

DETERMINAZIONE N. 11/2018 DEL 30.10.2018 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggi trenta (30) ottobre 2018, alle ore quindici (15,00), presso la sede amministrativa della Morrovalle servizi s.r.l. in Macerata, Via Velluti n. 100, l'Amministratore Unico della Società, Dott. Luca muzi, determina sull'argomento di seguito riportato:

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato n. 2 farmaciste collaboratrici ad integrazione pianta organica e proroga di 1 anno del contratto a tempo determinato relativo alla collaboratrice farmacista Rapanelli Carolina.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che in data 10/10/2018 la collaboratrice farmacista Dott.ssa Agnese Gentilucci ha presentato le proprie dimissioni per il raggiungimento dell'età pensionabile, con effetto dal 15/12/2018.

Valutate la richiesta e le criticità espresse dal Direttore della Farmacia, Dott. Stefano Romagnoli, nella missiva del 15/10/2018, prot. N. 4738, **allegato 1** alla presente determina per formarne parte integrante, formulata in occasione delle dimissioni della farmacista Gentilucci per evidenziare l'esigenza di fornire una adeguata pianta organica alla Farmacia Comunale, dallo stesso diretta, al fine di garantire il consueto standard qualitativo dei servizi offerti alla clientela.

Considerato che la determinazione della dotazione organica, ai sensi degli articoli 2, co. 1 e 6, co.1 e 3, del D.Lgs. 165/2001, nonché degli articoli 89, co. 5 e 91, co. 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, è una scelta strettamente correlata alle esigenze organizzative e agli effettivi bisogni di ciascun Ente, collegati alla peculiarità ed alle esigenze specifiche, avendo come obiettivo prioritario il mantenimento dei servizi minimi indispensabili per la popolazione ed il miglioramento degli stessi.

Richiamato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2017-2019 approvato con determina n. 15/2017 del 29/11/2017, con il quale è stato espresso il fabbisogno per il suddetto triennio.

Richiamato il Piano Programma 2017-2019, punto 6 – Organigramma, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 58/2017, nel quale si rimarcava l'assoluta necessità di almeno mantenere la ivi definita pianta organica per svolgere adeguatamente gli impegni operativi derivanti dalle numerose attività, per fronteggiare le perseguibili prospettive di sviluppo derivanti dall'ampliamento dei locali della Farmacia, per sopperire ai rapporti part-time in essere, per fronteggiare il doveroso godimento di ferie e permessi previsti dal CCNL e, da ultimo, per conseguire il necessario mantenimento della redditività del servizio.

Richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale, approvato con determina n. 15/2017 del 29/11/2017.

Preso atto della graduatoria scaturita dal "*bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato avente il profilo di farmacista collaboratore livello 1 del CCNL Farmacie Comunali*" indetto in esecuzione del Decreto n. 1 del 02/02/2016 emanato dal Presidente del Consiglio di

Amministrazione in carica alla suddetta data, che esercita la sua validità triennale fino al 25/03/2019.

Considerato che le prime tre classificate della graduatoria sono già assunte a tempo indeterminato nella Morrovalle Servizi s.r.l. e la quarta, la Dott.ssa Silvia Renis, è in forza all'organico attraverso un contratto a tempo determinato scaduto il 25/5/2018 rinnovato per ulteriori 12 mesi e quindi in scadenza al 25/5/2019.

Tenuto conto che in data odierna la Dott.ssa Silvia Renis ha manifestato la volontà di prestare le dimissioni dal rapporto a tempo determinato, con effetto immediato.

Preso atto che nell'attuale pianta organica risulta anche il rapporto con la Dott.ssa Carolina Rapanelli in forza di un contratto a tempo determinato in vigore dal 5/12/2017, rinnovato per ulteriori 12 mesi e quindi in scadenza il 5/12/2018. Tale rapporto è stato instaurato con determina n. 2/2016 del 05/12/2016 con carattere di urgenza e per *“permettere la prosecuzione del servizio offerto ai cittadini terremotati temporaneamente residenti presso il Comune di Morrovalle e per permettere l’inserimento della Farmacia nei progetti di ricerca in collaborazione con l’I.N.R.C.A. di Ancona”*.

Preso atto delle ulteriori funzioni a cui è stata delegata la Dott.ssa Rapanelli nel corso del suddetto rapporto, così come rappresentato da ulteriore missiva del Direttore della farmacia, datata 24/10/2018, prot. N. 4914, **allegato 2** alla presente determina per formarne parte integrante.

Ritenuto opportuno mantenere l'attuale pianta organica per soddisfare le predette esigenze organizzative dell'esercizio farmacia e, pertanto, si intende procedere:

- all'assunzione con contratto a tempo indeterminato della Dott.ssa Silvia Renis, quarta classificata della graduatoria sopra detta, con decorrenza 2/11/2018;
- all'assunzione di una nuova collaboratrice farmacista, Dott.ssa Santinelli Chiara, in sostituzione della dimissionaria Gentilucci Agnese, quinta classificata della graduatoria sopra detta, con decorrenza 2/11/2018;
- alla proroga di ulteriori 12 mesi, con decorrenza dalla data odierna (30/10/2018) del contratto a tempo determinato con la Dott.ssa Rapanelli Carolina.

Preso atto della disponibilità delle interessate alle nuove assunzioni e alla proroga del contratto a tempo determinato.

Precisato che le nuove assunzioni e la proroga non determinano l'aumento del numero dei dipendenti in forza, né l'aumento della spesa programmata per il personale dipendente alla Morrovalle Servizi s.r.l.

Accertato che la spesa da sostenere:

- è stata considerata nel *“Programma triennale dei fabbisogni del personale 2017/2019”* (Piano Occupazionale);
- trova copertura nei bilanci previsionali, come da Piano Triennale Programmatico 2018/2020 predisposto in data odierna e da sottoporre all'approvazione del C.C.

Visto il D.lgs. 175/2016 recante *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”*;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli;

Accertata la propria competenza a norma di Statuto;

D E T E R M I N A

- 1) Di ritenere** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di procedere** all'assunzione con contratto a tempo indeterminato della Dott.ssa RENIS SILVIA, con decorrenza 2/11/2018, con profilo di "Collaboratrice Farmacista", a tempo pieno, Livello 1 ai sensi del vigente C.C.N.L. "Farmacie Comunali";
- 3) Di procedere** all'assunzione con contratto a tempo indeterminato della Dott.ssa SANTINELLI CHIARA, con decorrenza 2/11/2018, con profilo di "Collaboratrice Farmacista", a tempo pieno, Livello 1 ai sensi del vigente C.C.N.L. "Farmacie Comunali";
- 4) Di procedere** alla proroga di ulteriori 12 mesi, con decorrenza dalla data odierna (30/10/2018) del contratto a tempo determinato con la Dott.ssa RAPANELLI CAROLINA.
- 5) Di procedere** alla pubblicazione del contenuto del presente atto sul sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente".

Verbale chiuso e redatto alle ore 18,10.

L'Amministratore Unico
(Dott. Luca Muzi)
