

DETERMINAZIONE N. 15/2017 DEL 29.11.2017 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggi due (29) novembre 2017, alle ore quindici (15,00), presso la sede amministrativa della Società in Macerata, Via Velluti n. 100, l'Amministratore Unico della Società Morrovalle Servizi s.r.l., Muzi Luca, determina sull'argomento di seguito riportato:

Oggetto:

- 1. Approvazione per l'individuazione di criteri e modalità sul reclutamento e la selezione del personale.**
- 2. Approvazione programma triennale del fabbisogno personale (Piano delle assunzioni) 2017-2019.**
- 3. Assunzione a tempo determinato dipendente con qualifica "estetista" ad integrazione pianta organica del personale dipendente per copertura nuovo servizio offerto dalla Farmacia;**

L'AMMINISTRATORE UNICO

In merito ai punti 1 e 2 dell'oggetto

Pemesso che

- Il Dlgs 175/2016 all'art. 19, comma 2, statuisce che *"Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, di pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165."*;
- Il successivo comma 5 del predetto art. 19 aggiunge *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale."*;
- La programmazione triennale del fabbisogno di personale, da deliberarsi ed aggiornarsi annualmente in coerenza con le indicazioni del bilancio di previsione, costituisce adempimento da parte della Società – come riportato all'art. 19 comma 6 del Dlgs 19 agosto 2016, n. 175, (T.U. Società partecipate) – al fine di recepire in concreto gli obiettivi specifici, fissati dalle Amministrazioni Socie, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale della società controllata;
- Il Dlgs 175/2016 all'articolo 25, riportanti disposizioni transitorie in materia di personale afferma che *"Entro sei mesi (30/9/2017 come modificato dal Dlgs 100/2017) dalla data di entrata in vigore del presente decreto, le società a controllo pubblico effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 24. L'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, e' trasmesso alla regione nel cui territorio la società ha sede legale secondo modalità stabilite da un decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze."*
- Nel contempo e nel rispetto del comma 4 articolo 25 del citato Dlgs, la Società si atterrà all'obbligo di non effettuare assunzioni a tempo indeterminato fino al 30 giugno 2018, se non attingendo, con le modalità definite dal decreto di cui al comma 1, agli elenchi di cui al

comma 2 e 3.

- La Società provvederà ad assunzioni a tempo indeterminato così come riportato al comma 5 del già citato articolo del Dlgs 175/2016 *“Esclusivamente ove sia indispensabile personale con profilo infungibile inerente a specifiche competenze e lo stesso non sia disponibile negli elenchi di cui ai commi 2 e 3, le regioni, fino alla scadenza del termine di cui al comma 3, possono autorizzare, in deroga a quanto previsto dal comma 4, l'avvio delle procedure di assunzione ai sensi dell'articolo 19. Dopo la scadenza del suddetto termine, l'autorizzazione e' accordata dall'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro.”*;

Dato atto che per quanto previsto in premessa dal Dlgs. 175/2016, la Società non ha effettuato entro il 30/9/2017 la propria ricognizione su eventuale personale in eccedenza in quanto le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard correnti delle attività istituzionali della Morrovalle Servizi e che i processi di riorganizzazione ed ampliamento dell'esercizio Farmacia posti in essere hanno definito nuove necessità;

Dato atto che per quanto previsto in premessa dal Dlgs. 175/2016 risulta necessario procedere all'adozione di un Regolamento-Provvedimento che fissi criteri e modalità per il reclutamento del personale, come dettagliato nell'**Allegato 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che per quanto previsto in premessa dal Dlgs. 175/2016 risulta necessaria l'approvazione del programma triennale del fabbisogno personale (Piano delle assunzioni) 2017-2019, precisando che tale programma è stato oggetto di enunciazione nel Piano Programma 2017-2019 presentato per l'approvazione del Consiglio del Comune di Morrovalle, che consenta l'acquisizione in via d'urgenza di alcune figure necessarie per il regolare presidio delle attività istituzionali della Società;

Ritenuto di procedere all'adozione del nuovo Piano triennale dei fabbisogni di personale 2017-2019, come dettagliato nel prospetto **Allegato 2** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri, certificazioni e nulla osta di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che non risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento alle Organizzazioni e Rappresentanze Sindacali .

Vista la necessità di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al fine di avviare in tempi brevi le procedure di acquisizione di personale approvate con il presente atto, secondo le modalità ivi previste;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione delegati all'amministratore unico per il perseguimento degli scopi sociali e degli obiettivi stabiliti dalla Giunta Comunale;

Tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

- 1) **Di ritenere** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di approvare** il "PROVVEDIMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI CRITERI E MODALITÀ SUL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE" di cui all'art.19, comma 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n° 175 (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica cosiddetto TUSP) (**Allegato 1**), che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) **Di approvare** il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2017-2019 (Piano delle assunzioni) (**Allegato 2**) che sintetizza le azioni di reclutamento riferite al personale a tempo indeterminato e determinato, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 4) **Di dare atto** che, relativamente al presente provvedimento, si è preventivamente acquisito il parere favorevole del Revisore Unico;
- 5) **Di dare atto** che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);
- 6) **Di dare atto** che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP);
- 7) **Di dichiarare** l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;
- 8) **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale della Società Morrovalle Servizi s.r.l., per fini di rendere pubblica la notizia.

In merito al punto 3 dell'oggetto

Premesso che:

- le linee strategiche ed istituzionali dettate dal socio unico Comune di Morrovalle, tracciate nella CARTA DEI SERVIZI DELLA FARMACIA COMUNALE, prevedono tra i primari obiettivi il mantenimento della redditività aziendale, riferita al servizio farmacia;
- il sottoscritto Amministratore Unico ritiene assolutamente indispensabile adottare tutte quelle politiche miranti ad una possibilità di "sviluppo" dell'attività aziendale che, avuto riguardo a quanto precedentemente esposto, costituisce la strategia più efficace per il mantenimento e, probabilmente, l'accrescimento della redditività aziendale;
- allo scopo, nel corso dell'esercizio 2016 è stato avviato un progetto di massima relativo all'ampliamento dell'esercizio farmacia, che è stato oggetto di presentazione nel Piano Programmatico 2016-2018 approvato dal C.C. con delibera n. 36 del 29/11/2016;
- con determina n. 11/2017 del 3/7/2017 codesto amministratore ha di fatto avviato l'esecuzione del predetto progetto;

- il progetto di ampliamento persegue obiettivi di incremento dei servizi da offrire agli utenti della Farmacia, tra i quali un servizio dedicato all'estetica della persona, con particolare riferimento ai pazienti in terapia oncologica al fine di perseguire un trattamento complementare alla cura farmacologica, attraverso la creazione di un Team-multidisciplinare di professionisti in grado di offrire un servizio rivolto ad elevare lo stato di benessere psico-fisico delle pazienti in terapia oncologica;
- allo scopo di cui sopra sono coinvolti, nell'ambito di una **convenzione**:
 - l'Ospedale di Macerata (formazione scientifica al farmacista e all'estetista e pianificazione protocolli operativi per testare i prodotti dermocosmetici utili);
 - l'Università di Camerino (sviluppo di prodotti dermocosmetici personalizzati, percorsi di formazione relativi alla patologia oncologica);
 - la Farmacia Comunale di Morrovalle (elevata assistenza farmaceutica e messa a disposizione **cabina estetica** con estetista qualificata).
- la funzionalità del nuovo servizio è prevista per i primi mesi dell'esercizio 2018;
- è stata individuata un'estetista, nella persona della signora Picozzi Gloria, i cui attestati, conoscenze e capacità professionali rispondono alle esigenze del nuovo servizio che si intende offrire;

Preso atto che ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del Dlgs 175/2016 l'Amministrazione Pubblica socio unico non ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, di codesta Società controllata;

Preso atto che la Società non ha eccedenze di personale, in quanto le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard correnti delle attività istituzionali;

Considerato che per le attività programmate a seguito ampliamento dell'esercizio farmacia è effettivamente necessaria la presenza in servizio di una unità aggiuntiva all'attuale dotazione organica, qualificatamente idonea alla funzione da svolgere (estetista specializzata);

Visto l'art. 25, comma 5 del Dlgs. 175/2016, che testualmente recita "*Esclusivamente ove sia indispensabile personale con profilo infungibile inerente a specifiche competenze e lo stesso non sia disponibile negli elenchi di cui al comma 2 e 3, le regioni, fino alla scadenza del termine di cui al comma 3, possono autorizzare..., l'avvio delle procedure di assunzione ai sensi dell'art. 19.*";

Visto l'art. 16, comma 1, lett. c) del Dlgs. 100/2017, che, modificando l'art. 25 del Dlgs. 175/2016, ha previsto che gli obblighi ivi previsti decorrono dalla data di pubblicazione del decreto con cui devono essere stabilite le modalità di formazione dell'elenco degli esuberanti (art. 25 Dlgs 175/2016, commi 1, 2 e 3);

Considerato che alla data odierna il citato decreto del Ministero delegato non è ancora stato emanato e, pertanto, si ritiene che le società a controllo pubblico possono effettuare liberamente assunzione di personale necessario previa adozione di un provvedimento;

Preso atto che con la presente determina viene approvato e reso immediatamente esecutivo il "PROVVEDIMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI CRITERI E MODALITÀ SUL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE" di cui all'art.19, comma 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n° 175";

Vista la condizione di infungibilità del profilo dell'assunzione dell'estetista signora Picozzi Gloria che assume rilevanza ai fini della derogabilità ai vincoli imposti, in quanto ricorrono i seguenti requisiti:

- che per il posto da ricoprire è prevista una specifica e legalmente qualificata professionalità, attestata da titoli di studio precisamente individuati;
- che l'assunzione è necessaria per garantire l'espletamento del nuovo servizio, alle cui prestazioni la predetta professionalità è strettamente e direttamente funzionale;

Vista la necessità di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di avviare in tempi brevi le procedure di acquisizione di personale approvate con il presente atto, secondo le modalità ivi previste;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione delegati all'amministratore unico per il perseguimento degli scopi sociali e degli obiettivi stabiliti dalla Giunta Comunale;

Tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

- 1) **Di ritenere** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di assumere** con contratto a tempo pieno e determinato, con decorrenza 01/12/2017 fino al 30/11/2018, la signora PICOZZI GLORIA, nata a Perugia il 26/07/1995 e residente in Via T. Benigni n. 3, che sarà inquadrata con qualifica di 4° livello addetta al laboratorio estetico nell'ambito del CCNL settore Farmacie Municipalizzate;
- 3) **Di dare atto** che la predetta assunzione comporta una spesa stimata pari ad Euro 30.000,00 (trentamila) che trova specifica copertura per competenza nei Bilanci 2017-2019, in attuazione del Piano Triennale Programmatico 2017/2019;
- 4) **Di pubblicare** la presente determinazione sul sito istituzionale della Società Morrovalle Servizi, per fini di rendere pubblica la notizia.

Verbale chiuso e redatto alle ore 18,10.

L'amministratore Unico

(Dott. Luca Muzzi)

