

DETERMINAZIONE N. 3/2018 DEL 12.02.2018 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggi dodici (12) febbraio 2018, alle ore quindici (15,00), presso la sede amministrativa della Morrovalle Servizi s.r.l. in Macerata, Via Velluti n. 100, l'Amministratore Unico della Società Morrovalle Servizi s.r.l., Dott. Luca Muzi, determina sull'argomento di seguito riportato:

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO AVENTE PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI E APPALTI PUBBLICI

L'AMMINISTRATORE UNICO

"Premesso

- che la Morrovalle Servizi è una società In House a capitale interamente pubblico e socio unico il Comune di Morrovalle;
- che essa persegue un interesse generale con lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 della Statuto;
- che rientrano nel proprio oggetto societario, fra l'altro, oltre l'acquisto di prodotti anche le attività di studio e consulenza che risultino essere strumentali e complementari alle finalità per le quali è stata costituita;
- che nello stesso oggetto di cui sopra rientra anche attività di formazione, qualificazione e sviluppo delle risorse umane;

Considerato che la Morrovalle Servizi non dispone di un ufficio, né di risorse umane da destinare all'attività amministrativa, con specifica competenza soprattutto in materia di appalti pubblici di cui al Dlgs. 50/2016 e che, conseguentemente, è necessario per tali attività, avvalersi di collaborazioni esterne all'Ente;

Considerato che la società Morrovalle Servizi avverte, quindi, il bisogno di avviare un'attività di strutturazione di un proprio ufficio acquisti, anche delegato a terzi, che possa essere in grado, per il tramite di appropriata formazione specialistica, di agire autonomamente e far così fronte alle esigenze contrattualistiche della propria attività;

Tenuto conto che le finalità di cui sopra appaiono ancora più evidenti e di rilevanza generale sociale se si ha riguardo al fatto che la Morrovalle Servizi agisce nel settore farmaceutico e dei servizi sociali in genere;

Dato atto che la materia della contrattualistica pubblica, alla quale per statuto deve essere assoggettata, è notoriamente fra le più complesse e articolate nonché foriera di numerosi profili di responsabilità, si avverte il bisogno di conferire un incarico di docenza a uno specialista della materia;

Precisando che la docenza di che trattasi si ritiene debba essere connotata da un duplice

tratto caratterizzante:

- a) approccio pratico alla gestione di un'intera procedura di scelta del contraente;
- b) particolare attenzione al sub-ambito degli acquisti in ambito sanitario sia per proprio conto che per altri Enti committenti;

Visto l'art. 7, comma 6, del Dlgs. N. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

Visto altresì l'art. 39 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. a norma del quale, in ogni caso, le S.A. possono anche avvalersi di prestatori di servizi individuati mediante svolgimento delle procedure di cui al presente Codice (Cfr. affidamenti di prestazioni infra la soglia di 40 mila euro);

Visto il D. Lgs. 50/2016 (Cfr. art. 36) e le LINEE GUIDA ANAC n. 4 (per gli affidamenti sotto soglia) nonché la restante disciplina in materia di conferimento di incarichi nella pubblica amministrazione;

Ritenuto che il Dott. PASQUALI MATTEO, di cui al curriculum allegato, presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto, Dirigente della Regione Marche, risulta particolarmente esperto negli appalti per servizi e forniture;

Ritenuto, pertanto, di affidare al professionista sopra individuato un incarico il cui oggetto e le condizioni salienti sono specificate come di seguito:

- dovranno essere svolte almeno n. 5 giornate formative, da svolgersi in idonei locali messi a disposizione dalla Morrovalle Servizi, con assistenza pratica nella compilazione di atti di gara di natura trasversale, elaborati progettuali per gare di appalto in forniture e servizi, modelli e format in generale da poter adattare e integrare nelle gare da esperire, salvo aggiornamenti come per legge;
- l'incarico dovrà concludersi entro la fine del mese di settembre 2018;
- per lo svolgimento del suddetto incarico, l'importo complessivo del compenso è stabilito in euro 4.500,00 comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure nota di addebito), anche in acconto, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;
- in caso di mancato o modificato adempimento il compenso sarà proporzionalmente ridotto;
- al compenso di cui sopra dovranno essere aggiunte le spese documentate esenti per pasti e rimborso chilometrico;
- l'incarico dovrà essere personalmente eseguito salvo che nel caso di aspetti e/o chiarimenti eminentemente tecnici;

- l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- per quanto non espressamente disposto, il rapporto sarà disciplinato dagli art.li 2222 e seguenti del c.c..

Ritenuto urgente ed improcrastinabile l'avvio delle attività di formazione e di aggiornamento nella materia dei contratti e degli appalti pubblici, soprattutto in considerazione delle norme introdotte dal nuovo codice in materia (Dlgs. N. 50/2016 come modificato ed integrato dal Dlgs. N. 56/2017);

Considerato, altresì, che trattasi di incarico fiduciario affidato a professionista e che, per le sue caratteristiche di alta qualificazione e specializzazione, nonché di importo, consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica (l'art. 7, comma 6, del Dlgs. N. 165/2001);

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione dell'Amministratore Unico;

Accertata la possibilità di copertura della spesa nell'ambito delle previsioni economico-finanziarie per l'esercizio in corso;

D E T E R M I N A

1. Di ritenere la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di affidare al professionista Dott. MATTEO PASQUALI, nato a Tolentino (MC) il 22/03/1975 residente a Macerata, via Mozzi n. 72. C..F. PSQ MTT 75C22 L191W, l'incarico il cui oggetto e le condizioni salienti sono specificate come di seguito:

- dovranno essere svolte almeno n. 5 giornate formative, da svolgersi in idonei locali messi a disposizione dalla Morrovalle Servizi, con assistenza pratica nella compilazione di atti di gara di natura trasversale, elaborati progettuali per gare di appalto in forniture e servizi, modelli e format in generale da poter adattare e integrare nelle gare da esperire, salvo aggiornamenti come per legge;
- l'incarico dovrà concludersi entro la fine del mese di settembre 2018;
- per lo svolgimento del suddetto incarico, l'importo complessivo del compenso è stabilito in euro 4.500,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure nota di addebito), anche in acconto, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;
- in caso di mancato o modificato adempimento il compenso sarà proporzionalmente ridotto;
- nel caso inverso ci si riserva di concordare eventuali aumenti di compenso i quali

dovranno comunque essere tempestivamente partecipati a norma di legge al proprio Ente di appartenenza;

- al compenso di cui sopra dovranno essere aggiunte le spese documentate esenti per pasti e rimborso chilometrico;
- l'incarico dovrà essere personalmente eseguito salvo che nel caso di aspetti e/o chiarimenti eminentemente tecnici per i quali ci si riserva di incaricare altri soggetti;
- l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

3. Di impegnare la spesa complessiva pari a € 4.500,00, oneri fiscali e previdenziali inclusi e al lordo delle ritenute, nel bilancio 2018;

4. Di invitare il professionista incaricato alla comunicazione dell'accettazione dell'incarico, a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata della Morrovalle Servizi s.r.l.: morrovalle.servizi@pec.it ;

5. Di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale della Società Morrovalle Servizi.

Verbale chiuso e redatto alle ore 16,50.

L'Amministratore Unico

(Dott. Luca Milzi)

