E AFFARI
GENERALI

Servizio: Appalti e contratti

PROVINCIA DI MACERATA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 4 Del 18-01-2019

Oggetto: **S.U.A. PER MORROVALLE SERVIZI S.R.L. APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E GESTIONE DELLA LUDOTECA IN FAVORE DEI MINORI E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELL'OBBLIGO E SUPERIORE E RESIDENTI NEL COMUNE DI MORROVALLE PER IL PERIODO 01/09/2019 – 31/08/2021. CIG:7733228D9D. DETERMINA DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Premesso che:

- con determinazione n. 15/2018 del 05.12.2018 l'Amministratore Unico della Morrovalle Servizi srl disponeva di approvare il progetto per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e gestione della ludoteca e dei centri estivi in favore dei minori e frequentanti la scuola dell'infanzia, dell'obbligo e superiore e residenti nel Comune di Morrovalle per il periodo 01/09/2019 – 31/08/2021;
- con il medesimo atto si stabilivano gli indirizzi relativi al sistema di scelta del contraente: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, nonché i criteri di aggiudicazione della gara sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa in virtù del miglior rapporto qualità/ prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, in quanto trattasi di appalto di servizi di cui all'allegato IX al D. Lgs n. 50/2016 e normato dagli artt. 142 e ss. del decreto stesso;
- con la medesima determinazione veniva disposto, inoltre, di demandare la procedura di appalto alla S.U.A. Provincia di Macerata e conseguentemente venivano trasmessi gli atti all'Ufficio.

Atteso che:

- successivamente, con determinazione dirigenziale n. 273/I del 17.12.2018 veniva disposto:

1. Di dare atto che tutto quanto articolato nel documento istruttorio deve ritenersi parte integrale e

sostanziale, nonché presupposto giuridico-formale del presente provvedimento.

2. Di procedere all'appalto (CIG 7733228D9D) per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e gestione della ludoteca e dei centri estivi in favore dei minori e frequentanti la scuola dell'infanzia, dell'obbligo e superiore e residenti nel Comune di Morrovalle per il periodo 01/09/2019 – 31/08/2021, su committenza della Morrovalle Servizi srl, mediante procedura aperta di cui agli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di stabilire quanto appresso:

a) che l'individuazione del miglior offerente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in conformità alle tabelle di valutazione approvate dall'Ente committente;

b) che l'anomalia delle offerte sarà valutata ai sensi dell'art. 97, comma 3 del citato decreto legislativo;

c) che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e che la proposta di aggiudicazione, in sede di gara, sarà effettuata da parte della competente Commissione.

3. Di approvare tutti gli atti di gara e gli schemi di dichiarazione unica e di offerta.

4. Di pubblicare il bando di gara nelle forme di cui all'art. 36, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 5, comma 3 del Decreto MIT 2 dicembre 2016.

5. Di ridurre il termine minimo per la ricezione delle offerte a n. 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

6. Di accertare al Cap.1870 “Rimborsi spese per gare a gestione SUA (Cap. 5570 S)” del Bilancio 2018 la somma di € 2.375,00 versata dall'Ente committente per le spese di pubblicazione degli atti di gara e per il contributo Anac ed impegnare pari somma al Cap. 5570 “Spese per gare a gestione SUA (Cap. 1870 E)” del Bilancio 2018.

Dato atto che:

- il bando di gara stabiliva il termine del 11.01.2019, ore 12.00 per la ricezione delle offerte (gara CIG 7733228D9D);

- in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di riferimento, in particolare dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rende necessario, scaduto il termine per la presentazione delle offerte (pervenute n. 5 offerte), addivenire alla nomina della Commissione giudicatrice;

- tale organismo deve essere composto da membri di adeguata professionalità, privi delle ragioni di incompatibilità di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., oltre che di cui alla disciplina speciale;

- successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte la Morrovalle

Servizi srl ha comunicato i seguenti nominativi:

- Dott. Benedetto Perroni, Segretario Generale dei Comuni di Morrovalle e Treia – Presidente;
- Dott.ssa Paola Foresi, Responsabile Settore Affari Generali e Vice Segretario Comunale del Comune di Morrovalle – Membro;
- Ing. Enrico Storani, Responsabile UTC servizio LL.PP. del Comune di Morrovalle – Membro;

- le funzioni di Segretario Verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Laura Gentili, Istruttore Direttivo Amministrativo del I Settore “Segreteria e Affari Generali” della Provincia di Macerata;

- si precisa che il RUP ha ritenuto sia il Presidente in questione, che gli altri 2 membri in possesso di adeguata professionalità ed esperienza per svolgere la funzione di cui trattasi, come appositamente riscontrato dai rispettivi *curricula* depositati agli atti della pratica.

Considerato che il RUP, con nota del 16.01.2018, ha chiesto alla scrivente SUA di procedere alla nomina in oggetto, specificando il compenso concordato con ciascun commissario per l'espletamento dell'incarico de quo e quantificato, per ogni membro, in € 1.000,00 onnicomprensivo delle spese accessorie.

Riferimenti normativi

Statuto Provinciale art. 43, comma 2.

D.Lgs. 267/2000 art. 192 ss.

D. Lgs. 50/2016 art. 77 e normativa anticorruzione

Proposta

Il sottoscritto dott. Giuseppe Costantini Responsabile del Procedimento

PROPONE

1) Di nominare la Commissione tecnica per la valutazione delle offerte presentate in relazione alla procedura aperta di cui agli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e gestione della ludoteca e dei centri estivi in favore dei minori e frequentanti la scuola dell'infanzia, dell'obbligo e superiore e residenti nel Comune di Morrovalle per il periodo 01/09/2019 – 31/08/2021, su committenza della Morrovalle Servizi srl, come di seguito specificato:

- Dott. Benedetto Perroni, Segretario Generale dei Comuni di Morrovalle e Treia – Presidente;
- Dott.ssa Paola Foresi, Responsabile Settore Affari Generali e Vice Segretario Comunale del Comune di Morrovalle – Membro;
- Ing. Enrico Storani, Responsabile UTC servizio LL.PP. del Comune di Morrovalle – Membro;

Le funzioni di Segretario Verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Laura Gentili, Istruttore Direttivo

Amministrativo del I Settore “Segreteria e Affari Generali” della Provincia di Macerata.

2) Di dare atto che i membri della commissione giudicatrice di cui al punto 1) sono stati ritenuti dal RUP in possesso delle adeguate professionalità e competenze a ricoprire il ruolo in questione come da rispettivi *curricula* acquisiti agli atti.

3) Di dare altresì atto che i membri della commissione giudicatrice, prima dell'avvio delle operazioni di gara, dovranno sottoscrivere l'allegato modello di auto-dichiarazione a norma di legge concernente l'insussistenza di tutte le cause di incompatibilità/non conflitto di interesse di cui agli art.li: 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., 42, 77 e 80, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

4) Di dare atto, a norma degli articoli di cui al punto precedente, che anche il personale del Servizio Appalti non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse disciplinate dalle leggi richiamate.

5) Di dare atto che il presente atto non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente.

Macerata, li 18.01.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott. Giuseppe Costantini)

IL DIRIGENTE

Visto il documento istruttorio, sopra riportato, a firma del Responsabile del procedimento concernente la determinazione di nomina della Commissione giudicatrice per la procedura aperta di cui agli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e gestione della ludoteca e dei centri estivi in favore dei minori e frequentanti la scuola dell'infanzia, dell'obbligo e superiore e residenti nel Comune di Morrovalle per il periodo 01/09/2019 – 31/08/2021, su committenza della Morrovalle Servizi srl;
Ritenuto di condividere le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di determinazione con esso formulata;

Verificata e, con il presente atto, attestata l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al sottoscritto ai sensi della vigente normativa;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art 28 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Di nominare la Commissione tecnica per la valutazione delle offerte presentate in relazione alla procedura aperta di cui agli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativa all'

appalto per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e gestione della ludoteca e dei centri estivi in favore dei minori e frequentanti la scuola dell'infanzia, dell'obbligo e superiore e residenti nel Comune di Morrovalle per il periodo 01/09/2019 – 31/08/2021, su committenza della Morrovalle Servizi srl, come di seguito specificato:

- Dott. Benedetto Perroni, Segretario Generale dei Comuni di Morrovalle e Treia – Presidente;
- Dott.ssa Paola Foresi, Responsabile Settore Affari Generali e Vice Segretario Comunale del Comune di Morrovalle – Membro;
- Ing. Enrico Storani, Responsabile UTC servizio LL.PP. del Comune di Morrovalle – Membro;

Le funzioni di Segretario Verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Laura Gentili, Istruttore Direttivo Amministrativo del I Settore “Segreteria e Affari Generali” della Provincia di Macerata.

2) Di dare atto che i membri della commissione giudicatrice di cui al punto 1) sono stati ritenuti dal RUP in possesso delle adeguate professionalità e competenze a ricoprire il ruolo in questione come da rispettivi *curricula* acquisiti agli atti.

3) Di dare altresì atto che i membri della commissione giudicatrice, prima dell'avvio delle operazioni di gara, dovranno sottoscrivere l'allegato modello di auto-dichiarazione a norma di legge concernente l'insussistenza di tutte le cause di incompatibilità/non conflitto di interesse di cui agli art.li: 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., 42, 77 e 80, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

4) Di dare atto, a norma degli articoli di cui al punto precedente, che anche il personale del Servizio Appalti non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse disciplinate dalle leggi richiamate.

5) Di dare atto che il presente atto non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente.

IL DIRIGENTE
S01- SEGRET. E AFFARI GENERALI
LUCA ADDEI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.